

Гимназија “Светозар Марковић”

Јагодина

Годишњи план рада за 2018/2019 годину



септембар 2018. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 88/2017) и члана 170. став 1. Тачка 2. Статута Гимназије «Светозар Марковић» у Јагодини, Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2018/2019 годину на седници од 14.09.2018. године.

У Јагодини 14.09.2018.

Дел.број

Директор школе

Председник школског одбора

Садржај:

2. УВОД.....	3
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	7
2.3 Краћа ретроспектива рада и развоја школе.....	7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
3.1. Општи подаци о школи.....	7
3.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	8
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	10
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	10
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	14
4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	15
4.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ.....	16
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	16
5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима	17
5.3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	18
5.4. РИТАМ РАДА.....	18
5.5. РАСПОРЕД СМЕНА	18
5.6. ПОДЕЛА НАСТАВНИКА ПРЕМА ЗАДУЖЕЊИМА	19
5.7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	22
5.8. РЕДОВНА НАСТАВА.....	28
5.8.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2018/19 ШКОЛСКУ ГОДИНУ	29
5.9. БЛОК НАСТАВА.....	30
5.10. ДОДАТНА НАСТАВА	30
5.11. ПРИПРЕМНА И ДОПУНСКА НАСТАВА	30
5.12. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	31
ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	34
5.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	34
5.14. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	35
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	37
6.1.1. План рада Наставничког већа	37
6.1.2. План одељенских већа	39
6.1.3. План рада Педагошког колегијума.....	46
6.1.4. Стручна већа из области предмета у 2018/19 години.....	47
6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	67
6.2.1. Стручни актив за развојно планирање	67
6.2.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	72
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	73
7.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	73
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	78
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	81
8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	84
8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	84
8.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	86
8.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	87
9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	91

9.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА.....	91
9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	92
9.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	94
9.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	96
9.5. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ	97
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	99
10.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	99
10.2. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ	101
10.2.1. Акциони план тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	102
11. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ.....	104
11.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА	104
11.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ	107
11.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	108
11.4. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	110
11.5. ПРОГРАМ И ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	111
11.6. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	111
11.6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2018/19.....	114
11.6.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	115
12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	115
12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	115
12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	117
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	118
13.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе.....	118
14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	119
14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	119
14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	120
15. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОД.....	120
16. Комисије за прегледање матичних књига, сведочанстава и диплома за 2018/19 школску годину	125
17. План посете часовима	126
18. ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗА 2019. ГОДИНУ	127

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. **Закон о основама система образовања и васпитања**, "Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон);
2. **Закон о уџбеницима**, "Службени гласник РС", бр. 68/15 и 113/17-др. закон;
3. **Правилник о цени услуга средње школе**, "Службени гласник РС", бр. 35/93 и уредба од 11.5.2005. године
4. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима**, "Службени гласник РС" бр. 86/05;
5. **Правилник о упису ученика у средњу школу**, "Службени гласник РС", бр. 41/14, 37/15, 46/15, 75/15, 39/16 и 54/16;
6. **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину**, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 10/18;
7. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа**, "Службени гласник РС", бр. 31/06-8, 51/06-45, 44/13-33, 43/15-25, 48/18-131;
8. **Правилник о евиденцији у средњој школи**, "Службени гласник РС", бр. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14 и 73/16;
9. **Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа**, "Службени гласник РС", бр. 63/06-3;
10. **Правилник о стручно-педагошком надзору**, "Службени гласник РС", бр.34/12;
11. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи**, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97 и 2/00;
12. **Правилник о оцењивању ученика у средњој школи**, "Службени гласник РС", број 33/99 и 108/03;
13. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама**, "Службени гласник РС" бр. 37/93;
14. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи**, "Службени гласник РС", бр.46/01;
15. **Правилник о наставном плану и програму за гимназију**, "Службени гласник РС" – број 5/90 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09 , 3/09 , 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15 и 18/15;

16. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе,** „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;
17. **Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији,** “Просветни гласник”, број 15/13;
18. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/12;
19. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,** "Службени гласник РС" бр. 81/17;
20. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,** "Службени гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16;
21. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе,** "Службени гласник РС" бр. 8/11;
22. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе,** „Просветни преглед”, број 2751/52 (1–2), 11–18. јануар 2018;
23. **Приручник** за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
24. **Закон о средњем образовању и васпитању,** "Службени гласник РС" бр.55/13 и 101/17;
25. **Акциони план за вредновање кључне области**
26. **И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима**

Општи акти школе:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Правила понашања у школи
- Пословник о раду школског одбора
- Пословник о раду савета родитеља
- Пословник о раду ученичког парламента
- Пословник о раду наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о систематизацији радних места
- Правилник о раду
- Правила заштите од пожара
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о испитима
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификовна за остваривање наставног плана и програма гимназије за: друштвено-језички смер, природно-математички смер, општи смер за први, други и трећи разред, смер за обдарене ученике у филолошкој гимназији - живи језици за све разреде, општи смер – спортско одељење за четврти разред и рачунарски смер за обдарене ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за први и други разред.

2.3 Краћа ретроспектива рада и развоја школе

Прва средња школа под називом „Гимназијска реалка“, почела је са радом 26. 11. 1869. године. Школа је започела рад у новој школској згради, која је била веома лепо опремљена. Године 1873. отворен је 3. разред и постаје „полугимназија“. Године 1875. отвара се 4. разред и постаје „нижа гимназија“. Године 1898. донета је одлука о укидању Гимназије у Јагодини. Године 1902. поново је отворена четвороразредна Гимназија. Од 1914. до 1918. године школа није радила. Почела је са радом 1919. године. Од 1932. до 1951. године радила је у новој згради (данас ОШ „17 октобар„) а после тога је пресељена у зграду у којој је и данас. Од 1941. до 1944. године школа је радила са прекидима. На свечаној седници Наставничког савета од 19.09.1946. године донета је одлука да Гимназија добије име „Светозар Марковић“ које и данас носи.

Наставничко веће је 1961. године донело одлуку да школа слави Дан школе 26.03. јер су тог дана 1875. године донети посмртни остаци Светозара Марковића из Трста у Јагодину.

Усмерено образовање је уведено 1977. године и тада је дошло до образовања нових струка и занимања. 06. 07. 1990. године поново је установљена Гимназија са друштвено-језичким и природно-математичким смером.

Школа данас има 28 одељења: 8 у друштвено – језичком смеру, 11 у природно-математичком смеру, 1 одељење рачунарског смера– оглед, 4 филолошка одељења и 2 спортска одељења и 2 одељења општег смера. Школу похађа 717 ученика и 81 професор, два вероучитеља.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Општи подаци о школи

Назив школе – Гимназија „Светозар Марковић„

Адреса: Слободана Пенезића Крцуна бр.1

Број телефона: 035/222-404 (секретар школе); 035/242-219 (наставничка канцеларија); 035/245-416 (директор); Број факса: 241-416;
Сајт школе: <http://gimnazijajagodina.edu.rs/>
Е-адреса: gimjag@mts.rs

3.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Учионице за извођење наставе:

- 14 учионица површине 54 m²
- 2 учионице за изборне предмете површине 18 m²

Специјализоване учионице и кабинети:

- 2 кабинета за стране језике површине 70 m²
- 1 кабинет за хемију површине 35 m²
- 2 кабинета за информатику и рачунарство површине 36 m² и 54 m²

Остале просторије:

- сала за физичко васпитање површине 210 m²
- библиотека површине 85 m²
- канцеларија секретара површине 15 m²
- канцеларија педагога и психолога површине 10 m²
- канцеларија рачуноводства површине 18 m²
- канцеларија директора површине 30 m²
- наставничка канцеларија површине 90 m²
- чајна кухиња површине 9 m²
- котларница површине 70 m²
- 1 просторија за школску архиву површине 15 m².

Школа користи двориште величине 25 а, које је преуређено у спортске терене и користи се за извођење наставе физичког васпитања.

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима, дидактичким материјалом, техничким и другим средствима је скромна, сваке године унапређујемо услове рада.

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Унапређивање материјално-техничких услова рада, у овој школској години, биће отежано због недостатка финансијских средстава, тако да ће сви пројекти бити везани првенствено за текуће одржавање.

Поред набавке лектуре, планира се и куповина стручних књига, енциклопедија, речника и видео записа за наставу: српског језика, страних језика, психологије, социологије и филозофије. За наставу историје и географије планира се набавка карата и стручне литературе.

Замена старог школског намештаја, поправка опреме и справа за фискултурне сале и куповина лопти за наставу физичког васпитања у оквиру су редовног одржавања и обнављања опреме и потрошних средстава.

Адаптација подрумских просторија за потребе ученика и спортиста биће реализована уколико се обезбеде потребна финансијска средства.

У обезбеђењу новца за набавку опреме, учила и потрошног материјала школа рачуна на средства добијена од Општине и Министарства просвете као и на средства од донација и поклона.

Школа ће се трудити да учествује у писању пројеката чијом реализацијом може значајно да се унапреди материјално-технички корпус.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

	Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања
1.	Мирослав Вељковић	Директор школе	100 %

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
1.	Александра Секулић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
2.	Данијела Вељковић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
3.	Данијела Јаковљевић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
4.	Микица Вуловић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
5.	Марија Милошевић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
6.	Мирослава Одаловић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
7.	Невена Петровић	Проф. енглеског језика	100 %	Неодређено време
8.	Александра Петровић	Проф. српског језика	100 %	Неодређено време
9.	Смиља Перуновић	Проф. српског језика	100 %	Неодређено време
10.	Љиљана Ристић	Проф. српског језика	100 %	Неодређено време
11.	Љиљана Јевтић Јовановић	Проф. српског језика	100 %	Неодређено време
12.	Видан Максимовић	Проф. српског језика	100 %	Неодређено време

13.	Весна Милићевић	Проф. немачког језика	100 %	Неодређено време
14.	Маргарета Тојић	Проф. немачког језика	100 %	Неодређено време
15.	Јелена Нешић	Проф. немачког језика	100 %	Неодређено време
16.	Мирјана Стајић Стренка	Проф. француског језика	77,78 %	Неодређено време
17.	Оливера Ђорђевић	Проф. француског и латинског језика	100 %	Неодређено време
18.	Силва Шљивић	Професор француског и латинског језика	22.22 % одсуство	Неодређено време
19.	Душица Славић	Професор француског језика	100%	Неодређено време
20.	Андријана Николић	Професор француског и латинског језика	33,33%	Одређено време
21.	Милена Радовановић	Проф. шпанског језика	одсуство	Неодређено време
22.	Тања Тодосијевић	Проф. шпанског језика и грађ. васпитања	65%	Неодређено време
23.	Марија Станојевић	Професор социологије	100%	Неодређено време
24.	Велибор Тодоровић	Проф. математике	100 %	Неодређено време
25.	Јелена Петровић	Проф. математике	100 %	Неодређено време
26.	Ивана Милосављевић	Проф. математике и информатике	100 %	Одређено време
27.	Наташа Петровић	Проф. математике	100 %	Неодређено време
28.	Радмила Филиповић Даниловић	Проф. математике	100 %	Неодређено време
29.	Славица Тодоровић	Проф. физике	100 %	Неодређено време
30.	Љиљана Николић	Проф. физике	100 %	Неодређено време

31.	Саша Симић	Проф. физике	20 %	Неодређено време
32.	Душица Ивановић	Проф. хемије	100%	Неодређено време
33.	Ана Илић Пантић	Проф. хемије	45%	Неодређено време
34.	Љиљана Милошевић Вукосављевић	Проф. хемије	100 %	Неодређено време
35.	Данијела Васић	Проф. биологије	100 %	Неодређено време
36.	Гордана Антић	Проф. биологије	50%	Неодређено време
37.	Маријана Спасић	Проф. биологије	10%	Одређено време
38.	Јасна Николић	Проф. географије	100 %	Неодређено време
39.	Предраг Алексић	Проф. географије	100 %	Неодређено време
40.	Драгомир Андрејевић	Проф. историје	100 %	Неодређено време
41.	Ана Станковић	Проф. историје	100 %	Неодређено време
42.	Звездана Петровић	Проф. историје	30%	Одређено време
43.	Небојша Милосављевић	Проф. историје	30 %	Неодређено време
44.	Марко Миладиновић	Проф. историје, грађ. васп. и изборног предмета	40%	Неодређено време
45.	Радмила Темелјковић	Проф. психологије	60 %	Неодређено време
46.	Драгослав Стевановић	Проф. филозофије и логике	100 %	Неодређено време
47.	Данијела Андријевић	Проф. филозофије и логике	60 %	Неодређено време
48.	Надица Кушић	Проф. информатике и математике	100 %	Неодређено време
49.	Горан Ристић	Проф. информатике	100 %	Неодређено време

50.	Јелена Павловић	Проф. информатике	100 %	Неодређено време
51.	Зоран Ковачевић	Проф. информатике	100 %	Неодређено време
52.	Дарија Сојевић Тодоровић	Проф. математике	100 %	Одређено време
53.	Томислав Томић	Проф. физичког васпитања	100 %	Неодређено време
54.	Весна Милановић	Проф. физичког васпитања	100 %	Неодређено време
55.	Владан Обрадовић	Проф. физичког васпитања	100 %	Неодређено време
56.	Добривоје Рочкомановић	Проф. музичке културе	100 %	Неодређено време
57.	Далибор Станковић	Проф. ликовне културе	90 %	Неодређено време
58.	Угљеша Урошевић	Проф. верске наставе	100 %	Одређено време
59.	Немања Стефановић	вероучитељ	20%	Одређено време
60.	Милка Драгојевић	Проф. биологије.	20 %	Неодређено време
61.	Јелена Станковић	Проф. биологије	70%	Неодређено време
62.	Вања Фољан	Проф. устава и права грађана	одсуство	Одређено време
63.	Андријана Ђомлија	Проф. физике	100%	Одређено време
64.	Биљана Стојановић	Проф. хемије	30%	Неодређено време
65.	Милорад Станић	Проф. социологије	15%	Неодређено време
66.	Марко Павловић	Професор предмета Здравље и спорт	10%	Одређено време
67.	Марија Ивановић Ђаповић	Проф. латинског језика	33,33% одсуство	Неодређено време
68.	Мирослава Јанићијевић	Проф. француског језика	10%	Неодређено време

69.	Ана Милошевић	Проф. српског језика	100%	Одређено време
70.	Татјана Милановић	Проф. српског језика	100% одсуство	Неодређено време
71.	Мирјана Анђелковић	Проф. српског језика	38,89%	Неодређено време
72.	Весна Тодоровић	Проф. физике	20%	Неодређено време
73.	Ена Ђорђевић	Проф. италијанског језика	20%	Одређено време
74.	Ана Станковић	Проф. српског језика	100%	Недређено време
75.	Јелена Марковић- Јовановић	Професор немачког језика	22,22%	Одређено време
76.	Соња Ђорђевић	Проф. физике	100% одсуство	Неодређено време
77.	Сандра Трајковић	Проф. математике	100% одсуство	Неодређено време
78.	Милица Миловановић	Проф. српског језика	100%	Неодређено време
79.	Никола Николић	Проф. рачунарства и инф.	30%	Одређено време

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
1.	Милка Дрча	Школски педагог	100 %	Неодређено време
2.	Марија Мићовић	Школски психолог	одсуство	Неодређено време
3	Олга Голубовић	Школски	одсуство	Одређено време
4.	Марко Радивојевић	психолог	50%	Одређено време
5.	Никола Милановић	Библиотекар	61,11	Одређено време Одређено време
6.	Мирјана Анђелковић	Библиотекар	38,89	

4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
1.	Десанка Алемпијевић	Секретар школе	100 %	Неодређено време
2 .	Љиљана Бјелобаба	Шеф рачуноводства	100 %	Неодређено време
3.	Данијела Јаковљевић	Финансијско рачуноводствени радник	100%	Неодређено време
4.	Предраг Миловановић	Радник на одржавању рачунара	50%	Одређено време
5.	Љубиша Вукић	Домар школе	100 %	Неодређено време
6.	Оливера Јовић	Спремачица	100 %	Неодређено време
7.	Тања Бошков	Спремачица	50%	Неодређено време
8.	Данијела Гутић	Спремачица	100 %	Неодређено време
9.	Јелица Павловић	Спремачица	100 %	Неодређено време
10.	Слађана Маринковић	Спремачица	100 %	Неодређено време
11.	Даница Петровић	Спремачица	100 %	Неодређено време
12.	Марина Миливојевић	Спремачица	одсуство	Неодређено време
13.	Јасмина Благојевић	Спремачица	100 %	Неодређено време
14.	Александра Миленковић	Спремачица	100 %	Неодређено време
15.	Драгана Панић	Спремачица	100 %	Неодређено време
16.	Тања Стефановић	Спремачица	100 %	Одређено време

4.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Опис – извршилац	Свега	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме
		Специјал . акад. студије	ма г и с т р и	Висока спрема	Виша спрема	Средња школа	Основна школа
Директор школе	1			1			
Педагог Психолог	1 1+2			4			
Наставници	80	1	2	77			
Библиотекар	2			2			
Секретар	1			1			
Шеф рачуноводства	1			1			
Административни радник	2			1		1	
Домар и помоћ радници	12					8	4
Свих радника	103						
Број обрачунских радника	74,73						

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У нашој школи има укупно 713 ученика, који редовно похађа наставу. Од тог броја су 417 девојчица и 296 дечака. Ученици су распоређени у 28 одељења, од I до IV разреда.

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

Разред одељење	2018/2019 СМЕР	М	Ж	Укупно
I – 1	филолошки смер	4	16	20
I – 2	рачунарски смер	11	2	13
I – 3	општи смер	17	13	30
I – 4	друштвено – језички	8	22	30
I – 5	друштвено – језички	10	23	33
I – 6	природно – математички	18	12	30
I – 7	природно – математички	12	19	31
II – 1	филолошки смер	5	11	16
II – 2	рачунарски смер	11	6	17
II – 3	општи смер	13	17	30
II – 4	друштвено-језички	9	15	24
II – 5	друштвено-језички	15	5	20
II – 6	природно-математички	17	13	30
II - 7	природно-математички	10	15	25
III – 1	филолошки смер	5	11	16
III – 2	општи смер	4	26	30
III – 3	друштвено – језички	5	25	30
III – 4	друштвено-језички	10	20	30
III – 5	природно – математички	12	18	30
III– 6	природно-математички	12	9	21
III – 7	природно-математички	14	12	26
IV – 1	филолошки смер	6	13	19
IV – 2	друштвено - језички смер	13	22	35
IV – 3	друштвено – језички	13	20	33
IV – 4	природно- математички	12	7	19
IV – 5	природно – математички	9	17	26
IV– 6	природно – математички	8	15	23
IV – 7	спортски смер	13	13	26
Укупан број ученика		296	417	713

5.3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда основног и средњег образовања који не положи поправни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

5.4. РИТАМ РАДА

Сатница звоњења у школи:

Прва смена – преподневна

1. час- 8,00 – 8,45

2. час- 8,50 – 9,35

велики одмор

3. час- 10,00 – 10,45

4. час -10,50 – 11,35

велики одмор

5. час- 11,45 – 12,30

6. час- 12,35 – 13,20

Друга смена – поподневна

1. час-14,00 – 14,45

2. час- 14,50 – 15,35

велики одмор

3. час- 16,00 – 16,45

4. час- 16,50 – 17,35

велики одмор

5. час-17,45 – 18,30

6. час- 18,35 – 19,20

5.5. РАСПОРЕД СМЕНА

Гимназија ради у две смене, у току једног дана. Први и трећи разред имају наставу у једној смени, а четврти и други су у супротној смени. Смена се мења недељно. Школска година почиње тако што се настава у првом и трећем разреду одвија у преподневној смени, а другог и четвртог у поподневној смени. Први час у преподневној смени почиње у 8⁰⁰, а шести се завршава у 13²⁰. У поподневној смени први час почиње у 14⁰⁰, а шести се завршава у 19²⁰.

5.6. ПОДЕЛА НАСТАВНИКА ПРЕМА ЗАДУЖЕЊИМА

Бр .	Наставник	Одељенски Старшина	I разред	II разред	III разред	IV разред
1.	Одаловић Мирослава	I-1	I-1	II-7		IV-6
2.	Сојевић Тодоровић Дарија	I-2	I-2,6,7	II-6		
3.	Петровић Наташа	I-3	I-3	II-2	III-4,6	IV-3
4.	Нешић Јелена	I-4	I-4,6	II-2,3,4,7	III-3,5	IV-2,3,7
5.	Станковић М. Ана	I-5	I-3,5	II-1,3,4,6	III-4,6,7	
6.	Антић Гордана	I-6	I-6	II-3	III-2,3,4	
7.	Васић Данијела	I-7	I-3,4,5,7		III-5,6,7	
8.	Секулић Александра	II-1		II-1,2,6		
9.	Јевтић-Јовановић Љиљана	II-2		II-1,2,3,6,7		
10.	Алексић Предраг	II-3	I-1,2	II-3,5,6,7	III-2,3,5,6	
11.	Павловић Јелена	II-4	I-2	II-2	III-7	
12.	Ристић Горан	II-5			III-1,2,3	
13.	Андрејевић Надица	II-6			III-4,5	IV-6,7
14.	Томић Томислав	II-7	I-3,4,5,6	II-2,5,7	III-5	IV-3,4
15.	Вуловић Микица	III-1			III-1,7	
16.	Милановић Весна	III-2	I-1,7	II-3,4,6	III-2,3,4	IV-1,5
17.	Андрејевић Драгомир	III-3	I-1,6,7		III-1,3,5	IV-2,3
18.	Рочкомановић Добривоје	III-4	I-1,2,3,4,5,6,7	II-1,3,4,5,6,7	III-1,3,4	IV-1,2,3
19.	Петровић Јелена	III-5		II-7	III-2,3,5	IV-2
20.	Тодоровић Славица	III-6	I-2,3,4		III-6,7	IV-2,6
21.	Тодоровић Велибор	III-7	I-4		III-7	IV-6,7
22.	Вељковић Данијела	IV-1			III-1	IV-1
23.	Петровић Невена	IV-2		II-3,4,5	III-2,5	IV-2
24.	Перуновић Смиља	IV-3		II-4		IV-1,3,5
25.	Ристић Љиљана	IV-4		II-1,5		IV-2,4
26.	Николић Јасна	IV-5	I-3,4,5,6,7	II-1,2,4	III-4,7	
27.	Ивановић Душица	IV-6	I-4,5,6,7	II-2,3,6		IV-5,6

28.	Обрадовић Владан	IV-7	I-2	II-1	III-1,6,7	IV-2,6,7
29.	Станковић Далибор	-	I-1,3,4,5,6,7	II-1,3,4,,5,6,7	III-1,3,4	IV-1,2,3
30.	Симић Саша	-		II-5		IV-3
31.	Ћомлија Андријана	-	I-5,6,7	II-7	III-2,4	IV-5,7
32.	Вукосављевић Милошевић Љиљана	-	I-2,3	II-4,5,7	III-6	IV-4,7
33.	Ковачевић Зоран	-		II-2		IV-1,3,4,5
34.	Станковић Јелена	-		II-4,5,6,7		IV-4,6
35.	Николић Љиљана	-	I-1	II-3,4,6	III-3,5	IV-4
36.	Тојић Маргарета	-	I-1,7	II-6	III-1	IV-4,5
37.	Станојевић Марија	-				IV-1,2,3,4,5,6,7
38.	Милићевић Весна	-		II-1,5	III-2,4,6,7	IV-1
39.	Ђорђевић Оливера	-	I-1	II-1	III-1	IV-1
40.	Шљивић Силва	-		II-3		IV-3
41.	Стренка Мирјана	-	I-6	II-5,7	III-3,4,5,7	IV-6,7
42.	Славић Душица	-	I-1,3,4,5,7		III-1	
43.	Николић Андријана	-	I-2,5	II-1,2,3		
44.	Тодосијевић Тања	-		II-1	III-1	IV-1
45.	Јаковљевић Данијела	-	I-4,5,6,7		III-3,4	
46.	Милошевић Марија	-	I-2,3		III-6	IV-3,4,5,7
47.	Станић Милорад	-			III-1	IV-3,7
48.	Максимовић Видан	-	I-3,5,7		III-1	
49.	Милосављевић Ивана	-	I-2,5	II-2,4,5	III-6	IV-2
50.	Петровић Александра	-	I-1		III-6,7	
51.	Даниловић Филиповић Радмила	-	I-1	II-1,3		IV-4,5
52.	Милосављевић Небојша	-	I-2,4		III-2	
53.	Миладиновић Марко	-		II-2		IV-7
54.	Петровић Звездана	-		II-5,7		
55.	Вељковић Мирослав	-				IV-1

56.	Андријевић Данијела	-				
57.	Стевановић Драгослав	-			III-7	IV-1,2,3,4,5,6,7
58.	Спасић Маријана	-		II-1		
59.	Урошевић Угљеша	-	I-1,2,3,4,5,6,7			
60.	Стефановић Немања	-				
61.	Драгојевић Милка	-				IV-5,7
62.	Темељковић Радмила	-		II-3,4,5,6,7	III-1	
63.	Ђорђевић Ена	-		II-1	III-1	
64.	Анђелковић Мирјана	-				IV-6,7
65.	Стојановић Биљана	-			III-7	
66.	Илић Пантић Ана	-	I-1	II-1	III-2,5	
67.	Милановић Ана	-				
68.	Ивановић Ђаповић Марија	-				
69.	Јовановић Ана	-	I-1			IV-1
70.	Јанићијевић Мирослава	-		II-4		
71.	Тодоровић Весна	-		II-1,2		
72.	Миловановић Милица	-	I-2,4,6		III-1	
73.	Марковић Јелена	-	I--2,3,5			
74.	Николић Никола	-		II-2		

5.7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Име и презиме	проценат рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака стручно	усавршавање	додагна настава	допунска настава	припремна настава	руковођење секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активности	руковођење струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Несторовић Наташа	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.25	1			1457.5	302.5	1760
Даниловић Радмила	100	17	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5					0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	1266.5	493.5	1760
Петровић Јелена	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	0.5	0.5	1459.5	300.5	1760
Милосављевић Ивана	100	20,66	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.25			1369.74	390,26	1760
Тодоровић Велибор	100	17	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	1	1	1	0.5	1457.5	302.5	1760
Ковачевић Зоран	100	23,52	10	0.5	0.5	0.25	0.25	0.25		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1419,39	340,61	1760
Андрејевић Надица	100	22,19	10	1	0.5	0.25	0.25	0.25		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.25	0.25			1453.18	306,82	1760
Ристић Горан	100	22,37	10	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25			1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.25	0,5			1203,2	556,8	1760
Сојевић Дарија	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	1	0.5	1	1	1481.5	278.5	1760
Павловић Јелена	100	21,8	11		0.5	0.25	0.25	0.25			1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.25	0.5	0,5		1452.35	307,65	1760
Николић Љиљана	100	19	10		0.5	0.5	0.5	0.5					0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	0.5	1	0.5	1249.5	465.5	1760
Тодоровић Славица	100	19	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	0.5	1	0.25	1403.5	356.5	1760
Ћомлија Андријана	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1356.5	403.5	1760
Вукосављевић Љиљана	100	16	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	1	1237.5	522.5	1760
Илић Пантић Ана	45	7	5		0.25	0.25				1			0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	646	146	792

Име и презиме	проценат рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака	стручно усавршавање	додатна настава	допунска настава	припремна настава	руководије секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активи	руководије струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Николић Јасна	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1		0.5	1459,5	300,5	1760
Алексић Предраг	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.5	0.5		0.25	1463,5	296,5	1760
Перуновић Смиља	100	16	12	2	0.5	0.5	0.25	0.25	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.25		0.5		1408	352	1760
Николић Никола	30	7,2 3	3		0,5	0,5	0,5	0,5					0,25	0,25	0,25		0,5	0,5	0,5				540,01	515,9 9	540, 01
Павловић Марко	10	2	1										0,25	0,25			0,25	0,25							4
Максимовић Видан	100	15	12	2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.25	1360,5	399,5	1760
Ристић Љиљана	100	16	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.5	1	1	0.25	1429,5	330,5	1760
Јевтић Јовановић Љиљана	100	17	14	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	0,5	1	0.5	1575.5	184,5	1760
Петровић Александра	100	19	12	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1							0,25	0,5	0.5	1	1	0,5	1471	289	1760
Петровић Невена	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	1	0.25	1457,5	302,5	1760
Јаковљевић Данијела	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1385.5	374,5	1760
Вуловић Микица	100	12	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5			1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	0,5	1	0.25	1413,5	346,5	1760
Вељковић Данијела	100	12	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5			1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	1	0.25	1395,5	364,5	1760

Име и презиме	проценат рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака	стручно усавршавање	додатна настава	допунска настава	припремна настава	руководије секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активи	руководије струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Милошевић Марија	100	17	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1333.5	426,5	1760
Одаловић Мирослава	100	14	14	2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	0.75	0.5	1496	264	1760
Секулић Александра	100	14	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.5		0.5	0,25	1512,5	247,5	1760
Милановић Весна	100	20	10		0.5			0.5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.25		1		1447,5	312,5	1760
Обрадовић Владан	100	20	10		0.5			0,5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	1	0.25	1461,5	298,5	1760
Томић Томислав	100	20	10		0.5			0,5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5		1	0.75	1448.5	311,5	1760
Рочкомановић Добривоје	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.25	1			1451.5	308.5	1760
Станковић Далибор	100	18	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25	1	0.5	0.5	0.5	1		3,5 +по м.д ир.	1421,5	162,5	1760
Станковић Ана, истор.	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	0.5	0.5	1471,5	288,5	1760
Милосављевић Небојша	30	6	3		0,2 5	0.25	0.25	0.25		1			0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.5		0.25	497,25	30,75	528
Андрејевић Драгомир	100	19	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	0.5	0.25	1410,5	349,5	1760
Петровић Звездана	30	5	3		0,2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25				382,25	145,7 5	528
Васић Данијела	100	19	10		0.5	0.5	0.5	0.5			1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	1	0.5	1425,5	334,5	1760
Спасић Маријана	10	2	1		0,2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25			0.25	215,25	39,25	176
Тодосијевић Тања	100	16	13	1	0,5	0.5		0.5		1			0.5	0.5	0.5		0.75	0.75			1	1	1369	2	1760
Стевановић Драгослав	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5	1	1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0,5	1	0.5	0.5	1267,5	492,5	1760

Име и презиме	проценаг рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака	стручно усавршавање	додатна настава	допунска настава	припремна настава	руковођење секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активи	руковођење струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Андријевић Данијела	60	12	6		0.5	0.5	0.5	0.5					0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1		1	893,5	162,5	1056
Темељковић Радмила	100	12	10		0.5	0.5	0.5	0.5	1				0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1		11+ пом дир .	1461,5	298,5	1760
Ивановић Душица	100	18	10		0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		1	1	0.5	1	1		1387,5	372,5	1760
Ђорђевић Оливера	100	12	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5					0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	05	1310.5	449,5	1760
Шљивић Силва	22.22	4	2	1	0.2 5	0.25	0.25						0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			347,5	43,57 2	391, 072
Стренка Мирјана	77.78	14	7	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.5	0.25		1062	306,8	1368 ,928
Николић Андријана	33,33	8	3	0,5	0.5	0.5	0.5	0.5					0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		619		586, 608
Тојић Маргарета	100	14	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5	1				0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	1	1448,5	311,5	1760
Милићевић Весна	100	16	14	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0,5	1	1	1426,5	333,5	1760
Нешић Јелена	100	18	10	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1	1	1	0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1435,5	334.5	1760
Симић Саша	20	4	2		0.2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	325,25	26,75	352
Урошевић Угљеша	100	20	10		0.5					1			0.25	0.25	0.25	1	0.5	0.5				1	1286	474	1760

Име и презиме	проценат рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака	стручно усавршавање	додатна настава	допунска настава	припремна настава	руководије секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активи	руководије струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Стефановић Немања	20	6	3		0,2 5								0.25	0.25	0.25		0.25	0.25				1	406	122	528
Станковић Јелена	70	13	7		0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	0.5		1	951,5	280,5	1232
Драгојевић Милка	20	5	2		0,2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25				335.25	16.75	352
Славић Душица	100	16	14	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	0.5	1	1459,5	300,5	1760
Миладиновић Марко	40	8	4		0,2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.5	0.25	0.25	551,75	152,2 5	704
Стојановић Биљана	30	4	3		0,2 5	0.25	0.25	0.25					0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			362,25	165,7 5	528
Станојевић Марија	100	20	10		0.5	0.5	0.5	0.5	1	1			0.25	0.25	0.25	1	1	1	0.5	1		0.25	1371,5	388,5	1760
Милошевић Ана	100	15	16	2	0.5	0.5	0.5	0.5		1			0.25	0.25	0.25		0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	1420,5	339.5	1760
Антић Гордана	50	10	5		0,2 5	0.25	0.25	0.25		1	1	1	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		0.5	786,25	93,75	880
Илић Пантић Ана	45	7	4		0,2 5	0.25	0.25						0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0,25	0.25	0.25	515	277	792
Јанићијевић Мирослава	10	2	1	0,25	0,2 5								0.25	0.25	0.25		0.25	0.25					176,75		176, 75
Ђорђевић Ена	20	4	4	2	0,2 5	0,25							0.25	0.25	0.25		0.25	0.25					423,75		423. 75
Тодоровић Весна	20	5	2		0.25	0,25	0.25			1			0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0,25	0,25	0,25	0,25	407		407

Име и презиме	проценат рада %	укупно редовне наставе	припрема за наставу	преглед писмених задатака	стручно усавршавање	додатна настава	допунска настава	припремна настава	руководије секцијом	дежурство	час раз. старешине	разредно старешинство	наставничка већа	одељенска већа	стручни активи	руководије струч. активом	сарадња са родитељима	вођење пед. документације	поправни, ванред. испити	матурски испити	припрема за такмичење	комисије	укупно годишњи фонд	по налогу директора	УКУПНО
Анђелковић Мирјана Милановић Никола	38,89 61,11		1 4		0,2 5 0,2 5								0,25 0,25	0,25 0,25			0,5 0,25	0,25 0,5				520 +би бл. 730 +би бл.	627,5 931,5	56,96 144,0 36	684, 964 1075 .536
Марковић Јовановић Јелена	22,22	4	2	0,5									0,25	0,25			0,25	0,25	0,25	0,25					
Станић Милорад	15	3	1		0,2 5		0,25						0,25	0,25	0,25		0,25	0,25					206.75	57.25	264

5.8. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставним плановима и програмима које су одобрили надлежни просветни органи. Овај облик наставе ће бити организован теоријски и практично у зависности од врсте предмета.

Обим редовне наставе се утврђује на почетку школске године. Стручна већа су предложила поделу предмета на наставнике.

5.8.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2017/18. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

РАСПОРЕД ПРВА И ТРЕЋА ГОДИНА

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
I-1	Eng jez	Nem jez	Fra jez	Eng jez	Geo			Knjiž	Fiz	Fiz vas	Hem	Ist	Lat jez	Ver	Mat	Geo	Ist	Knjiž	Hem	Muz kul	Eng jez	Fra jez	Fiz vas	Fiz	Lat jez	Lik kul			Mat	Eng jez	Sjez	Eng jez			
I-2	Geo	Eng jez	Mat		SjKnj			Progr	Fiz	Ist	Fra jez	Prim rač	Ver	Mat	Muz kul	Hem	Geo	Prim rač			Fra jez	Fiz	Ist	Eng jez	SjKnj	Fiz vas	Progr	Rač sis	Mat	Hem	Fiz vas				
I-3	SjKnj	Lik kul	Eng jez	Fiz vas	Lat jez	Fiz		SjKnj	Ist	Bio	Lat jez	Fra jez	Nem jez	Hem	Mat	Fiz vas	Geo	Muz kul			Ist	Eng jez	Fra jez	Fiz	Bio	×	×	Geo	SjKnj	Hem	Mat	Ver	Grad		
I-4	Eng jez	Nem jez	Bio	Mat	Geo	Lik kul	Fiz vas	Hem	Lat jez	Eng jez	Ver	Ist	Fiz		Fiz vas	Geo	Mat	SjKnj	Bio	×	×	Ist	Hem	Nem jez	SjKnj	Fiz		Lat jez	SjKnj	Muz kul	Mat				
I-5	Fiz	SjKnj	Ver	Fiz vas	Lat jez			Lat jez	Hem	Bio	Eng jez	Fra jez	Ist		Muz kul	Fiz vas	Geo	Fiz	SjKnj	Lik kul		Fra jez	Eng jez	Hem	Ist	Mat		Mat	Bio	Geo	SjKnj	×	×		
I-6	Lik kul	Geo	Nem jez	Lat jez	Mat	Fiz vas		Muz kul	Bio	Hem	Ist	Eng jez	×	×	Ist	Mat	Fiz vas	Geo	SjKnj	Fiz	Ver	Eng jez	SjKnj	Lat jez	Nem jez	Hem		Mat	Bio	SjKnj	Fiz				
I-7	Mat	Geo	SjKnj		×	×		Bio	Fiz vas	Lat jez	Hem	Ver	Fra jez	Nem jez	Geo	Ist	Mat	Fiz	SjKnj	Lik kul	Muz kul	Fiz vas	Fra jez	Nem jez	Bio	Eng jez	Hem	Eng jez	Lat jez	SjKnj	Ist	Fiz			
III-1	Fra jez	Eng jez	Eng jez	Lik kul	Knjiž			Sjez	Eng jez	Lat jez	Ust	Fiz vas	Špa jez	Muz kul	Filoz	Ist	Bio	Psih	Fra jez	Eng jez	Nem jez	Bio	Knjiž	Lat jez			Rač i inf	Ist	Filoz	Fiz vas	Dispoz	Psih			
III-2	Eng jez	Rač i inf	Nem jez	Filoz	Geo			Bio	Hem	Mat	Fiz vas	Ist			Geo	Fiz	SjKnj	Hem	Mat		Fiz vas	Ist	Nem jez	SjKnj	Eng jez		Filoz	Fiz	Bio	SjKnj					
III-3	Rač i inf	Geo	Eng jez	Filoz	Nem jez			Fiz	Muz kul	SjKnj	Fiz vas	Bio	Ist		Eng jez	Geo	Ist	SjKnj			Mat	SjKnj	Fiz vas	Fiz	Nem jez	Lik kul	SjKnj	Filoz	Ist	Eng jez	Bio				
III-4	Mat	Lik kul	Geo	Nem jez	Filoz	×		Fiz vas	Eng jez	Bio	Ist	SjKnj	×		Filoz	Rač i inf	Fiz	SjKnj	Muz kul	Geo	×	SjKnj	Ist	Eng jez	Fiz vas	Nem jez	×	Fiz	Eng jez	SjKnj	Bio	Ist	×		
III-5	Filoz	Fiz vas	Eng jez	Geo	Bio	Nem jez	×	Hem	Bio	Fiz	SjKnj	Mat	×		Rač i inf	Filoz	Mat	Hem	Ist	×	Fiz	Mat	Eng jez	Nem jez	×		Ist	SjKnj	Bio	Geo	Fiz vas	×			
III-6	Eng jez	Filoz	Nem jez	Mat	Bio			Ist	SjKnj		Fiz	Fiz vas			Mat	Hem	Filoz	Bio	Geo	SjKnj		Eng jez	Nem jez	Fiz	Rač i inf	Ist		Bio	Mat	Hem	Fiz vas	Geo			
III-7	Geo	Mat	Bio	Eng jez	Nem jez			Fiz	Rač i inf	SjKnj	Ist				SjKnj	Bio	Mat	Hem			Fiz	Bio	Ist	Eng jez	Nem jez	Fiz vas		Hem	Geo	Fiz vas	Mat	Filoz			

РАСПОРЕД ДРУГА И ЧЕТВРТА ГОДИНА

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
II-1	Ist	Fiz	Sjez	Eng jez	Sjez	Fiz vas		Muz kul	Geo	Knjž	Bio	Lik kul			Eng jez	Fra jez	Lat jez	Ist	Fiz vas	Hem		Knjž	Geo	Mat	Bio	Špa jez	Fra jez	Eng jez	Eng jez	Nem jez	Fiz	Lat jez			
II-2	Hem	SjKnj	Fiz		Dis mat			SjKnj	Geo	Mat	Ist	Fiz vas			Op.sis. i mrež	Eng jez	Fra jez		Mat			Geo	Mat	Progr	Prim rač	Prim rač	Fiz vas	Progr	Ist	Fiz	Fra jez	Hem	Eng jez		
II-3	Mat	Fiz vas	Ist	Fiz	Psih	Hem	×	Geo	Mat	SjKnj	Bio		×		Ist	Lat jez	Fra jez	Muz kul	Eng jez	×		Psih	SjKnj	Geo	Mat	×	Lik kul	Fiz	Hem	Fra jez	Fiz vas	Eng jez	×		
II-4	Mat	Ist	Fiz	SjKnj	Lat jez		×	Eng jez	Psih	Geo	Nem jez	Hem	×		Fiz	Ist	Muz kul	Bio	SjKnj	Fiz vas	×	Lat jez	Mat	Geo	Psih	Hem	×	Eng jez	SjKnj	Nem jez	Lik kul	Bio	Fiz vas	×	
II-5	Hem		Mat	SjKnj	Psih		×	Lat jez	Geo	Lik kul	Ist	Fiz vas	SjKnj	×	SjKnj	Fiz	Nem jez	Eng jez	Bio	Muz kul	×	Hem	Geo	Psih	Mat	Ist	Fiz vas	×	Fiz	Eng jez	Bio	Nem jez	Lat jez	×	
II-6	Eng jez	Fiz	Fiz vas	Ist	Hem	Bio	×	Psih	Lik kul	Geo	Muz kul	Mat		×	SjKnj	Fiz	Bio	Nem jez	Ist		×	Geo	Psih	Mat	SjKnj	×	Fiz	Nem jez	Fiz vas	Hem	Eng jez	Mat	×		
II-7	SjKnj	Hem	Bio	Psih	Mat		×	Eng jez	Psih	Ist	Fiz vas	Geo	Fiz	×	Muz kul	Bio	Fra jez	Eng jez	Mat		×	Fiz	Geo	Hem	Fiz vas	Ist		Mat	Lik kul	SjKnj	Nem jez	Fra jez	Lat jez	×	
IV-1	Ist		Eng jez	Sjez	Eng jez	Rač i inf		Knjž	Muz kul	Lik kul	Filoz	Ret i bes			Fra jez	Eng jez	Lat jez	Knjž	Filoz	Lingv	Fiz vas	Lingv	Ret i bes	Soc	Špa jez	Filoz		Eng jez	Nem jez	Fra jez	Lat jez	Soc	Fiz vas		
IV-2	Ust		Mat	Ist	Soc	Fiz vas	×	Lik kul	Soc	Filoz	Eng jez	SjKnj	Nem jez	×	Fiz vas	Muz kul	SjKnj	Filoz	Eng jez	Fiz	×	Rač i inf	Soc	SjKnj	Filoz	Ist	×	SjKnj	Fiz	Eng jez	Nem jez		×		
IV-3	SjKnj	Filoz	Soc	Ist			×	Soc	Muz kul	Fiz vas	SjKnj	Lik kul	Filoz	×	Fiz	Filoz	Eng jez	Nem jez	Fra jez		×	SjKnj	Fiz vas	Ist	Mat	Ust	×	SjKnj	Fiz	Eng jez	Soc	Rač i inf	×		
IV-4	Filoz		Mat	Bio	Fiz			SjKnj	Mat	Hem	Eng jez	Fiz vas			Bio	SjKnj	Nem jez	Fiz				Mat	Hem	Fiz vas	SjKnj	Filoz	Soc	Eng jez	Ust	Nem jez	Soc	Rač i inf	Bio		
IV-5	Fiz vas	Filoz	Bio	Hem	Mat			Mat	Rač i inf	SjKnj	Fiz	Bio			Filoz	Nem jez	SjKnj	Soc	Eng jez			Soc	Mat	Bio	Ust	Fiz		Nem jez	Fiz vas	SjKnj	Eng jez	Hem			
IV-6	Rač i inf	Bio	Hem	SjKnj	Fiz vas	Filoz	Fra jez	Mat	Eng jez	Soc	Filoz	SjKnj			Hem	Fiz vas	Eng jez	Fiz	Bio			Mat	SjKnj	Soc			Ust	Mat	Bio	Fra jez		Fiz			
IV-7	Bio	Soc	Fiz vas	Filoz	SjKnj			Filoz	Mat	Ist	Hem	SjKnj			Eng jez	Filoz	Fiz vas	Nem jez	Fra jez			SjKnj	Fiz	Fiz	Hem	Rač i inf	Ust	Ist	Eng jez	Soc	Mat				

5.9. БЛОК НАСТАВА

Блок настава се изводи од првог до четвртог разреда у кабинетима за информатику и рачунарство. Распоред одржавања блок наставе планираће се на почетку сваког класификационог периода за тај период и објављиваће се на огласној табли школе у наставничкој канцеларији.

5.10. ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ додатне наставе је да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештину из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Додатним радом се обухватају ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање знања и вештина и који су обдарени и талентовани за одређење области и предмета. Разредни старешина, предметни наставник, педагошко - психолошка служба школе и одељенска заједница ученика предлажу ученике за укључивање у додатни рад.

Програм додатног рада треба планирати и организовати у оквиру недељног распореда часова образовно васпитног рада.

Ове године ће школа учествовати на такмичењима из области: математике, информатике, физике, хемије, биологије, српског језика, страних језика, историје, музичке културе (хор).

5.11. ПРИПРЕМНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

Припремни и допунски рад се остварује за ученике који стално полажу разредни или поправни испит и за ванредне ученике као и за оне који повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ је да омогући ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључе у редовни васпитно-образовни процес. Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Пре издвајања ученика треба утврдити узроке и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У идентификацији ученика учествују предметни наставник, а према потреби одељенски старешина, стручни сарадници и родитељ.

ДОПУНСКОМ НАСТАВОМ СЕ ОБУХВАТАЈУ :

- ученици који долазе из других школа
- ученици који су похађали наставу у иностранству
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе
- ученици који стално заостају и тешко савладавају наставно градиво
- ученици који самоиницијативно желе да постигну боље резултате

Допунски рад се организује у току наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савладавање садржаја.

Планови професора за додатну, допунску и припремну наставу налазе се у евиденцији педагошко- психолошке службе.

5.12. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У школи се реализује предметна верска настава и грађанско васпитање, а почев од ове школске године и настава нових изборних програма. Ови програми додатно доприносе професионалном развоју ученика и повезивању школског и ваншколског учења. План за први разред садржи листу од шест изборних програма, од којих је школа у обавези да ученицима понуди четири, а ученик изабере два. Организација наставе спроводи се према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Првог дана нове школске године професори верске наставе, грађанског васпитања и изборних програма упознаће ученике и њихове родитеље са циљем и основним садржајем ових предмета. Након тога ученици ће направити избор између верске наставе и грађанског васпитања и одредити се за два од четири понуђена изборна програма које ће бити у обавези да похађају у току школске године - Језик, медији и култура, Појединац, група и друштво, Примењене науке, и Здравље и спорт. Неки од ових програма су у плану само за први и други разред, а два програма ученици могу да бирају током целокупног гимназијског школовања. Бројно стање ученика по избору предмета у школској 2018/19 години налази се у наредној табели.

	<i>Верска настава</i>	<i>Грађанско васпитање</i>	<i>Укупно</i>
	I разред		
1. одељење	11	9	20
2. одељење	6	7	13
3. одељење	15	15	30
4. одељење	15	15	30
5. одељење	18	15	33
6. одељење	15	15	30
7. одељење	16	15	31
	II разред		
1. одељење	4	12	16
2. одељење	11	6	17
3. одељење	18	12	30
4. одељење	16	8	24
5. одељење	15	5	20
6. одељење	15	15	30
7. одељење	17	8	25

	III разред		
1. одељење	7	9	16
2. одељење	15	15	30
3. одељење	15	15	30
4. одељење	15	15	30
5. одељење	15	15	30
6. одељење	15	6	21
7. одељење	9	17	26
	IV разред		
1. одељење	15	4	19
2. одељење	19	16	35
3. одељење	18	15	33
4. одељење	7	12	19
5. одељење	17	9	26
6. одељење	15	8	23
7. одељење	11	15	26
Укупно: 713	Верска настава: 385	Грађанско васпитање: 328	

ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

У оквиру факултативне наставе ученици филолошког одељења од другог разреда имају могућност да уче шпански или италијански језик.

5.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године: 03.09.2018. год.

СЕПТЕМБАР

- одлазак ученика IV разреда на екскурзију

ОКТОБАР:

- посета сајму књига у Београду
- одлазак ученика III разреда на екскурзију

ЈАНУАР:

- посета наше делегације Гимназији „ Ј. Ј. Змај „ у Новом Саду поводом њиховог дана школе
- прослава Светог Саве школске славе и активности везане за светосавску недељу

МАРТ:

- Прослава Дана школе

АПРИЛ:

- Пролећни распуст за ученике

МАЈ:

- завршетак наставе за ученике четвртог разреда, прослава матурске вечери и полагање матурских испита

ЈУНИ:

- завршетак наставе за ученике првог, другог и трећег разреда

5.14. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе ће се реализовати кроз активности ученика и наставника, у сарадњи са локалном самоуправом, културним институцијама у граду и земљи. Школа има сталну сарадњу са Народном библиотеком „Радислав Никчевић“ у Јагодини, као и Градским позориштем у Јагодини (сваког четвртка ученици посећују позоришне представе по повлашћеним ценама карата).

Циљ ових активности је промоција културе и уметности, промоција школе, примена знања и вештина стечених у школи и ван ње, развијање естетских вредности и навика, јачање самопоуздања и вештине у јавном наступу, омогућавање испољавање уметничких талената ученика, унапређење етоса, унапређење сарадње са родитељима.

	АКТИВНОСТ/ТЕМА	Време и место реализације	Сарадници
1.	- Спортски дан - Европски Дан језика - Ноћ истраживача - Екскурзија (4. разред)	Септембар, Јагодина 26. септембар (Гимназија) 28. и 29. септембар (Гимназија)	СВ професора физичког СВ страних језика, СВ за друштвене науке;
2.	- Међународни сајам књига; - Литерарно такмичење „Јара Лабуд“ које организује Градска библиотека - Екскурзија (3. разред) -Посета Београдском Универзитету	Октобар (Београд) (Градска библиотека)	СВ за језик и комуникацију; СВ страних језика; Одељенске старешине; наставници; Наставничко веће; Одељењске старешине;
3.	- Посете страним културним центрима у Београду (Гете институту, Француском културном центру, библиотеци Сервантес, Британском савету, Америчком кутку) -Посета Конаку кнегиње Љубице -Посета Универзитету у Новом Саду	Новембар (Београд)	Културни центар; Педагошки факултет; Музичка школа; Народна библиотека; Стручна већа и разредне старешине
4.	- Припреме и разрада програма за обележавање Дана Св. Саве (Свечана Академија у Гимназији и Културном центру) - Одлазак на Фестивал науке, Београд	Децембар (Гимназија, Културни центар)	СВ и ученици, чланови секција; Сарадња са Црквена

			општином СВ природних наука
5.	- Дан Светог Саве	Јануар (Хол школе)	СВ српског и страних језика, уметности и друштвених наука;
6.	- Вече страних језика -Дан књиге (сарадња са библиотеком) - Вече љубавне поезије	Фебруар (Хол школе)	СВ страних језика; СВ за уметност (проф. музичког) СВ за српски језик;
7.	- Такмичење рецитатора - Дан школе - Организовање такмичења „Мислиша“ - Посета НОУ фесту	Март (Гимназија) Ћуприја	СВ за српски језик; Драмска секција; СВ математичара СВ природних наука
8.	-Читање и организовање књижевне вечери (читање радова ученика) - Посета музеју „Никола Тесла“, посета Нуклеарном институту Винча	Април (Гимназија) Београд	СВ за језик и комуникацију; СВ за друштвене науке; СВ природних наука
9.	-Посета Филолошком факултету у Нишу -Ноћ музеја -Позоришна представа/ Опера/Мјузикл (избор)	Мај Ниш Београд	СВ страних језика; СВ за српски језик и друштвене науке;
Током целе године посете културним дешавањима на нивоу града: Музеј, Библиотека, Културни центар			

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је и за школску 2018/2019 годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес школе.

Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање јачких екскурзија, излета, такмичења. Посебна пажња је посвећена школском развојном планирању, осавремењавању наставе и реформи гимназијског образовања.

Месец	Садржај рада	Носиоци актива
Септембар	-Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе и предлог одлуке Школском одбору -Разматрање Извештаја о раду за школску 2017/18 -Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље и предлог одлуке Школском одбору на усвајање -Утврђивање распореда редовне, блок, допунске и додатне наставе и доношење одлуке о усвајању -Разматрање предлога комисије за извођење екскурзије, програма екскурзија и термина и предлог одлуке Школском одбору -Усвајање списка уџбеника који ће се користити у школској 2018/19 години -Текућа питања	комисија за израду програма , директор, педагог и психолог
Октобар	-Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита школске 2018/19 године -Именовање комисије за ванредне ученике -Разматрање извештаја са реализованих екскурзија -Обрада теме: Препознавање даровитих ученика и планирање рада са њима	Директор, психолог

Новембар	-Именовање комисије за израду програма за обележавање Светог Саве -Текућа питања	Директор и стручна већа
Децембар	-Усвајање тема за матурске радове и одређивање ментора -Текућа питања	Директор и стручна већа, педагог
Јануар	-Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта -Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта -Оцена и анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2018/19 године -Анализа рада стручних већа у I полугодишту -Извештај о посећеним семинарима -Текућа питања	Директор, педагог и председници стручних већа
Фебруар	-Послови у вези матуре за школску 2018/19 годину -Утврђивање резултата испита ванредних ученика -Текућа питања	Директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике
Март	-Припрема Дана школе -Припрема и организација послова у вези матурског испита -Текућа питања	Директор
Април	-Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају II квалификационог периода школске 2018/19 године -Текућа питања	Директор и педагог
Мај	-Анализа резултата образовно-васпитног рада ученика завршних разреда -Утврђивање резултата испита за ванредне ученике -Припрема и организација послова у вези матурског испита -Усвајање успеха ученика на крају четвртог разреда, школске 2018/19 године -Текућа питања	Директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике

Јун	-Анализа резултата васпитно-образовног рада ученика на крају наставне године -Оцена и анализа посећених часова у II полугодишту школске 2018/19 године -Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика -Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима у јунском испитном року -Проглашавање носилаца дипломе “Вук Караџић” и посебних диплома -Формирање потребних комисија за упис ученика у I разред -Анализа стручног усавршавања у школској 2018/19 години -Текућа питања	Директор, педагог, председници стручних већа, одељенске старешине
Август	-Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају школске 2018/19 године -Формирање одељења, подела часова и одређивање одељењских старешина -Организација уписа ученика у I, II, III и IV разред Гимназије -Формирање тима за израду Годишњег програма рада -Текућа питања	Директор, педагог и психолог

6.1.2. План одељенских већа

План рада одељенског већа ПРВОГ разреда

Руководилац већа првог разреда је: Одаловић Мирослава

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар-Октобар	- Усвајање плана и програма рада одељенских већа - Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак - Усвајање плана израде писмених задатака и вежби - Организација допунске и додатне наставе	Одељенске стрешине првог разреда
Новембар	- Анализа рада и успеха ученика на крају првог квалификационог периода - Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	Одељенске стрешине првог разреда

Децембар	- Анализа успеха ученика у току првог полугодишта - Изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	Одељенске старешине првог разреда
Јануар-Фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа рада Одељенског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом ученика и изостанцима)	Одељенско веће првог разреда, педагог; директор
Март-Април	- Анализа успеха ученика - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама - Родитељски састанак	Одељенско веће првог разреда, педагог; директор
Мај- Јун	- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха ученика на крају наставне године - Предлагање ученика за похвале и награде - Утврђивање распореда полагања разредних, поправних, испита - Именовање комисије за поправне испите, испите, као и испите за ванредне ученике	Одељенско веће првог разреда
Август	- Утврђивање распореда полагања разредних, поправних, испита - Именовање комисије за поправне испите, испите, као и испите за ванредне ученике - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно - Усвајање распореда часова - Текућа питања	Одељенско веће првог разреда, директор

План рада одељенског већа ДРУГОГ разреда

Руководилац већа другог разреда је: Секулић Александра

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	- Формирање одељенске заједнице, упознавање ученика са правима и обавезама као и са новим васпитно дисциплинским мерама. - Усвајање плана и програма одељенских већа - Усвајање плана израде писмених задатака и вежби - Организација допунске и додатне наставе	Одељенски старешина, ученици, предметни наставници, родитељи, Наставничко веће, Школски одбор
Октобар	- Рад на побољшању успеха и понашања ученика - Тема по избору	Одељенски старешина, ученици, педагог, психолог
Новембар	- Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера - Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика - Рад на педагошкој документацији	Одељенско веће одељенски старешина, Одељенско и Наставничко веће, родитељи одељенски старешина
Децембар	- Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика - Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе и рада секције - Рад на педагошкој документацији	Одељенски старешина, чланови Одељенског већа, директор, педагог

Јануар- Фебруар	- Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада одељенских већа - Разматрање проблема изостајања ученика са наставе и предузимање одговарајућих васпитно-дисциплинских мера	Одељенски старешина, чланови Одељенског и Наставничког већа, педагог, директор
Март	- Критичка анализа остварених планова и програма	Одељенско веће
Април	- Анализа успеха и понашања ученика - Рад на педагошкој документацији - Тема по избору	Одељенско веће, директор, педагог одељенски старешина
Мај	- Доношење одлуке о евентуалном упућивању ученика на разредни испит - Припрема за извођење екскурзије у трећем разреду	Одељенско веће, педагог
Јун	- Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Изрицање васпитно- дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања; ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера - Утврђивање успеха ученика на крају наставне године - Рад на педагошкој документацији - Припрема за извођење екскурзије у трећем разреду	Одељенско веће, директор, педагог одељенски старешина
Август	- Утврђивање распореда полагања поправних и разредних испита - Присуство разредним и поправним испитима - Рад на педагошкој документацији - Припрема за извођење екскурзије у трећем разреду	Наставничко веће, директор, педагог чланови испитне комисије одељенски старешина, Одељенско веће,

План рада одељенског већа ТРЕЋЕГ разреда

Руководилац већа трећег разреда је: Вуловић Микица

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар-Октобар	- Усвајање плана и програма рада Одељенских већа - Усвајање плана израде писмених задатака и вежби - Организовање екскурзије - Организовање допунске и додатне наставе	Одељенско веће трећег разреда, предметни наставници
Новембар	- Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученик	Одељенско веће наставничко веће, родитељи
Децембар	- Изрицање васпитно- дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања - Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Одељенско веће, педагог
Децембар	- Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика - Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе и рада секције - Рад на педагошкој документацији	Одељенско веће, директор, педагог
Јануар- Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада одељенских старешина - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика - Разматрање проблема изостајања ученика са наставе и предлагање одговарајућих мера Наставником већу	Наставничко веће, Одељенско веће школски педагог, директор
Март-Април	- Критичка анализа остварених планова и програма - Анализа рада и успеха ученика - Изрицање васпитно-дисциплинских мера - Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера - Договори о екскурзији уследећој школској години	Одељенско веће школски педагог, директор

Мај-Јун	- Доношење одлуке о евентуалном упућивању ученика на разредни испит - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха на крају наставне године - Предлагање ученика за похвале и награде	Одељенско веће трећег разреда директор, школски педагог Наставничко веће
Август	- Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита - Припрема за нову школску годину	Директор, Наставничко веће

План рада Одељенског већа ЧЕТВРТОГ разреда

Руководилац већа четвртог разреда је: Вељковић Данијела

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	- Информисање у вези са почетком школске године - Усвајање плана и програма рада Одељенских већа - Организација допунске и додатне наставе, учешће ученика у ваннаставним активностима - Родитељски састанак (заједнички са директором и педагогом и индивидуални са одељенским старешином) - Предлог плана и програма екскурзије	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Октобар	- Разговор о реализованој екскурзији. - Радна дисциплина и понашање ученика - Координација са члановима Одељенског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави). - Рад са надареним ученицима - Актуелни проблеми и сарадња са педагогом школе	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Новембар	- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима ученика) - Рад на педагошкој документацији - Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха који је утврдило Наставничко веће	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум

Децембар	-Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета и начини решавања проблема -Анализа напредовања ученика који показују слаб успех -Припрема седнице Одељенског већа -Предлог тема за матурски испит. -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Јануар	- Подела ђачких књижица на крају II полугодишта - Прослава школске славе	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Фебруар	- Родитељски састанак - Разговор о изостајању са наставе (узроци и предлог мера) - Сарадња са педагогом - Културна дешавања у граду	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Март	- Сарадња са Центром за запошљавање у вези са професионалним опредељењем - Припрема седнице одељенског већа - Рад на педагошкој документацији	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Април	- Припрема седнице одељенског већа - Родитељски састанак - Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета - Проблеми изостајања ученика	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Мај	-Евидентирање ученика за разредни испит -Организовање разредних испита -Припрема седнице Одељенских већа -Сарадња са библиотекарском ради враћања књига -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године, матурски испит -Предлагање ученика за похвале и награде.	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум

Јун	-Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године -Организовање разредних, поправних и матурских испита -Подела сведочанстава и диплома	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум
Август	-Сређивање педагошке документације -Организовање поправних испита и седнице Одељенског већа -Подела часова до четрдесет часова недељно -Упис ученика у наредни разред -Усвајање распореда часова	Одељенско веће четвртог разреда, Педагошки колегијум

6.1.3. План рада Педагошког колегијума

У сарадњи са директором, Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. У сарадњи са директором и школским педагогом урађен је пресек досадашњег похађања стручних семинара са прецизном евиденцијом. На основу података из ове базе, вршиће се планирање и програмирање учешћа на семинарима чланова колектива.

Чланови Педагошког колегијума: директор, педагог и психолог школе, као и председници стручних већа.

План рада Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
септембар	-Организационо – техничке припреме за почетак нове школске године - Реализација ШРП - Представљање развојног плана за наредни период - Стално стручно усавршавање наставника - Текућа питања	- радни састанак - увид у пратећу документацију, разговор – консултације анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
јануар	- Реализација ШРП - Самовредновање и вредновање	- радни састанак увид у пратећу	чланови Педагошког колегијума,

	рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Текућа питања	документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
јул	- Анализа рада у школској 2018/19. години - Комплетна анализа успеха и владања ученика на нивоу школе - Предлози за план рада за наредну школску годину	- радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе

6.1.4. Стручна већа из области предмета у 2018/19 години

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Љиљана Ристић
2.	Стручно веће наставника страних језика	Александра Секулић
3.	Стручно веће наставника друштвених наука	Марија Станојевић
4.	Стручно веће наставника изборних предмета (верске наставе и грађанског васпитања)	Угљеша Урошевић
5.	Стручно веће наставника природних наука	Предраг Алексић
6.	Стручно веће наставника математике	Наташа Несторовић
7.	Стручно веће наставника информатике	Горан Ристић
8.	Стручно веће наставника ликовне културе и музичке културе	Далибор Станковић
9.	Стручно веће наставника физичког васпитања	Весна Милановић

1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Руководилац стручног већа: Љиљана Ристић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	-Израда годишњих планова рада и планова писмених задатака и контролних вежби -Израда четрдесеточасовне структуре радне недеље -Договор о раду секција: литерарне, драмске, лингвистичке, рецитаторске, новинарске -Разговор о иновацијама у настави језика и књижевности -Договор око критеријума испитивања и тема за ванредне ученике -Разговор о темама у вези са полагањем матурског испита и дефинисање циљева припремног рада са матурантима -Усвајање годишњег плана и програма рада актива	Стручно веће
Октобар	-Усаглашавање тема за писмене задатке -Посета сајму књига у Београду -Литерарно такмичење „Јара Лабуд“ -Обележавање месеца књиге (разговор о савременој литератури као додатној литератури за ученике) -Сарадња са позориштем (одржавање фестивала ДОПС у Јагодини и посета позоришту)	Стручно веће, заинтересовани ученици
Новембар	-Учешће на литерарном конкурс -Књижевно – поетско вече -Угледни час	Стручно веће, заинтересовани ученици
Децембар	-Договор поводом школске славе Св.Саве -Посета позоришту	Стручно веће
Јануар	-Аудиција поводом представе за школску славу -Прослава Светог Саве (приредба) -Наградни темат – Свети Сава (сарадња са Црквеном општином) -Посета зимском семинару за српски језик -Припрема за Дан школе (аудиција поводом Дана школе)	Стручно веће, заинтересовани ученици

Фебруар	-Анализа успеха у првом полугодишту -Анализа посећених семинара -Разговор о темама за матурски рад за школску 2017/2018. -Школско такмичење (српски језик и језичка култура) -Књижевна олимпијада- Општинско такмичење -Угледни час	Стручно веће, заинтересовани ученици
Март	-Дан школе (приредба) -Промоција филолошког одељења -Испитивање ванредних ученика -Књижевно вече -Књижевна олимпијада- Окружно такмичење -Школско такмичење рецитатора -Огледни час	Стручно веће, заинтересовани ученици
Април	-Окружно такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада, рецитатори) -Међународни Дан дечије књиге -Угледни час -Избор тема за матурски писмени испит -Матурски писмени испит -Сарадња са Ћачким парламентом	Стручно веће, заинтересовани ученици
Мај	-Републичко такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада) -Ноћ музеја -Анализа одржаних огледних и угледних часова	Стручно веће, заинтересовани ученици
Јун	-Анализа одржаних часова -Извештај о реализацији допунске и додатне наставе, секција, такмичења -Комисија за прегледање тестова са пријемног испита -Комисија за жалбе -Анализа рада актива -Подела часова за наредну школску годину и подела задужења за секције	Стручно веће
Август	-Анализа рада Стручног већа и избор новог председника -Извештај о оцењивању наставника на крају школске године -Дорада усаглашених критеријума оцењивања и заједничка израда тестова -Поправни испит -Стручно усавршавање – анализа потребе -Хоризонтално усавршавање -План одржавања угледних и огледних часова и њихова анализа -Набавка стручне литературе	Стручно веће

2. Стручно веће наставника страних језика

Руководилац стручног већа страних језика: Александра Секулић

Када је у питању Актив професора страних језика, професори ће се састајати једном месечно, по могућству почетком месеца, разматрати текућа питања и правити конкретан план активности за наредни месец.

Као и ранијих година, Стручно веће професора страних језика ће радити на припреми ученика за такмичење из страних језика и надамо се да ће ове године сви страни језици који се уче у школи бити заступљени.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	• Конституисање стручног већа • Коначна подела часова • Коначан договор око избора уџбеника и набавка истих • Договор о изради и предаји месечних/оперативних планова и програма, глобалних годишњих планова рада, планова часова допунске и додатне наставе, као и планова рада секција • Договор о времену одржавања састанака, организовању додатног и допунског рада, рада секција, и преношењу искустава колега са семинара и радионица које су похађали • Договор о планираним активностима за школску 2018-19. годину • Анализа потреба наставника везаних за стручно усавршавање и прављење личних планова професионалног усавршавања наставника страних језика у школској 2018-19. години • Прављење оријентационог плана одржавања угледних и огледних часова • Промоција <i>Flex</i> програма за боравак ученика првог и другог разреда у Америци • Обележавање Европског дана језика • Усклађивање планова рада са осталим стручним већима • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима страних језика и учешће у њима	Стручно веће за стране језике Наставници енглеског језика који предају у првом и другом разреду

Октобар	• Стручне екскурзије • Презентација валидних испита из страних језика за ученике (нпр. DSD, DELE, Cambridge English) • Прављење плана за промоцију филолошког одељења • Усклађивање критеријума оцењивања • Припрема ученика за такмичење и DSD испит • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду
Новембар	• Анализа успеха ученика • Хоризонтална евалуација (посета часовима) • Огледни/угледни час • Припрема ученика за такмичење DSD испит • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону • Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи • Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду
Децембар	• Сарадња са другим стручним већима • Хоризонтална евалуација (посета часовима) • Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону • Припрема ученика за такмичење и DSD испит • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи • Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду

Јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализованости наставних садржаја - Анализа ваннаставних активности - Анализа стручног усавршавања наставника у претходном периоду - Анализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавају - Избор тема за израду матурских радова - Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону - Припрема ученика за такмичење и DSD испит - Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) - Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима - Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи - Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду
Фебруар	- Хоризонтална евалуација (посета часовима) - Школско такмичење из страних језика - Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону - Припрема ученика за такмичење и DSD испит - Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) - Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима - Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи - Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду
Март	- Хоризонтална евалуација (посета часовима) - Окружно такмичење из страних језика - Угледни/огледни час - Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону - Припрема ученика за такмичење – по потреби, и DSD испит - Спровођење DSD испита за ученике наше школе - Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) - Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима - Вече страних језика - Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи - Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду

Април	• Хоризонтална евалуација (посета часовима) • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Стручне екскурзије ученика • Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону • Припрема ученика за такмичење – по потреби, и DSD испит • Припрема ученика за пријемни испит – по потреби • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи • Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике Наставници немачког језика који предају четвртом разреду
Мај	• Хоризонтална евалуација (посета часовима) • Активности везане за промоцију филолошког одељења у основним школама у региону • Припрема ученика за матурски испит • Припрема ученика за пријемни испит – по потреби • Анализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавају • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Обележавање важних датума из културе народа чији се језици уче у школи • Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике
Јун	• Организација и спровођење пријемног испита за упис у филолошко одељење • Избор текстова за матурски испит • Реализација матурских испита • Анализа реализованости наставних садржаја • Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) • Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима • Стручне екскурзије	Стручно веће за стране језике

Јул	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа исхода и реализације планираних циљева - Анализа реализације ваннаставних активности - Организација разредних испита - Анализа оствареног у домену стручног усавршавања - Анализа рада Стручног већа - Оријентациона подела часова за нову школску годину - Оријентациони договор о уџбеницима за нову школску годину - Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) - Праћење разних конкурса везаних за учење страних језика и учешће у њима	Стручно веће за стране језике
Август	- Организација поправних испита - Конституисање новог стручног већа и избор председника - Коначна подела часова за нову школску годину - Усклађивање планова рада са осталим стручним већима - Анализа остварености личних планова професионалног усавршавања наставника страних језика у школској 2017-18. години, и прављење личних планова професионалног усавршавања наставника страних језика у школској 2018-19. години - Оријентациони план одржавања угледних и огледних часова - Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње)	Стручно веће за стране језике

3. Стручно веће наставника друштвених наука (историја, филозофија, социологија, психологија, устав и права грађана)

Руководилац стручног већа: Марија Станојевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	-организација припремне наставе за ученике који полажу испите у августовском року - избор председника Већа -припреме за почетак школске године -Договор о коришћењу уџбеника	Стручно веће, педагог, директор

Септембар	-усвајање годишњег плана рада актива -припреме за почетак школске године -припреме за иницијални тест -израда годишних и месечних планова наставника -разматрање увођења савремених метода у реализацији наставе, набавка наставних средстава - избор секција и написати план рада планираних секција - усаглашавање критеријума оцењивања -вођење евиденције о стручном усавршавању чланова Већа	професори друштвених наука
Октобар	-процене и вредновање успеха ученика - разговор о резултатима иницијалних тестова -организација ваннаставних активности - договор у вези међусобне сарадње у оквиру већа, угледни, огледни часови -текућа питања	професори друштвених наука стручни сарадници
Новембар	-анализа успеха на крају класификационог периода и мере за побољшање наставе -дефинисање тема за матурске испите -искуства у неговању културе критичког мишљења	професори друштвених наука стручни сарадници
Децембар	-тема из стручног усавршавања наставника - презентација посећених семинара	професори друштвених наука
Јануар	-договор о припремама за такмичење ученика -реализација наставног градива у току првог полугодишта. - такмичење ученика у писању филозофских есеја -договор о семинарима у току зимског распуста	професори друштвених наука
Фебруар	- анализа успеха ученика на крају I полугодишта са мерама за унапређивање квалитета наставе -консултације са ученицима који раде матурски рад из датих предмета -извештај са семинара	професори друштвених наука

Март	- професионално информисање и усмеравање ученика - градско такмичење -могућност организовања припремне наставе за упис на факултет -тема из стручног усавршавања Чланова Већа-стручно усавршавање (Предметни професори, посебно они који предају IVразреду у области професионалне оријентације)	професори друштвених наука
Април	- анализа успеха ученика на крају III класификационог периода -праћење израде матурских радова - републичко такмичење (у случају пласмана)	професори друштвених наука
Мај	-консултације са матурантима око пријемних испита -анализа успеха матураната -стручно усавршавање	професори друштвених наука
Јун	-анализа успеха ученика на крају школске године -анализа рада Већа и израда извештаја о раду -предлог поделе фонда часова у оквиру Већа и осталих послова -оријентациони план рада Већа за следећу годину	професори друштвених наука, директор
Јул	-израда годишњег извештаја о раду Већа	професори друштвених наука, директор, стручни сарадници

4. Стручно веће наставника изборних предмета (верска настава, грађанско васпитање)

Руководилац стручног већа: Угљеша Урошевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	-Усвајање поделе предмета на наставнике -Предлог плана рада Стручног већа за школску 2018/2019 годину -Избор руководиоца Стручног већа за школску 2018/2019 годину	Стручно веће, педагог, директор

Септембар	-Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, броја група и подела фонда часова -Усвајање структуре 40- часовне радне недеље -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2018/2019 годину - Утврђивање распореда	професори
Октобар	-Разматрање могућности за координацију у реализацији наставних планова у оквиру актива изборних предмета	професори
Новембар	-Присуство часовима у оквиру Актива изборних предмета -Сарадња са установама културе	професори
Децембар	-Припрема за такмичења (избор ученика)	професори
Јануар	-Анализа рада за прво полугође -Учешће на семинарима -Припрема за такмичење	професори
Фебруар	-Размена информација са семинара -Менторски рад са ученицима	професори
Март	-Набавка нових учила и модернизација наставе -Сарадња са Народном библиотеком „Радислав Никчевић“ у Јагодини	професори
Април	-Анализа менторског рада са ученицима -Резултати епархијског такмичења	професори
Мај	-Анализа рада допунске и додатне наставе и рада секција -Анализа посећених семинара	професори
Јун	-Анализа рада Стручног већа за 2018/2019 -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	професори, директор

5. Стручно веће наставника природних наука (географије, хемије, биологије и физике)

Руководилац стручног већа: Предраг Алексић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	-Избор председника стручног већа -Израда плана рада стручног већа -Договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника -Усвајање поделе часова на наставнике	чланови стручног већа, пп служба
Септембар	-Организација рада додатне, допунске наставе и секције -Израда оперативних планова рада -Одржавање и опремање кабинета	чланови стручног већа
Октобар	-Разматрање усаглашености критеријума и редовности оцењивања -Посета Сајму књига у Београду	чланови стручног већа, директор
Новембар	-Анализа рада и успеха ученика -Предлог мера за побољшање успеха -Разговор око извођења огледних часова -Реализација допунске и додатне наставе	чланови стручног већа
Децембар	-Утврђивање тема за матурске радове -Одређивање ментора -Стручно усавршавање	чланови стручног већа, директор
Јануар	-Анализа васпитно- образовног рада на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха	чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха ученика -Општинска такмичења	чланови стручног већа

Март	-Договор око припреме деце за регионално такмичење -Регионално такмичење из физике -План реализације лабораторијских вежби -Текућа питања - НОУ фест, Ћуприја	чланови стручног већа
Април	-Анализа успеха ученика -Консултације са матурантима -Мере за побољшање успеха -Семинар из хемије -Регионално такмичење из хемије и географије -Фестивал науке, Београд	чланови стручног већа
Мај	-Анализа посећених семинара -Републичко такмичење из хемије и физике -Анализа квалитета семинара - Посета Природњачком музеју, Ботаничкој башти, Музеју „Никола Тесла“, Музеј „Јована Цвијића“	чланови стручног већа
Јун	-Одбрана матурских радова -Анализа остварених резултата -Предлог поделе часова за школску 2019/2020 год. -Организација поправних испита	чланови стручног већа

6. Стручно веће наставника информатике и рачунарства

Руководилац стручног већа: Горан Ристић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	- Избор председника стручног већа - Израда глобалних годишњих планова рада - Избор уџбеника и збирки задатака који ће се користити у овој школској години - Набавка стручне литературе и наставних средстава и претплата на стручне часописе - Договор о уређењу и одржавању кабинета и избор задужених наставника - Усвајање плана стручног већа за школску 2018/19 - Договор о времену одржавања састанака	Стручно веће, директор, педагошка служба
Септембар	- Договор о планирању и реализација писмених задатака и вежби - Договор о организовању додатног и допунског рада и секција - Стручно усавршавање-анализа семинара посећених у предходној школској години и предлог семинара које би требало посетити	Стручно веће
Октобар	- Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања - Усаглашавање задатака за контролне и писмене задатке - Посета сајму књига	Стручно веће
Новембар	- Упоредивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту - Договор о одржавању огледних часова	Стручно веће
Децембар	- Припреме за матурски испит (избор тема и одређивање ментора) и упознавање ученика са потребном литературом - Договор о међусобној посети часовима - Припрема за такмичења (договор са ученицима)	Стручно веће

Јануар	- Стручно усавршавање -Анализа успеха ученика из рачунарства и информатике на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа усклађености критеријума оцењивања - Анализа реализације допунске и додатне наставе и рада секције - Општинско такмичење, посета семинарима	Стручно веће, директор, педагошка служба
Фебруар	- Извештај са семинара - Окружно такмичење из рачунарства и информатике	Стручно веће
Март	- Припрема дана школе - Припрема огледних часова	Стручно веће
Април	- Анализа уједначености оцењивања - Сређивање кабинета	Стручно веће
Мај	- Анализа успеха ученика из рачунарства и информатике на крају другог класификационог периода	Стручно веће
Јун	- Реализација матурског испита из рачунарства и информатике - Предлог поделе часова за наредну школску годину - Анализа остварених резултата - Анализа рада Стручног већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
Август	- Организација поправних испита - Усвајање поделе часова - Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) - Избор председника стручног већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
У току школске године	- Међусобна посета часовима - Посета огледних часова -Стручно усавршавање -Сарадња са другим стручним већима - Организовање предавања и посета презентацијама факултета	Стручно веће

7. Стручно веће наставника музичке културе, ликовне култура

Руководилац стручног већа: Далибор Станковић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	- Анализа успеха на крају школске године - Подела предмета на наставнике - Подела часова - 40-то часовна радна недеља - Избор председника Стручног већа - Рад ликовне секције и хора	Стручно веће, директор, педагошка служба
Септембар	- Избор председника актива - Припрема иницијалног теста за ученике првог разреда - Мере за побољшање услова рада - Усаглашавање критеријума оцењивања - Планирање рада са даровитим ученицима - Аудиција за хор - Избор ученика за ликовну секцију - Планирање рада музичке секције	Стручно веће, педагошка служба
Октобар	- Планирање додатне и допунске наставе - Анализа резултата иницијалног теста - Договор о угледним часовима и стручним предавањима - Посета часова унутар актива - Посета концерту класичне музике - Посета оперској представи - Посета Октобарском салону - Посете музејима и галеријама у граду	Стручно веће, директор, педагошка служба
Новембар	- Анализа успеха на крају првог квалификационог периода - Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе - Корелација између предмета уметности - Посета концерту класичне музике или оперској представи - Утврђивање тема за матурске радове - Састанци Одељењског и Наставничког већа и Педагошког колегијума	Стручно веће, педагошка служба

Децембар	Договор о организацији прославе Св. Саве Планирања стручног усавршавања Допунска и додатна настава Анализа рада стручног већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
Јануар	Реализација плана и програма Припрема приредбе поводом дана школске славе Састанак већа уметности	Стручно веће, директор, педагошка служба
Фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Учествовање на семинарима стручног усавршавања Посета културним дешавањима у граду: Концерт, Оперска представа, изложба Састанци Одељењског и Наставничког већа и Педагошког колегијума Састанак већа ум.	Стручно веће, директор
Март	Мере за побољшање успеха ученика Припрема и организација хора и инструменталних и вокалних солиста и ансамбла за прославу поводом дана школе Реализација допунске и додатне наставе Посете угледним часовима	Стручно веће, директор
Април	Анализа успеха на трећем квалификационом периоду Организовање изложбе фотографија у школи	Стручно веће, директор, педагошка служба
Мај	Извођење изложбе у школи Анализа рада секција Анализа реализације градива Састанак Већа	Стручно веће
Јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа успеха ученика четврте године на одбрани матурских радова из области уметности Реализација редовне, допунске и додатне наставе Реализација међусобне посете часовима унутар Већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
Јул	Подела часова за наредну школску годину Планирање семинара стручног усавршавања Планирање стручног усавршавања унутар институције Анализа рада стручног већа Планирање рада стручног већа за наредну школску годину	Стручно веће, директор, педагошка служба

8. Стручно веће наставника физичког васпитања

Председник стручног већа: Весна Милановић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	- Избор председника Стручног већа - Израда плана рада - Подела послова до 40 часова недељно - Организација рада секција - Спортски дан у Аква парку - Организовање једнодневнoг излета	
Октобар	- Израда оперативних планова рада - Одржавање и опремање кабинета - Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања	Стручно веће, директор
Новембар	- Предлог мера за побољшање успеха - Анализа реализације наставних планова и програма	Стручно веће, директор, педагошка служба
Јануар	- Припрема ученика за спортска такмичења - Стручно усавршавање	Стручно веће
Фебруар-Март	- Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта - Општинско такмичење из спортских дисциплина - Зимовање и обука скијања	Стручно веће, директор, педагошка служба
Април-Мај	- Регионална такмичења - План реализације спортских активности - Спортска такмичења - Републичко такмичење - Организовање кроса и једнодневнoг излета	Стручно веће
Јуни-јули	- Анализа посећених семинара - Подела часова за наредну школску годину и подела задужења за секције - Организовање летовања	Стручно веће, директор
Август	- Анализа рада Стручног већа и избор новог председника - Поправни испити	Стручно веће

9. Стручно веће наставника математике

Председник стручног већа: Несторовић Наташа

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	- Избор председника стручног већа - Израда глобалних годишњих планова рада - Избор уџбеника и збирки задатака који ће се користити у овој школској години - Набавка стручне литературе и наставних средстава и претплата на стручне часописе - Подела активности (додатна, допунска, припремна настава) - Усвајање плана стручног већа за школску 2018/19 - Договор о времену одржавања састанака	Стручно веће, директор, педагошка служба
Септембар	- Договор о планирању и реализација писмених задатака и вежби - Договор о организовању додатног и допунског рада и секција - Стручно усавршавање-анализа семинара посећених у предходној школској години и предлог семинара које би требало посетити	Стручно веће
Октобар	- Анализа успеха наших ученика који су полагали математику на пријемним испитима за упис на факултет - Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања - Усаглашавање задатака за контролне и писмене задатке	Стручно веће
Новембар	- Упоредивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту - Договор о одржавању огледних часова - Анализа резултата ученика постигнутих на писменим вежбама и задацима	Стручно веће
Децембар	- Припреме за матурски испит (избор тема и одређивање ментора) из математике и упознавање ученика са потребном литературом - Договор о међусобној посети часовима - Организација школског (општинског) такмичења и анализа постигнутих резултата	Стручно веће,
Јануар	- Стручно усавршавање - Анализа успеха ученика из математике на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа усклађености критеријума оцењивања	Стручно веће, директор, педагошка служба

	- Анализа реализације допунске и додатне наставе и рада секције -Посета семинарима -Окружно такмичење	
Фебруар	-Посета семинарима - Извештај са семинара - Државно такмичење из математике	Стручно веће
Март	- Организација такмичења «мислиша»	Стручно веће
Април	- Анализа уједначености оцењивања	Стручно веће
Мај	- Припрема писменог матурског испита из математике (припрема и избор задатака)	Стручно веће
Јун	- Анализа успеха ученика из математике на крају другог класификационог периода - Реализација матурског испита из математике - Предлог поделе часова за наредну школску годину - Анализа остварених резултата - Анализа рада Стручног већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
Август	- Организација поправних испита - Усвајање поделе часова - Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) - Избор председника стручног већа	Стручно веће, директор, педагошка служба
У току школске године	- Међусобна посета часовима - Посета огледних часова -Стручно усавршавање -Сарадња са другим стручним већима - Организовање предавања и посета презентацијама факултета	Стручно веће

6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.2.1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање су:

1. Мирослав Вељковић, директор
2. Марко Радивојевић
3. Славица Тодоровић
4. Љиљана Николић
5. Андријана Ђомлија
6. Јелена Павловић
7. Тања Тодосијевић

Чланови тима су током претходног периода радили на креирању развојног плана за предстојећи петогодишњи циклус (2017-2022). На основу података које су доставили тимови за самовредновање кључних области – Етос и Подршка ученицима - састављен је нови развојни план који се заснива на унапређивању недостатака које су тимови уочили.

Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на кључне области: Етос и Подршка ученицима. У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности. То су: усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе; планирање хоризонталне и вертикалне корелације; превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима и постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава; усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, а у циљу сузбијања разлика при оцењивању; подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе; сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицаје радне атмосфере; подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, стварање препознатљивог статуса и угледа школе; обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног и за реформу спремног наставног кадра; побољшање материјално-техничких услова школе и транспарентно руковођење. Наведене активности су оне које је Стручни актив планирао и на чијем ће остварењу радити наредних година. Такође, поред рада на унапређивању кључних области укључених у Школски развојни план, Стручни актив ће радити и на унапређивању подручја рада идентификованих анализом кључне области Организација рада школе и руковођење, анализираних током 2017/18. школске

године. Показатељи ефекта рада на унапређивању поменуте кључне области биће накнадно имплементирани у Школски развојни план.

По истицању периода извршиће се и самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефекта.

Акциони план рада Актива за развојно планирање

Да би се предвиђене активности реализовале у наредном петогодишњем периоду Актив за ШРП је издвојио кораке које треба предузети у току школске 2018/2019 године

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације:	Носиоци реализације
- Унапређење Годишњег плана рада Школе.	Септембар сваке школске године	Радни састанци стручних и сродних већа	Директор, педагог
-Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хорзонталну корелацију и вертикалну корелацију	Током школске године	На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација	Предметни наставници, актив за школско развојно планирање,
- Реализација угледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе	Током школске године	На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација,	Стручна већа, тим за самовредновање рада школе, педагошки колегијум,
- Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратеће утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника	Током школске године	Одржавање угледних и огледних часова, усаглашавање критеријума оцењивања (радни састанци)	Предметни наставници, актив за школско развојно планирање, Стручна већа,
		Реализација теме на наставничком већу	Тим за самовредновање рада школе,

- Унапређивање планирања и реализације допунске наставе - Развијањем личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате редуковати репродуктивни приступ учењу	Током школске године Током школске године	Континурано при свим облицима образовно-васпитног рада	педагошки колегијум, Стручна већа Педагог
- Јавна промоција постигнућа ученика и наставника -Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу · - Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду -Организовати једно Републичко такмичење из наставних предмета заступљених у Гимназији.	Јун Током школске године Август током школске године	Контакт са ученицима Континуирано на часовима редовне наставе прикупљање података, анализа и бележење података Аплицрање, организација и реализација	Одељењске старешине, директор школе, школски педагог Одељењске старешине, педагог Стручно веће за област предмета
- Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл. - Подршка личном и социјалном развоју Ученика - Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања. - Унапређивање рада ђачког парламента	током школске године током школске године током школске године	Контакт са ученицима путем разговора, предавања, дебата, трибина Организација презентација факултета и виших школа	ТЗБ, ШРТ, одељењске старешине, директор школе, школски педагог Предметни наставници, директор, педагог

- Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна годишња) ученика.		Информисање ученика о програмима размене, састављање препорука	Предметни наставници, директор, педагог
- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи	Током школске године	Предавања, семинари, организација дружења	Директор, педагог Тим за ажурирање сајта
- Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати	Током школске године	Редовно ажурирање сајта Организација сусрета Организација промоције, штампа рекламног материјала	Директор, предмети наставници, педагог,
- Наставити и проширити сарадњу школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење .	Током школске године Април/мај		предметни наставници, ученици
- Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Током школске године	Посета семинарима, увид у стручну литературу,	Стручна већа, предметни наставници, директор школе и школски педагог
- Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора	Током школске године	састанци стручних већа, имплементација стечених знања у наставне садржаје	
- Побољшање материјално-техничких услова школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала	Током школске године	Набавка опреме и наставних средстава и материјала	
- Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	Током школске године	У свакодневном раду	Директор,
- Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	На крају сваке школске године	Увид, радни састанак	Тим за самовредновање, педагошки колегијум

- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи - Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати - Наставити и проширити сарадњу школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење .	Током школске године Током школске године Током школске године Април/мај	Предавања, семинари, организација дружења Редовно ажурирање сајта Организација сусрета Организација промоције, штампа рекламног материјала	Директор, педагог Тим за ажурирање сајта Директор, предмети наставници, педагог, предметни наставници, ученици
- Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора - Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора - Побољшање материјално-техничких услова школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала	Током школске године Током школске године Током школске године	Посета семинарима, увид у стручну литературу, састанци стручних већа, имплементација стечених знања у наставне садржаје Набавка опреме и наставних средстава и материјала	Стручна већа, предметни наставници, директор школе и школски педагог
- Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова - Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	Током школске године На крају сваке школске године	У свакодневном раду Увид, радни састанак	Директор, Тим за самовредновање, педагошки колегијум

6.2.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ.

Чланови актива за развој школског програма:

- Јасна Николић
- Томислав Томић
- Угљеша Урошевић
- Драгомир Андрејевић
- Марко Миладиновић

План рада актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
ЈУНИ, АВГУСТ	Праћење измена у школском програму за све разреде извршеним од стране Министарства просвете (Просветни гласник РС)	- Упознавање наставника са изменама у садржају Школског програма за предметну наставу -Измена уџбеника	Чланови актива за развој школског програма
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Унапређивање образовно – васпитног рада увођењем нове методологије рада	- Праћење примене знања стеченог на семинарима, а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе.	Чланови актива за развој школског програма
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Снимање часова предметне наставе у договору са предметним наставником	- Израда плана посете и снимања часова - Праћење.	Чланови актива за развој школског програма Предметни наставници
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Анализа снимљених часова	- Организовање часова анализе снимљених часова. - Предлози увођења иновација у	Чланови актива за развој школског програма

		методолошком приступу рада.	Педагог директор
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Истраживања у области образовно васпитног рада у циљу унапређивања процеса рада	- Истраживања у циљу добијања повратне информације на различите теме из области образовно васпитног- рада, у циљу унапређења истог.	Чланови актива за развој школског програма Психолог педагог
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Предлог мера за квалитетније спровођење образовно – васпитног рада	- Договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја. - Давање предлога за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе.	Чланови актива за развој школског програма

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Структура Годишњег плана рада и
операционализација послова по месецима

- Планирање, програмирање и организовање образовно – васпитног рада (сарадња са директором и другим ученицима у образовно – васпитном процесу) (2-4);
- Реализација наставног и образовног процеса (1-3)
- Праћење и вредновање рада школе (1-3)
- Унапређивање образовно – васпитног рада и сарадња са наставницима (5-7)
- Рад и сарадња са ученицима (7-9)
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика (1-3)
- Аналитичко – истраживачки рад (2-4)
- Рад у стручним органима (2)
- Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом (0,5-1,5)
- Припрема за рад (9)
- Вођење педагошке документације (2)
- Стручно усавршавање (1)

Време реализације	Садржај активности по подручјима рада
јун-септембар	1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1.1. Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова. 1.2. Израда Годишњег извештаја о раду школе. 1.3. Израда Годишњег плана рада школског педагога. 1.4. Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности. 1.5. Учешће у изради планова и програма стручних органа школе. 1.6. Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању. 1.7. Учешће у изради плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика ученика, као и његове реализације. 1.8. Ангажовање на изради плана и програма сарадње школе са породицом 1.9. Израда месечних планова рада педагога. 1.10. Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и излета. 1.11. Планирање и реализација огледних и угледних часова, часова активне наставе, примера добре праксе. .
током школске године	2. УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА 2.1. Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком концепирању наставе (избору стратегија подучавања, наставних метода и облика рада). 2.2. Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, учења увиђањем, решавања проблема). 2.3. Иницирање и учешће (заједно са наставницима) у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и оспособљавање ученика за решавање проблема, за практично примењивање знања, досезање нивоа анализе, синтезе и евалуације.. 2.4. Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и помоћ и њиховој практичној примени. 2.5. Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге. 2.6. Рад на активнијем укључивању родитеља, других појединаца, експерата, институција и других ресурса локалне заједнице у образовно –васпитни рад школе. 2.7. Реализација разних пројеката у којима школа учествује.

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 3.1. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика. 3.2. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области. 3.3. Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима . 3.4. Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе. 3.5. Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, квалификационим испитима за упис ученика у средње школе. 3.6. Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама 3.7. Праћење оптерећености ученика 3.8. Праћење поступака оцењивања ученика 3.9. Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета. 3.10. Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика. 3.11. Стално и систематско вредновање свог рада
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА 4.1. Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе 4.2. Иницирање унапређивање наставног рада од процеса преношења знања ка процесу учења 4.3. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитовнаим програмима 4.4. Учесће у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада 4.5. Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду 4.6. Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоће у образовно-васпитном раду 4.7. Рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријенације и унапређивању тог рада 4.8. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе 4.9. Рад на уједначавању критеријума оцењивања

током школске године	5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА 5.1. Прикупљање података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова 5.2. Израда инструмената потребних за праћење ученика 5.3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању 5.4. Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима 5.5. Професионално саветовање и информисање ученика 5.6. Упознавање ученика првог разреда са методама успешног учења 5.7. Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и мере за њихов развој 5.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза 5.9. Помоћ у организацији и раду ученичког парламента 5.10. Формирање одељења првог разреда 5.11. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита; листе жеља за факултете и више школе 5.12. Идентификовање ученика првака који су се такмичили из одређених предмета у основној школи 5.13. Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском жиоту и раду 5.14. Предузимање мера (у сарадњу са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за живот и рад.
током школске године	6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД 6.1. Прикупљање потребних података о ученицима 6.2. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима 6.3. Професионално информисање родитеља 6.4. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци 6.5. Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце 6.6. Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања на ученике 6.7. Учешће у раду Савета родитеља 6.8. Подршка учешћу родитеља у разним пројектима разних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце, као и партиципација у свим сегментима школског живота
током школске године	7. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД 7.1. Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом 7.2. Прегледи, извештаји и анализе за Стручна већа 7.3. Истраживање о адаптацији ученика првог разреда 7.4. Испитивање социјалног статуса ученика другог разреда 7.5. Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе 7.6. Анализирање пролазности матураната на више школе и факултете 7.7. Учествовање и/или координација у процесу самоврдовања рада школе 7.8. Праћење успеха ученика у средњој школи 7.9. Истраживање практичне примене знања и вештина стечених на многим семинарима и едукативном програмима, у наставничкој пракси 7.10. Учешће у истраживањима и пројектима које други организују (актив педагога, научне и просветне институције, друге школе, истраживачи и др.)

током школске године	8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА 8.1. Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручних органа 8.2. Унапређивање рада стручних органа школе 8.3. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера 8.4. Унапређивање образовно – васпитне праксе (предлагање рационализације образовно – васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава, наставних и других видова рада са ученицима) 8.5. Рад и/или координација у школском развојном тим
током школске године	9. ПРИПРЕМА ЗА РАД 9.1. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима 9.2. Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и профителе 9.3. Припремање и планирање анализа, саопштења, приказа... 9.4. Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената 9.5. Планирање посете часовима 9.6. Припремање процеса самовредновања рада школе 9.7. Припремање процедуре израде и остваривања школског развојног планирања
током школске године	10. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 10.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада 10.2. Сарадња са стручним установама које организују семинаре 10.3. Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање 10.4. Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција
током школске године	11. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 11.1. Вођење документације о свом раду: планова (годишњи и месечни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, евиденција о раду са родитељима, евиденција о раду са наставницима, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима итд. 11.2. Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника" 11.3. Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе, као и документације о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школу 11.4. Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима 11.5. Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 12.1. Рад на сопственом стручном усавршавању 12.2. Предлагање набавке стручне литературе и периодике; прављење прегледа актуелних стручних чланака; прављење приказа актуелних књига и радова 12.3. Реализација програма педагошко-психолошког и дидактичко – методичког усавршавања 12.4. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа, Педагошко друштво Србије, Институт за педагошка истраживања...) 12.5. Учествовање у менторском раду са приправницима
----------------------	--

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Школски психолог применом теоријских и практичних сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Као стручни сарадник, психолог школе има задатак да планира, програмира, организује, унапређује и прати образовно-васпитни рад и рад школе. Учествује у реализацији садржаја програма образовања и васпитања кроз рад са наставницима, ученицима, родитељима, директором и другим стручним сарадницима, као и кроз рад у стручним тимовима и сарадњу са надлежним установама и организацијама.

Подручје рада	Месец
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
- Учествовање у изради концепције годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова -Израда годишњег и месечних планова рада психолога -Координација и/или учешће у процесу реализације Школског развојног плана -Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у писању разноврсних пројеката и конкурисање (код донатора) ради обезбеђивања њиховог финансирања -Саветодавни рад у изради планова и програма рада стручних органа школе -Учешће у изради плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика, као и његове реализације	VIII,IX, VIII, током године IX IX Сваког месеца Током године

2. Реализација наставног и образовног процеса	
-Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе -Иницирање и учешће (заједно са наставницима) у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умећа -Помоћ одељенским старешинама у квалитетном обављању ове улоге -Рад на активнијем укључивању родитеља и других појединаца и институција у образовно-васпитни рад школе	Током године
3. Праћење и вредновање рада	
-Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (тримесечја, полугођа и на крају године) -Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе -Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, квалификационим испитима за упис у средње школе -Праћење оптерећености ученика као и поступака оцењивања -Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих поступака самоевалуације -Стално и системско праћење-вредновање свога рада	Током године
4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима	
-Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада -Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће на семинарима -Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао психолог -Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду	Током године
5. Рад и срадња са ученицима	
-Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем у школским животу и раду -Предавања за ученике I-IV разреда о последицама злоупотребе психоактивних супстанци -Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању -Упознавање ученика са врстама високих школа, са смеровима, подручјима рада / програм каријерног вођења и саветовања ученика -Пружање помоћи подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација -Промовисање и организовање активности и садржаја где ученици на креативан и конструктиван начин реализују своје слободно време -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима ради смањивања насиља а повећавања толеранције и конструктивног решавања конфликта -Анализира предлога и сугестија ученика за унапређивањем рада школе и помоћ у њиховој реализацији -Рад на формирању ученичких организација -Подстицање развоја мотивације за рад и учење	Током године

6. Сарадња са родитељима	
-Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе као и партиципација у свим сегментима школског живота -Укључивање родитеља у (индивидуални и групни) рад са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју -Едукација родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја -Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце -Инструктивно саветодавни рад са родитељима даровите деце -Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја -Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи	Током године III Током године
7. Истраживање образовно-васпитне праксе	
-Израда анализе извештаја на крају класификационих периода -Анализирање успеха ученика на класификационим испитима за упис на факултете -Испитивање професионалних интереса за наставак школовања код ученика IV разреда -Анализирање планираних и реализованих часова (као и писаних припрема) свих видова васпитно-образовног рада	Током године VI III, IV Током године
8. Рад у стручним органима	
-Предлагање мера за решавање актуелних васпитно –образовних проблема кроз рад стручних органа -Рад и координација у школском развојном тиму -Рад и координација за самовредновање рада школе	Током године
9. Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање	
-Сарадња с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Дом здравља, Дом културе, Центар за социјални рад, Црвени крст) -Сарадња са високим школама (промоција смерова, занимања, образовних профила) -Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси) -Рад на сопственом стручном усавршавању - Сарадња са НСЗ Јагодина	Током године Током године IV, V Током године
10. Вођење документације	
-Вођење документације о свом раду: планова рада, годишњи-глобални и месечни-оперативни, дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду итд. -Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе -Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи и везани су за школу	Током године Током године

11. Припреме за рад	
-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима -Припремања и планирање анализа, приказа, саопштења -Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и родитеље -Планирање посете часовима, огледних предавања, допунске и додатне наставе -Планирање увођења иновација у образовно-васпитни процес -Припремање процеса самовредновања рада школе -Припремање процедуре израде школског развојног плана -Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње	Током године

7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

1. Непосредни рад са ученицима

- Подстицање и развијање читалачког интересовања и навике читања
- Обезбеђивање неопходне школске лектире
- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда
- Развијање чуварског односа према књизи

2. Сарадња са наставницима

- Утврђивање плана лектире и набавка исте уз помоћ директора школе
- Набавка стручне, метод. педагошке литературе
- Одабирање литературе за извођење наставног часа

3. Стручни библиотекарски послови

- Праћење издавачке делатности
- Набавка књига
- Стручна обрада књига
- Редовно одржавање реда на полицама
- Поправка оштећених књига
- Одвајање књига за отпис на крају године
- Праћење и евидетирање дневног броја посетилаца и броја коришћених књига

4. Обнављање претплате на часописе; вођење евиденије о приспелим бројевима и дистрибуцијачасописа

- Претплата на одабирана издања
- Пријем и дистрибуција

5. Стручно усавршавање

- Читање стручних рецензија и приказа књига
- Читање дечије и омладинске литературе
- Учешће у раду стручних већа
- Присуство састанцима стручног већа школских библиотекара општине и града
- Учешће на семинарима и саветовањима

6. Учешће у културној и јавној делатности школе

План рада по месецима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
септембар	- Састанак библиотекара са активом професора српског језика и књижевности; договор о сарадњи - Израда годишњег плана рада школске библиотеке - Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижном фондом - Сређивање књижног фонда библиотеке - Текући послови	разговор, сарадња, посета одељењима
октобар	- Организовање и одржавање књижевне вечери - Отпис старих и похабаних књига - Вођење библиотечких послова - Посета Сајму књига - Формирање библиотечке секције	књижевно вече, посета, изложба
новембар	- Вођење библиотечког пословања - Учешће школских библиотекара на стручном семинару - Обележавање Дана просветних радника - Текући послови	разговор, сарадња, изложба
децембар	- Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима - Упознавање ученика са добитником Нобелове награде за књижевност за 2017. годину - Текући послови	разговор и остале коришћене активности иметоде
јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Вођење библиотечких послова - Сарадња са стручним активима	изложба, обезбеђивање литературе
фебруар	- Вођење библиотечких послова - Пригодна изложба чланова библиотечке секције - Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада. - Текући послови	обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи
март	- Сарадња са Народном библиотеком - Обележавање Светског дана песништва - Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада - Текући послови	разговор, сарадња
април	- Обележавање Међународног дана дечје књиге - Сређивање књижног фонда - Рад на промоцији новонабављених књига у	изложба, обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи

	школској библиотеци	
мај	- Сређивање књижног фонда - Рад на раздуживању корисника, ученика четвртог разреда - Рад са матурантима - Текући послови	обезбеђење литературе и други већ коришћени методи
јун	- Сређивање администрације - Вођење библиотечких послова - Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге - Презентација рада библиотечке секције - Израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2018/2019 годину	већ раније коришћени начини и методе реализације
август	- Припрема за израду Годишњег плана рада - Прикупљање књига од ученика који се нису на време раздужили - Припрема библиотеке за наредну школску годину	раније коришћени начини и методе реализације

8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>
Септембар	-Припреме материјала за седнице Наставничког већа Школског одбора и Савета родитеља -Припреме података за Министарство просвете -Контрола планирања свих видова образовно-васпитног рада -Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика -Пријем радника по конкурс и упознавање новопримљених професора са радом у школи -Разговор са одељењским заједницама првих разреда -Општи родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда. -Општи родитељски састанци са родитељима ученика који иду на екскурзије	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Октобар	-Припремање материјала за седницу Наставничког већа и Школског одбора -Контрола реализације активности из Годишњег програма рада -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (4 часа редовне наставе, један одељењске заједнице и 1 час секције) -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Новембар	-Присуство седницама одељењских већа -Припрема материјала за седнице стручних органа -Увид у реализацију обавеза из Годишњег програма рада школе -Преглед педагошке документације -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе, 1 час допунске и 1 час додатне наставе) -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Децембар	-Припрема материјала за седнице стручних органа -Праћење рада пописних комисија и увид у финансијско пословање -Присуство седницама одељенских већа на крају другог полугођа -Договор око реализације родитељских састанака -Посета часова (5 часова редовне наставе)	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Јануар	-Организација прославе Светог Саве -Увид у рад на изради завршног рачуна -Увид у документацију ванредних ученика -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Фебруар	-Праћење израде завршног рачуна -Припрема материјала за седницу стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља	Разговор, договор, радни састанци,

	-Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (3 часа редовне наставе, 1 један одељењске заједнице и 1 активности библиотекара) -Подноси извештај о свом раду Школском одбору -Текући послови	посматрање
Март	-Припрема за прославу Дана школе -Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна -Припрема материјала за седнице стручних органа -Увид о реализацији задатака из Годишњег програма рада -Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа допунске наставе) -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Април	-Присуство седницама одељенских већа -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа додатне наставе) Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Мај	-Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе и 2 часа секције) -Припрема материјала за седницу Наставничког већа -Реализација послова у вези матурског испита - формирање комисија и календара послова	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Јун	-Рад на организацији матурског испита -Именовање комисије за упис ученика првог разреда -Рад на организацији поправног испита за ученике завршног разреда -Организовање и израде материјала за Годишњи програм рада школе у наредној школској години -Присуство седницама одељенских већа на крају наставне године -Припрема свих осталих материјала за седнице стручних органа -Подноси извештај о свом раду Школском одбору -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Август	-Израда делова извештаја о раду школе у школској 2018/19 години -Рад на пословима везаним за завршетак школске године -Припрема материјала за седнице стручних органа и органа управљања -Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање

8.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања школом је школски одбор. Школски одбор именује оснивач школе. Председник и чланови школског одбора именују се за период од четири године.

Чланови школског одбора су:

План рада школског одбора

1. Програмирање рада школе

- анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе
- анализа остваривања годишњег плана рада
- усвајање годишњег плана рада

2. Организационо-материјална проблематика

- анализа финансијског стања школе
- усвајање завршног рачуна
- прикупљање средстава за набавку опреме школе

3. Сарадња са друштвеном средином

- реализација културне и јавне делатности школе

4. Кадровска проблематика

- анализа извештаја о раду директора школе
- давање предлога за избор директора

План рада школског одбора по месецима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду -Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Разматрање Извештаја о раду директора	Презентација Разговор Дискусија Излагање Анализа	-Тим за израду Извештаја о раду , директор -Тим за израду Годишњег програма рада -директор
Октобар	-Усвајање извештаја о Реализованим екскурзијама -Доношење одлуке о ценовнику за ванредне ученике	Излагање Предлог Разговор Дискусија Разматрање	Стручне вође Директор
Новембар-децембар	-именовање комисије за попис основних средстава и новчаних потраживања	Излагање Разговор Дискусија	Директор, Шеф рачуноводства, Председник Пописне комисије Школски педагог
Јануар	-Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису -Усвајање финансијског плана школе -Сагласност на план Јавних набавки	Излагање Разговор Излагање	Директор Шеф рачуноводства, Предс. Пописне комисије
Фебруар	-Разматрање остваривања ГПР за	Излагање	Директор

	текућу школску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун)	Разговор Дискусије Предлози	Школски педагог Шеф рачуноводства
Март, Април	-По потреби		
Јул	-Анализа успеха ученика на крају наставне године и остваривања ГПР - Усвајање предлога финансијског плана за наредну годину - Информација о упису ученика у први разред за наредну школску годину	Излагање	Директор Школски педагог Шеф рачуноводства
Август	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Припремљеност школе за почетак школске године	Излагање Разговор Дискусије Информисање	Директор Школски педагог

8.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима:

	<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
I-1	Вукићевић Љиљана	066-110970
I-2	Ристић Мирјана	069-2342922
I-3	Стојиљковић Ивана	064-5555653
I-4	Васиљевић Моника	064-234 9898
I-5	Пауновић Соња	062-1481252
I-6	Миладиновић Александар	060-8414065
I-7	Костић Марко	061-5595510
II-1	Костић Славиша	063/8620931
II-2	Ћујић Надица	065/5017301
II-3	Костић Горан	060/0226646
II-4	Благојевић Јасмина	064/8197131
II-5	Јевремовић Слађан	064/8197522
II-6	Коновалов Бата	061/1344293

II-7	Милојевић Милосављевић Драгана	060/0227845
III-1	Милић Зоран	064/4003033
III-2	Николић Надица	063/1135404
III-3	Максимовић Ана	064/8197551
III-4	Јасмина Станковић	061/1103296
III-5	Бојана Павловић	064/4149376
III-6	Горан Стевановић	065/6612055
III-7	Владан Јарамаз	060/0724005
IV-1	Радуновић Љиљана	064/8197032
IV-2	Сузана Павловић	064/1591547
IV-3	Ведрана Љубанић	063/8511143
IV-4	Живановић Јасмина	064/9935108
IV-5	Драгана Станковић	063/8045755
IV-6	Шишаковић Никола	064 / 6113748
IV-7	Милошевић- Димитријевић Слађана	065/4105635

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе. Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органе управљања, намену средстава остварених рада ученичке задруге и прикупљених од родитеља,
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,

- даје сагласност за програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Прву седницу Савета родитеља сазива директор школе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договара председник и директор школе. Седницама Савета родитеља поред директора, његовог заменика, школског педагога, психолога и председника већа одељенских старешина, присуствоваће по потреби или позиву председници стручних већа.

<i>Време</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Учесници</i>
Септембар	Конституисање савета родитеља, Избор председника, записничара и заменика Упознавање са организацијом рада школе, правилима кућног реда, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Упознавање са правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и васпитно дисциплинских мера, Давање сагласности за програм и организовање екскурзије	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, Директор школе, педагог, психолог, секретар школе...
Октобар	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама, Указивање на значај остварене сарадње породице и школе	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Новембар	Анализа успеха ученика и владања Мере за унапређење учења и владања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Јануар,	Анализа успеха ученика и владања на	Разговор,	Чланови Савета, родитеља,

Фебруар	крају првог полугодишта, Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и владања, Истицање значаја професионалне оријентације ученика, Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог, секретар школе
Март, април	Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита, Разматрање односа ученика према школској имовини материјална одговорност	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Мај, јун	Активности за реализацију екскурзије у школској 2018/2019. години биће спроведене у овом периоду	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета родитеља, Директор, секретар школе, одељењске старешине и представници туристичких агенција

9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Слободне стваралачке активности ученика реализоваће се кроз форму организованих група чији ће рад помагати предметни наставници. Секције ће реализовати програмиране садржаје кроз рад на састанцима. Професори задужени за рад са секцијама израдиће оперативне планове рада након утврђивања интереса за рад у секцијама и заједничког предлога садржаја рада. Секције за чије извођење немамо услова (неке од спортских секција) су организоване тако да ученици тренирају у својим клубовима, а представљају школу на разним такмичењима уз пратњу професора физичког васпитања.

У наредној табели налазе се секције које ће остваривати активности у току 2018/19 школске године са оквирним терминима састанка. Планови рада свих секција налазе у евиденцији педагошко-психолошке службе:

<i>Назив секције</i>	<i>Задужени наставник</i>	<i>Термини састанака</i>
1. мултимедија и web дизајн	Јелена Павловић, Надица Андрејевић	Петак- међусмена
2. психолошка секција	Радмила Темелковић	Четвртак, 19:20
3. секција за немачки језик	Весна Милићевић	Среда- међусмена
4. историја енглеског језика	Мирослава Одаловић	Суботом
5. креативно писање	Мирослава Одаловић	Суботом
6. ликовна секција	Далибор Станковић	Уторак, међусмена
7. хор	Добривоје Рочкомановић	Уторак, среда од 19:20
8. кошаркашка секција	Томислав Томић	Четвртак, међусмена
9. одбојкашка секција	Владан Обрадовић, Весна Милановић	У зависности од термина такмичења
10. фудбалска секција	Владан Обрадовић	У зависности од термина такмичења
11. секција стоног тениса	Владан Обрадовић	У зависности од термина такмичења
12. драмска секција	Александра Петровић	Среда, међусмена
13. рецитаторска секција	Љиљана Ристић	Петак, међусмена
14. литерарна секција	Смиља Перуновић,	Понедељак, међусмена
15. лингвистичка секција	Љиљана Јевтић	Петак, међусмена
16. „English Club“	Александра Секулић	Једна субота месечно
17. Филозофска секција	Драгослав Стевановић	Понедељак 19:20

9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина руководи одељењем. Одељење му поверава Наставничко веће на предлог директора .

Време реализације	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	• Информисање у вези са почетком школске године • Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама. • Родитељски састанак • Евидентирање података о ученицима у школску документацију • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара • Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент • Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу • Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Формирање група за изборну наставу • Опредељивање ученика за ваннаставне активности • Организовање екскурзије за матуранте и ученике трећег разреда • Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита • Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV IV I, II, III, IV
ОКТОБАР	• Решавање проблема прилагођавања ученика • Радна дисциплина и понашање ученика • Сарадња са педагогом школе • Реализација теме: Методе и технике успешног учења • Рад на педагошкој документацији • Помоћ ученика у уређењу учioniчког простора • Праћење реализације програма професионалне оријентације • Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља • Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике) • Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми	I I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV
НОВЕМБАР	• Припрема података за први класификациони период • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду) • Рад на педагошкој документацији • Организација систематског прегледа ученика	I, II, III, IV

	• Развијање личне одговорности код ученика • Реализација изборне теме • Сарадња са родитељима	
ДЕЦЕМБАР	• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета • Припрема одељењског већа • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена • Рад на педагошкој документацији • Припреме за прославу Школске славе • Изборна тема – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика • Сарадња са родитељима	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II
ЈАНУАР	• Рад на педагошкој документацији • Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта • Прослава школске славе • Сарадња са педагогом • Реализација изборне теме • Сарадња са родитељима	I, II, III, IV
ФЕБРУАР	• Седнице по потреби • Родитељски састанак • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера • Укључивање ученика у припрему програма за Дан школе • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама • Реализација изборне тема • Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
МАРТ АПРИЛ	• Рад на здравственој превенцији ученика • Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика ученика • Припрема и прослава Дана школе • Рад на педагошкој документацији • Родитељски састанак • Реализација изборних тема	I, II, III, IV
МАЈ	• Организација матурског испита • Припрема седница одељењског већа • Рад на педагошкој документацији • Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит	I, II, III, IV
ЈУН	• Организовање разредних испита • Подела сведочанства и ђачких књижица • Седница одељењског већа • Рад на педагошкој документацији • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године • Организација разредних и поправних испита	I, II, III, IV
ЈУЛ	• Упис ученика у први разред	I

АВГУСТ	• Упис ученика у наредни разред II, III, IV • Сређивање педагошке документације • Подела сведочанства и ђачких књижица • Састанци стручних већа са педагогом и директором • Састанци стручна већа – рад на припреми за нову школску годину • Рад на изради делова Годишњег плана рада школе	II, III, IV
--------	--	-------------

9.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика у средњој школи обухватају рад заједнице ученика, ученичких задруга, културних, спортских, проналазачких, уметничких, хуманитарних и других друштвених организација и облика слободних активности.

Заједнице ученика су обавезни облик друштвеног ангажовања ученика док се за рад у друштвеним организацијама и слободним активностима ученици опредељују на основу својих интересовања.

Заједнице ученика се оснивају исто као одељенске, њу чине сви ученици одељења. Она се конституише на почетку школске године, избором одбора (руководства), договором о програму рада и избором представника у одбор заједнице ученика школе и друге органе. Њени оквирни садржаји се могу поделити у неколико области:

- унапређивање наставе и других активности ученика
- чување здравља, хуманизација односа међу половима, заштита животне средине
- развијање патриотских осећања према отаџбини и заједници народа света
- организовање културно-забавних и спортских активности
- каријерно вођење и саветовање ученика
- учествовање у одлучивању о питањима из домена права ученика која се разматрају на органима школе

Слободне активности

Васпитно-образовни циљ слободних активности је да сваком ученику омогући максимално потврђивање своје личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. У нашој школи слободне активности су груписане на следећи начин:

1. Научно-истраживачке

Задаци:

- развијање логичког и критичког мишљења ученика
- развијање услова за подстицање креативног рада

- навикавање ученика на коришћење стручне литературе, приручника и лексикона
- увођење ученика у методе научног истраживања
- развијање спретности ученика за експериментални и научни рад

Ту спадају следеће секције: математичка, физичка, хемијска, еколошка, мултимедија, програмирање, психолошка радионица, за немачки, француски, енглески језик.

2. Културно-уметничке активности

Задаци:

- развијање и неговање радозналости за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште
- формирање критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика
- обезбеђивање услова за друштвену афирмацију ученика

Ту спадају следеће секције: литерарна, ликовна, хор, рецитаторска, драмска.

3. Спортско-рекреативне

Задаци:

- обухватање већег броја ученика програмом физичког вежбања
- рад у организацијама за физичку културу

Ту спадају следеће секције: кошаркашка, одбојкашка, рукометна, стони-тенис, фудбал.

Програм слободних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Спортске активности	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за физичко васпитање
Вечери на језицима који се изучавају у школи	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за стране језике
Музичке и хорске вечери	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Изложбе слика	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Позоришне представе	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за српски

			језик и књижевност
Књижевне вечери	Сви разреди	До 20 по активности	библиотекари
Хуманитарне активности	Сви разреди	До 10 по активности	Актив професора грађанског васпитања
Активности у области екологије	Сви разреди	До 10 по активности	Стручно веће биологије

9.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент може да се бави :

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
3. Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења од прве до четврте године, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Парламент ће бити ангажован у реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

План рада по месецима

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатори</i>
Септембар	-Конституисање парламента -Договор о раду -Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса	Ученици, одељенске старешине, психолог школе, педагог школе
Октобар	-Традиционални турнир у стоном тенису -Анализа изведених екскурзија -Сарадња ученика са члановима Одељенских већа - Активности по избору - Сајам књига	Ученички парламент (одбор за спорт), професори, директор, педагог, психолог
Новембар	-Анализа успеха -Месец борбе против болести зависности -Активност по избору -Међународни дан толеранције - Међународни дан борбе против насиља над женама	Ученички парламент, ученици, директор, педагог, савет родитеља
Децембар	-Обележавање дана борбе против Сиде (Трибина у фоајеу школе и дељење промотивног материјала) -Акустична журка -Активност по избору	Ученички парламент (одбор за културу), Одељенска већа свих разреда, директор школе, локална заједница
Јануар	-Активност по избору -Обележавање школске славе	Ученички парламент, Стручна већа, педагог,

	-Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата -Национални дан борбе против пушења	директор, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља
Фебруар	-Активност по избору	Ученички парламент, професори као подршка
Март	-Припрема за Дан школе -Разговор о изостајању ученика са наставе -Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота	Ученички парламент, професори као подршка
Април	-Турнир у баскету -Активност по избору -Анализа успеха -Обележавање Светског дана здравља - Хуманитарна ускршња акција	Ученички парламент (одбор за спорт), професори као подршка, локална заједница
Мај	-Академија поводом осмог рођендана Ученичког парламента -Обележавање светског дана борбе против пушења -Активност по избору - Турнир у фудбалу	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Јун	-Анализа и ретроспектива урађеног -Анализа успеха -Обележавање светског дана заштите животне средине -Акустична журка	Ученички парламент, Савет родитеља, директор, педагог, професори као подршка, локална заједница

9.5. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

Гимназија наставља традицију извођења ученичких екскурзија. Одлуком Савета родитеља предвиђено је да изведу две екскурзије у иностранство (трећи и четврти разред). На седницама Наставничког већа стручна већа су предложила правце извођења екскурзија које је Савет родитеља прихватио. Комисија Савета родитеља је по важећој процедури изабрала агенцију за реализацију екскурзија.

Циљ екскурзија је упознавање ученика са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија; повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе; развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;

- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоционалности у циљу унапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

Маршруте екскурзија у школској 2018/19 години су:

Трећи разред:

Јагодина – Паралија – Атина – Лутраки – Делфи – Паралија – Солун – Јагодина; Планиран је обилазак Метеора, Епидауруса, Акропоља, Микене, Делфа, Цркве Свете Петке, Цркве Светог Димитрија, Зејтинлика.

Четврти разред:

Јагодина – Трст – Лидо ди Јесело – Венеција – Верона – Кан – Ница – Љорет де Мар, Барселона – Монте Карло – Монтекатини – Јагодина;

Планиран је обилазак града Трста, Венеције и цркве Santa Maria della Salute, куће Ромеа и Јулије у Верони, Дантеовог трга, Гаудијевог парка у Барселони, здања Саграда Фамилиа, фудбалског стадиона Но Камп, Далијевог музеја.

Термини за реализацију екскурзија:

III разред : од 30. 09. 2018. до 08. 10. 2018. године

IV разред : од 20. 09. 2018. до 29. 09. 2018. године

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Новим Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" , бр. 88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Овај тим води рачуна о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика. Формирањем Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе успоставља се механизам интерног система вредновања квалитета Школе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Мирослав Вељковић
- Милка Дрча
- Александра Секулић
- Александра Петровић
- Јасна Николић
- Јелена Нешић

Тим ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. У складу са променама у планирању и програмирању наставе и учења, главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. Ту се пре свега мисли на смањење доминације фронталног начина рада и већу заступљеност облика рада који подразумевају веће учешће ученика, пре свега пројектне наставе.

Тим ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком - српски језик, страни језици и математика. Основно настојање ће ићи у правцу сарадње и ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Имајући у виду карактер гимназије као општеобразовне школе, посебна пажња ће се посветити организацији наставе и ваннаставних активности, растеређивању ученика,

успостављању нових односа у наставном процесу. Такође, посебна пажња ће се посветити индивидуализацији наставе, усклађивању критеријума оцењивања и елиминисању „периодичног“ оцењивања, затим смањењу броја изостанака као и формирању квалитативног новог, професионалног, друштвеног и личног идентитета професора.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање активности у оквиру кључне области – Организација рада школе и руковођење, које је започето претходне године. Комплетирањем података о свему што је урађено на побољшању функционисања система интерног праћења и вредновања квалитета планирања и програмирања рада стећи ћемо увид у реално стање и потребе Школе.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Успех ученика првог разреда уписаних из Основних школа Јагодине (упоредни резултати) - извршилац школски педагог;
- Самовредновање рада школе – Тим за самовредновање и вредновање рада школе;
- У оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Утврђивање социјалног статуса ученика - Школски развојни тим и одељењске старешине

10.2. ПРОГРАМ И ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Смиља Перуновић
- Радмила Темељковић
- Марко Радивојевић
- Марија Станојевић
- Угљеша Урошевић
- Данијела Јаковљевић
- Ивана Милосављевић

10.2.1. Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У табели је дат преглед активности, носиоца активности и време реализације:

Ред. број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Инструменти и технике
1.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у школској 2017/18 години на: - Наставничком већу и педагошком колегијуму	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученички парламент	Септембар	Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података
2.	Израда плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/19 годину <i>(укључивање свих интересних група - ученика, наставника, родитеља, помоћног особља и локалне заједнице у доношењу и развијању Програма превенције)</i>	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање, ученички парламент	Септембар, октобар	Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу, израда и конкретизација Програма
3.	Едукација ученика о: - правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; - протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; - акционо планирање за промоцију ненасиља и недискриминације	Школски педагог наставници <i>Циљна група: ученици првог и другог разреда</i>	Октобар, новембар, децембар	Консултације, обука ученика у виду радионица-рског рада, анализа и бележење података, дискусија, израда акционог плана
4.	Креирање и дистрибуција едукативне брошуре и промо материјала: - промоција права детета, - информисање о личним одговорностима ученика	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Новембар, децембар, јануар	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија

5.	Креирање и имплементација акција/кампања: - превенција вршњачког насиља у школама, - промоција пројекта у локалној заједници	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање, ученички парламент	Друго полугодиште	Радни састанак, набавка материјала извођење активности и промоција пројекта, анализа и бележење података
6.	Анализа и састављање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2018/19 години	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање, ученички парламент	Јун, јул	Анализа података и документације, састављање извештаја

11. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

11.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Чланови тима:

- Радмила Темељковић
- Марко Радивојевић
- Ивана Милосављевић
- Марија Станојевић
- Андријана Николић

Каријерно вођење и саветовање ученика у школи одвија се током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на каријерном вођењу и саветовању ученика а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за каријерно вођење обухватају професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика. У оквиру професионалног информисања, школски педагог, школски психолог, професор психологије и други предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања.

Посебна пажња ове године биће посвећена професионалном васпитању. Професионални развој пратиће се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина као и кроз редован програм психологије и грађанског васпитања у другом разреду. За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима. У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета из републике. Континуиран и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању ученика ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, психолог професори грађанског васпитања
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже.	Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, психолог родитељи, професори грађанског васпитања
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, психолог родитељи, професори грађанског васпитања
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа, слањем у ИС Петницу	Предметни наставници
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски колектив, одељењски старешина
Друго полугодиште	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори рачунарства и информатике и проф. грађанског васпитања
Током школске године	Формирање "информативног кутка" са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о факултетима и вишим школама	Професори рачунарства и информатике, школски педагог и психолог

Током школске године	Ученицима трећег и четвртог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације)	Школски педагог, школски психолог директор школе, предметни наставници
Током школске године	Информисање ученика о тренутним кадровским потребама, проходности и условима уписа на поједине виши школе и факултете;	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Директор школе, школски педагог и школски психолог
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима	Разговор, консултације, увид у пропратне информаторе, летке...	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог и педагог школе
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор школе, школски педагог
Друго полугодиште	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Разговор са ученицима	Одељењске старешине, директор школе, психолог школе
Током школске године	Презентација Гимназије „Светозар Марковић“ у свим основним школама у граду и околини.	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе, наставници, ученици

11.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Чланови тима:

- Љиљана Вукосављевић Милошевић
- Душица Ивановић
- Владан Обрадовић
- Томислав Томић

Рад у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, радионице, изложбе и др.

Група ученика III и IV разреда који су похађали семинаре у организацији омладине ЈАЗАС-а биће носиоци овог посла. Помоћ у организацији и конкретизацији програма пружаће им професори који су такође прошли обуку на одговарајућим семинарима.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави, наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	Предавања, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан - здрав 2. Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Професори физичког васпитања
Октобар, новембар, март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски педагог, одељењске старешине

Март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован стоматолошки преглед ученика првих разреда	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски педагог, одељењске старешине
Друго полугодиште	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности,организоваће се радионице.	Предавања, разговор, дебате, радионице	Школски педагог, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски педагог, одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, ђачки парламент
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учионичког и школског простора. Израда паноя и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноя	Директор школе, предметни наставници, ђачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција
Октобар, април	Организација акција добровољног давања крви	Договор	Школски педагог, одељењске старешине
Април, Мај	Организовање предавања за девојчице везано за репродуктивно здравље	Контакт са Дечјим диспанзером, предавање	Школски педагог, Дечји диспанзер

11.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

- Мирослава Одаловић
- Милка Дрча
- Марко Радивојевић
- Микица Вуловић
- Весна Милићевић

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон) школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна

подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима. Тим у школи чини одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта. Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

1) Дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;

2) циљеви образовно-васпитног рада;

3) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

4) индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима школа доноси индивидуални образовни план, само без тачке 3.

За школску 2018/19 годину, у нашој школи планирана је инклузивна настава у одељењима првог разреда, а број ученика обухваћених инклузивним образовањем знаће се након анализе актуелне школске ситуације и идентификовања ученика са посебним образовним потребама.

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Учесници</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Формирање Тима за инклузију	Директор, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине	Директор, Педагошки колегијум
Септембар-октобар	Састанак тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља	Директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију
Септембар-октобар-новембар	Идентификовање ученика са посебним образовним потребама	Наставници	Психолог и разредне старешине

Септембар- октобар- новембар	Процена развојног статуса ученика	Одељенске старешине, родитељи	Психолог
У току I тромесе чја	Процена социјалног статуса ученика	Одељенске старешине, родитељи	Психолог
На крају I тромесечја	Израда плана рада са ученицима који имају посебне образовне потребе	Одељенске старешине, одељенско веће	Педагошки колегијум ,Тим за инклузију (ИО)
На крају I тромесечја	Израда плана рада даровитим ученицима	Одељенске старешине, одељенско веће	Педагошки колегијум ,Тим за инклузију (ИО)
На крају II, III и IV класификац. периода	Евалуација плана рада са ученицима са посебним образовним потребама, и акциони планови за следећи период	Одељенске старешине, одељенско веће; родитељи	Педагошки колегијум ,Тим за инклузију (ИО)

11.4. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање и вредновање школе у оквиру кључне области Организација рада школе и руковођење су:

- Ана Илић Пантић
- Мирјана Стајић Стренка
- Предраг Алексић
- Далибор Станковић
- Марко Радивојевић

У оквиру самовредновања кључне области – Организација рада школе и руковођење биће вредновани следећи стандарди:

1. Организација рада школе
2. Способност руковођења
3. Лидерство

У табели је преглед активности, носиоца активности и време реализације:

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Анализе стања области Руковођења, организације и обезбеђивања квалитета	Тим за самовредновање рада школе
X,XI;XII;I	У оквиру кључне области Организација рада школе и руковођење самовредновање подручја организације рада школе и лидерске и способности руковођења директора – прикупљање података Израда акционог плана за област Организација рада школе и руковођење	Тим за самовредновање рада школе
II	Израда акционог плана за унапређење области	Координатор тима Тим за самовредновање рада школе
II-IV	Имплементација акционог плана- праћење реализације активности	Тим за самовредновање
IV	Израда завршног извештаја	Тим за самовредновање

11.5. ПРОГРАМ И ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Новим Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" , бр. 88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Циљ овог тима је да код свих актера у образовном процесу развије свест о важности повезивања наставних садржаја и исхода са активностима наставника и ученика. Тим прати реализацију и ефекте наставе са нагласком на активном учешћу укључених у образовни процес и пружа потребне смернице. Чланови Тима су:

- Милица Миловановић
- Предраг Алексић
- Марија Милошевић
- Угљеша Урошевић
- Далибор Станковић

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Издава план тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2018/19.годину	- Чланови тима
Септембар	- Планирање реализације пројектне наставе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика; - Пружање подршке наставницима у планирању наставе у складу са захтевима нових програма наставе и учења	- Чланови тима - Наставници - Ученици
Октобар, новембар, децембар, јануар	- Пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације пројектне наставе и разумевања смисла међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика; - Сарадња са локалном заједницом у циљу евентуалне примене наведеног	- Чланови тима - Наставници - Ученици - Локална заједница
Фебруар	- Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и компетенције за предузетништво; - Издава извештаја о раду тима за 1.полугодиште	- Чланови тима
Март, април, мај	- Пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације пројектне наставе и разумевања смисла међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика; - Сарадња са локалном заједницом - Активности у оквиру Дана школе у циљу развијања предузетничког духа код ученика	- Чланови тима - Наставници - Ученици - Локална заједница
Јун	- Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и компетенције за предузетништво; - Издава извештаја о раду тима	Чланови тима

11.6. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима за стручно усавршавање:

- Горан Ристић
- Александра Секулић
- Весна Милановић
- Наташа Несторовић
- Милка Дрча

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници	Током школске год.
Окружни семинари	Школска управа у Јагодини	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Праћење педагошких и стручних часописа	Самоиницијативно	Стручне службе и професори	Током школске год.
Састанци стручних већа	Стручна већа	Чланови већа	Током школске год.
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током школске год.
Менторски рад	школа	Наставници, припрвници	Током школске год.
Консултације са Стручним саветницима Министарства просвете	Директор, психолог и педагог школе	Предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Наставници и стручни сарадници	Запослени	Током школске год.
Посета сајмовима (књига, училиа, науке, технике...)	Школа	Наставници и остали запослени	Према календару организатора
Присуство часовима са посебним начином рада	Поједини наставници	Стручна већа	Током школске год.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања.

11.6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2018/19

Планирани облици стручног усавршавања	Облик планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања (прво полугодиште, друго полугодиште, зимски распуст, месец)	Компетенц. К1, К2, К3, К4 Приоритетне области П1, П2, П3, П4	Евиденција и докази (број сати)	Начин учествовања
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	Семинар: “Нове улоге наставника у школи која учи – међународни стандарди и национални оквири” , Медицинска школа Београд; Каталожки број 10, област Васпитни рад	Прво полугодиште	К2 П3	1 дан – 8 бодова	Похађање обуке
	Обука „Интернет технологије у служби наставе“ , Центар за унапређење наставе Абакус; каталожки број 394, област Општа питања наставе	Прво полугодиште	К1 П1	3 недеље - 20 бодова	Похађање обуке електронским путем
	Обука „Пројектна настава“ , Удружење наставника ВЕТ Форум, Параћин; каталожки број 400, област Општа питања наставе	Друго полугодиште	К1 П3	2 дана - 16 бодова	Похађање обуке
	Обука „КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – САДРЖАЈ И ПРИМЕНА У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ СРБИЈЕ“ , Центар за образовно лидерство; каталожки број 398, област: Општа питања наставе	Друго полугодиште	К1 П3	1 дан - 8 бодова	Похађање обуке

11.6.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Како управљати школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Заједница гимназија
Оснаживање компетенција наставника	методика	Присуство семинару	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Присуство часовима са посебним начином рада	методика	Присуство часовима	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу			Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за средњу школу		Размена искустава	активи директора...	Током школске године	Стручна литература, часописи

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе. План сарадње са родитељима нам је од посебне важности како би се родитељи на адекватан начин и увремењено укључили у живот и рад школе и побољшање наставе. Иницијативе родитеља се увек разматрају, и они су упознати са свим условима и начинима остваривања наставног процеса.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом, психологом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика. Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, дужностима одељењског старешине и сл. Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља. Пракса извештавања са одељењских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна. Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка. Трећи и четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзија. Директор и педагог на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда. Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

Распоред индивидуалних састанака с родитељима (*Отворена врата*):

Име и презиме наставника	Одељенски старешина у одељењу	Време консултација
Мирослава Одаловић	I/1	Понедељак, 5 час , 1 разред
Дарија Тодоровић	I/2	Петак , 3 час, 1 разред
Наташа Петровић	I/3	Понедељак, 3 час, 1 разред
Јелена Нешић	I/4	Понедељак, 4 час, 1 разред
Ана М. Станковић	I/5	Понедељак, 3 час, 2 разред
Гордана Антић	I/6	Уторак, 4 час, 1 разред
Данијела Васић	I/7	Петак, 2 час, 1 разред
Александра Секулић	II/1	Среда, 4 час, 2 разред
Љиљана Јевтић Јовановић	II/2	Уторак, 3 час, 2 разред
Предраг Алексић	II/3	Понедељак, 2 час , 1 разред
Јелена Павловић	II/4	Уторак, 4 час, 1 разред
Горан Ристић	II/5	Понедељак, 2 час, 1 разред
Надица Андријевић	II/6	Четвртак, 3 час , 2 разред
Томислав Томић	II/7	Понедељак, 3 час, 1 разред
Микица Вуловић	III/1	Четвртак, 3 час, 1 разред
Весна Милановић	III/2	Понедеља, 2 час, 2 разред
Драгомир Андрејевић	III/3	Понедеља, 4 час, 2 разред
Добривоје Рочкомановић	III/4	Среда 4 час, 1 разред
Јелена Петровић	III/5	Петак, 2 час, 2 разред
Славица Тодоровић	III/6	Среда, 3 час, 2 разред

Велибор Тодоровић	III/7	Уторак, 3 час, 2 разред
Данијела Вељковић	IV/1	Среда, 3 час, 2 разред
Невена Петровић	IV/2	Петак, 4 час, 2 разред
Смиља Перуновић	IV/3	Понедељак, 2 час, 2 разред
Љиљана Ристић	IV/4	Четвртак, 2 час, 2 разред
Јасна Николић	IV/5	Уторак, 2 час, 2 разред
Душица Ивановић	IV/6	Понедељак, 3 час, 2 разред
Владан Обрадовић	IV/7	Среда, 2 час, 2 разред

12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Наставници у сарадњи са ученицима настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом чији су и сами део. У школској 2018/2019 години планира се интезивна сарадња са Народном библиотеком „Радислав Никчевић“ у оквиру књижевног конкурса „Јара Лабуд“, на којем су ученици наше школе претходних година постигли највише резултате. Такође, планирана је посета књижевним вечерима и изложбама које организује Библиотека града. Ученици са својим наставницима присуствоваће и промоцијама књига универзитетских професора на Учитељском факултету, који неретко омогућава дружење са значајним писцима савремене српске књижевности. Значајна сарадња између Гимназије „Светозар Марковић“ и Цркве Светог Петра и Павла огледа се у годишњој награди коју црква додељује најбољем ученичком књижевном тексту о животу и раду Светог Саве у оквиру црквене Светосавске академије, као и у могућности да се верска настава у једном свом делу изводи у просторијама цркве и у сарадњи са свештеницима. Такође, планирамо да наставимо сарадњу са црквеном заједницом које је отпочета претходне године а реализовала се кроз низ интересантних трибина познатих и уважених особа. Ова предавања повезала су актуелне теме са религијским елементима. Професори историје заједно са ученицима редовно посећују изложбе у Завичајном музеју у Јагодини, нарочито оне чије теме кореспондирају са наставним јединицама из историје у датом периоду. Сваке школске године, те и ове, ученици наше школе у сарадњи са професорима део су манифестације Ноћ музеја, која се одржава у свим градовима Србије. Професори друштвених наука, професори књижевности и све одељенске старешине са својим одељењима активно посећују представе које се изводе у сали Културног центра. Сарадња наше школе са Културним центром заснива се и на заједничком организовању и одржавању такмичења рецитатора, међу којима су најбројнији и најуспешнији ученици наше школе.

Чврста сарадња између наше школе и Локалне самоуправе успоставља се у циљу побољшања наставног процеса. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Министарство просвете, Школски диспанзер, Центар за социјални рад,

основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Регионални центар за таленте).

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

13.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	Јануар, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе, Педагошки колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно планирање
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски педагог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски педагог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски педагог
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе

	документацију, анализа и бележење података		
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног Усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Актив за развојно планирање

14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима за промоцију школе:

- Микица Вуловић
- Дарија Сојевић Тодоровић
- Велибор Тодоровић
- Александра Секулић
- Љиљана Ристић
- Маргарета Тојић
- Мирослав Вељковић

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг школе обухвата:

- Електронски часопис
- Издавање Годишњег извештаја
- Сајт школе
- Музичке вечери
- Изложбе ликовних радова

- Књижевни сусрети

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

- Сарадња школе са локалним медијима
- Сарадња школе са другим образовним институцијама
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред
- Сарадња са школама из региона
- Сарадња са гимназијом „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад
- Сајт школе

Време предвиђено за планиране активности: током целе школске године 2018/19.

15. УЦБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОД

1. Српски језик и књижевност

Завод за уџбенике

- Читанка за I разред средње школе, ауторки Босиљке Милић и Љиљане Николић
- Читанка за II разред средње школе, ауторки Босиљке Милић и Љиљане Николић
- Читанка за III разред средње школе, ауторки Босиљке Милић и Љиљане Николић
- Читанка за IV разред средње школе, ауторки Босиљке Милић и Љиљане Николић
- Граматика српског језика за гимназије и средње школе, аутора Љубомира Поповића и Живојина Станојевића

Клет

- Читанка за I разред гимназија и средњих стручних школа, аутора Миодрага Павловића
- Граматика за I разред гимназије и средњих стручних школа, ауторке Весне Ломпар
- Читанка за II разред гимназија и средњих стручних школа, аутора Миодрага Павловића
- Граматика за II разред гимназије и средњих стручних школа, ауторки Александре Антић и Весне Ломпар
- Читанка за III разред гимназија и средњих стручних школа, аутора Љиљане Бајић, Зоне Мркаљ и Миодрага Павловића
- Граматика за III разред гимназије и средњих стручних школа, ауторки Александре Антић и Весне Ломпар
- Читанка за IV разред гимназија и средњих стручних школа, аутора Љиљане Бајић, Зоне Мркаљ и Миодрага Павловића
- Граматика за IV разред гимназије и средњих стручних школа, ауторки Александре Антић и Весне Ломпар

2. Историја

- Историја за 1. разред гимназије, ЗУНС, Београд, 2003, С. Ферјанчић, Т. Катић
- Европа у раном средњем веку, С. Марјановић
- Историја 2, С. Марјановић М.Шујица
- Историја за 3. Разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Фреска, Београд, 2011., Р. Љушић
- Историја за 3. Разред гимназије природно-математичког смера, Фреска, Београд, 2011., Р. Љушић, Љ. Димић

3. Географија

- Географија за 1. разред гимназије, Клет, Београд, В. Ковачевић и Б. Младеновић Кљајић
- Географија за 2. разред гимназије, Клет, Београд, В. Ковачевић и Б. Младеновић Кљајић
- Географија за 3. разред гимназије, Клет, Београд, В. Ковачевић и Б. Младеновић Кљајић

4. Биологија

- Биологија за 1. разред гимназије и пољопривредне школе, ЗУНС, Београд, група аутора
- Биологија за 2.разред природно - математичког, ЗУНС, Београд, Б.Петров, М.Калезић и други
- Биологија за 2. разред гимназије друштвено – језичког смера, ЗУНС, Београд Б. Петров и други
- Биологија за 2. разред гимназије општег смера, ЗУНС, Београд, Б.Петров и други
- Биологија за 3. разред гимназије општег смера, ЗУНС, Београд, Г.Цвијић и други
- Биологија за 3. разред гимназије природно-математичког смера, ЗУНС, Београд, Р. Коњевић, Г.Цвијић и други
- Биологија за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера, ЗУНС, Београд Б.Петров, М.Калезић
- Биологија за 4. разред гимназије, ЗУНС, Београд Д. Цветковић, А. Кораћ и други

5. Математика

Природно – математички смер, општи и информатички смер

- Математика, збирка задатака и тестова за I, II, III и IV разред гимназија и техничких школа. Аутори: Ж. Ивановић, С. Огњановић, Круг.
- Збирка решених задатака из математике I, II, III и IV. Аутор: Вене Т. Богославов, Завод за уџбенике

Друштвено – језички и филолошки смер

- Збирка решених задатака из математике I, II, III и IV. Аутор: Вене Т. Богославов, Завод за уџбенике

6. Информатика

I разред :

- Информатика, уџбеник за први разред гимназије, аутор: Филип Марић, издавач: „KLETT”
- Рачунарство и информатика за гимназије и стручне школе, аутор: Никола Клем, издавач: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”

II разред :

- Рачунарство и информатика, аутор: Никола Клем, издавач: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”
- Информатика за други разред гимназије, аутори: Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин, издавач: „KLETT”

III разред :

- Рачунарство и информатика 3, за трећи разред гимназије, аутор: Милан Чабаркапа, издавач: „КРУГ”
- Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије, аутори: Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, издавач: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”

IV разред :

- Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије, аутори: Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, издавач: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”

7. Физика

- Физика за 1. разред гимназије, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 2. разред гимназије друштвено – језичког и општег смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 2. разред гимназије природно - математичког смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 3. разред гимназије друштвено – језичког смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 3. разред гимназије општег и природно - математичког смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 4. разред гимназије друштвено – језичког и општег смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика за 4. разред гимназије природно - математичког смера, ЗУНС, Београд, аутор: Милан Распоповић
- Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије, Наташа Чалуковић
- Приручник из физике за 1, 2. и 4. раз. са збирком задатака и лаб. вежбама за гимназију, Наташа Чалуковић, КРУГ
- Приручник из физике за 3. раз. са збирком задатака и лаб. вежбама за гимназију, Наташа Каделбург, КРУГ

8. Хемија

- I разред – друштвено-језички смер
Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе. Аутори: Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић, Момчило Јоветић
- I разред- природно-математички смер
Општа хемија 1 уџбеник за први разред средње школе за гимназије општег и природно-математичког смера, Нови Логос 2013.
Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред, за гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу. Аутори: Татјана Недељковић, збирка Милена Шурјановић, Радивој Николајевић
- II разред –друштвено-језички смер

Органска хемија за гимназију друштвено-језичког-смера, ЗУНС, Аутори: В. Павловић и Р. Марковић

- II разред- природно-математички смер
Неорганска хемија за други разред гимназије општег и природно - математичког смера ЗУНС
Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред, за гимназију природно-математичког смера, медицински пољопривредну школу, ЗУНС, Аутори: Снежана Рајић, збирка Милена Шурјановић, Радивој Николајевић
- III разред- природно-математички смер
Органска хемија 3. уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно-математичког смера, Нови Логос
Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије, ЗУНС. Аутори: Татјана Недељковић, збирка Јанош Чанади, Велимир Попсавин
- IV разред- природно-математички смер
Хемија за 4. разред гимназије, ЗУНС
Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије ЗУНС, Аутори: Јулијана Петровић, збирка Јанош Чанади, Велимир Попсавин

9. Социологија

- Социологија за 4.разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Клет, 2012., В.Вулетић

10. Устав и право грађана

- Устав и права грађана за 4.разред гимназије и 3. и 4.разред стручних школа, Владимир Ђурић

11. Филозофија

- Филозофија за 4.разред средњих школа, ЗУНС, аутори: М. Савић, В. Цветковић, Н. Цекић

12. Психологија

- Психологија за други разред гимназије, Биљана Милојевић Апостоловић, Логос

13. Енглески језик

Природно – математички, друштвено – језички и општи смер:

- I разред: Solutions 2nd edition Pre-Intermediate, Енглески језик за 1. разред средње школе, Tim Falla, Paul A Davies, OUP, Логос
- II разред: Solutions 2nd edition Intermediate, Енглески језик за 2./3. разред средње школе, Tim Falla, Paul A Davies, OUP, Логос
- III разред: Solutions 2nd edition Intermediate/Upper Intermediate, Енглески језик за 3. разред средње школе, Tim Falla, Paul A Davies, OUP, Логос
- IV разред : Solutions 2nd edition Upper Intermediate, Енглески језик за 3./4. разред средње школе, Tim Falla, Paul A Davies, OUP, Логос

•

Смер за обдарене ученике у филолошкој гимназији за смер живи језици:

- I разред: English in Mind 3, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter- Lewis Jones, Дата Статус Београд
- II разред: English in Mind 4, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter- Lewis Jones, Дата Статус Београд

- III разред: English in Mind 5, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter- Lewis Jones, Дата Статус Београд
- IV разред: Solutions 2nd edition Advanced, Tim Falla, Paul A Davies, OUP, Лорос

14. Француски језик

- I разред: Version originale rouge, Monique Denyer, Agustin Garmendia, Marie Laure Lion Olivieri, Klett
- II разред: Version originale bleu, Monique Denyer, Agustin Garmendia, Marie Laure Lions Oliveri, Corinne Royer, Klett
- III разред: Version originale vert, Monique Denyer, Christian Olliver, Émilie Perrichon, Klett
- IV разред: Version originale violet, Fabrice Varthélémy, Christine Kleszewski, Émilie Perrichon, Sylvie Wuattier, Klett
- I разред: „TAXI“ 1, Guy Capelle, Robert Menand, HACHETTE DATA STATUS
- II разред: „TAXI“ 1, Robert Menand, „TAXI“ 2, Robert Menand
- III разред и IV разред: „TAXI“ 3, Robert Menand, Anne-Marie Johnson

15. Шпански језик

- I и II разред: Gente 1 (A1+A2), Difusion, Barcelona, 2007.
- III разред: Gente 2 (B1), Difusion, Barcelona
- III и IV разред: Club Prisma (A2-B1), Edinumen, Madrid

16. Италијански језик

- Espresso 1, Alma edizioni, Firenze
- Espresso 2, Alma edizioni, Firenze

17. Немачки језик

Природно – математички, друштвено – језички и општи смер:

- I разред – Prima 5, група аутора, Datastatus
- II разред- Direkt 2, група аутора, Klett
- III разред- Ausblick 1, група аутора, Hueber
- IV разред- Ausblick 1, група аутора, Hueber

Смер за обдарене ученике у филолошкој гимназији за смер живи језици:

- I разред- Prima 5, група аутора, Datastatus
- II разред- Ausblick 1, група аутора, Hueber
- III разред- Ausblick 1, група аутора, Hueber
- IV разред- Ausblick 2, група аутора, Hueber

18. Латински језик

- I разред: Latinski jezik za prvi razred gimnazije, drugo izdanje 2005, Marjanca Pakiž, Dragana Dimitrijević, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
- II разред: Latinski jezik za drugi razred gimnazije, drugo izdanje 2007, Marjanca Pakiž, Tanja Kiselički Vaš, Milica Kisić, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva

19. Музичка култура

- Музичка уметност за гимназије (од првог до четвртог разреда), С. Маринковић

20. Ликовна култура

- Ликовна култура за гимназије и стручне школе, Б.Гостовић, В. Галовић

21. Верска настава

- Православни катихизис за I и II разред средњих школа, Игнатије Мидић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2003.
- Православни катихизис за III и IV разред средњих школа, Игнатије Мидић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2006.

22. Грађанско васпитање

- Грађанско васпитање, приручник за наставнике, група аутора, МПС

23. Програмирање

- C – Основи програмирања – Милан Чабаркапа (издавач Круг, Београд)
- C/C++ - збирка задатака – Милан Чабаркапа и Станка Матковић (издавач Круг, Београд)

24. Рачунарски системи

- Дигитална електроника за 3. разред електротехничке школе, С. Здравковић, М. Топаловић, Ф. Преседник, ЗУНС, Београд

25. Примена рачунара

- Информатика 1, уџбеник за 1. разред гимназије, Ф. Марић, Клетт, Београд, 2014.

16. Комисије за прегледање матичних књига, сведочанстава и диплома за 2018/19 школску годину

- Чланови комисије за III и IV разред:

1. Андријевић Данијела
2. Станојевић Марија

- Чланови комисије за II разред:

1. Ивана Милосављевић
2. Андријана Ђомлија

- Чланови комисије за I разред:

1. Милка Дрча
2. Никола Милановић

17. План посете часовима

И у току ове школске године обавиће се посета часовима од стране директора и педагошке службе по плану приказаном у наредној табели.

Октобар и новембар 2018. године

Наставник	Предмет	Датум посете
Мирјана Анђелковић	Српски језик и књижевност	22.10.2018.
Ана Станковић	Српски језик и књижевност	25.10.2018.
Милица Миловановић	Српски језик и књижевност	26.10.2018.
Смиља Перуновић	Српски језик и књижевност	02.11.2018.
Ана Илић Пантић	Хемија	01.11.2018.
Дарија Сојевић Тодоровић	Математика	05.11.2018.
Јелена Станковић	Биологија	05.11.2018.

Април 2019. године

Наставник	Предмет	Датум посете
Добривоје Рочкомановић	Музичка култура	02.04.2019.
Далибор Станковић	Ликовна култура	03.04.2019.
Јелена Павловић	Рачунарство и инф.	05.04.2019.
Андријана Ђомлија	Физика	02.04.2019.
Славица Тодоровић	Физика	09.04.2019.
Данијела Јаковљевић	Енглески језик	10.04.2019.
Радмила Темелковић	Психологија	10.04.2019.
Угљеша Урошевић	Верска настава	11.04.2019.

18. ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
1.	АЛЕКСИЋ ПРЕДРАГ	9	20			2	4	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
2	АЛЕМПИЈЕВИЋ ДЕСАНКА	34	20			5	4		29	24	5	09.07.2019.	12.08.2019.	13.08.2019.
3	АНДРЕЈЕВИЋ ДРАГОМИР	23	20			3	4	3	30			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
4	АНДРИЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	24	20		2	4	4	2	32			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
5	АНТИЋ ГОРДАНА	23	20		2	3	4	2	31			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
6	БЈЕЛОБАБА ЉИЉАНА	34	20			5	4	3	32	25	7	08.07.2019.	12.08.2019.	13.08.2019.
7	БЛАГОЈЕВИЋ ЈАСМИНА	27	20			4	1	2	27			27.06.2019.	02.08.2019.	05.08.2019.
8	БОШКОВ ТАЊА	14	20			3	1		24			10.07.2019.	12.08.2019.	13.08.2019.
9	ВАСИЋ ДАНИЈЕЛА	26	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
10	ВЕЉКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	23	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
11	ВЕЉКОВИЋ МИРОСЛАВ	31	20			4	4		28	20	8	02.07.2019.	29.07.2019.	30.07.2019.
12	ВУКИЋ ЉУБИША	36	20			5	2		27	15	12	09.07.2019.	29.07.2019.	30.07.2019.
13	ВУЛОВИЋ МИКИЦА	34	20			5	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
14	ГУТИЋ ДАНИЈЕЛА	9	20			2	1	3	26			26.06.2019.	01.08.2019.	02.08.2019.
15	ГОЛУБОВИЋ ОЛГА	7	20			0	4		24			одсуство	.	.
16	ДРАГОЈЕВИЋ МИЛКА	26	20		2	4	4		30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
17	ДРЧА МИЛКА	34	20			5	4		29			04.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
18	ЂОРЂЕВИЋ ОЛИВЕРА	37	20			5	4	3	32			01.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
19	СЛАВИЋ ДУШИЦА	11	20			2	4		26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
20	ИВАНОВИЋ ДУШИЦА	18	20		2	3	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
21	ИЛИЋ ПАНТИЋ АНА	11	20		2	2	4	3	31			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
22	ЈАКОВЉЕВИЋ В ДАНИЈЕЛА	19	20			3	4	3	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
23	ЈАКОВЉЕВИЋ М ДАНИЈЕЛА	13	20			2	2	3	27	22	5	02.08.2019.	30.08.2019.	02.09.2019.
24	ЈЕВТИЋ ЈОВАНОВИЋ ЉИЉАНА	28	20			4	4	2	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
25	КОВАЧЕВИЋ ЗОРАН	29	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
26	АНДРЕЈЕВИЋ НАДИЦА	30	20			4	4	2	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
27	МАКСИМОВИЋ ВИДАН	28	20			4	4		28			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
28	МАРИНКОВИЋ СЛАЂАНА	23	20			4	1		25			27.06.2019.	29.07.2019.	30.07.2019.
29	ЈОВИЋ ОЛИВЕРА	9	20			2	1		23			04.07.2019.	05.08.2019.	06.08.2019..
30	МИЛАДИНОВИЋ МАРКО	10	20		2	2	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ ²⁰	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
31	МИЛАНОВИЋ ВЕСНА	25	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
32	ДИКИЋ МАРИЈА	5	20			0	4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
33	ВЕСНА ТОДОРОВИЋ	25	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
34	СТОЈАНОВИЋ БИЉАНА	24	20		2	4	4		30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
35	МИЛИЋЕВИЋ ВЕСНА	32	20			4	4		28			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
36	ПАНИЋ ДРАГАНА	7	20			0	1	3	24			26.06.2019.	29.07.2019.	30.07.2019.
37	МИЛОСАВЉЕВИЋ НЕБОЈША	15	20		2	3	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
38	МИЛОСАВЉЕВИЋ ШЉИВИЋ СИЛВА	28	20		2	4	4	2	32			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
39	МИЛОШЕВИЋ МАРИЈА	15	20			3	4	3	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
40	МИЛОШЕВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ ЉИЉАНА	29	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
41	АНЂЕЛКОВИЋ МИРЈАНА	!	20		2	2	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
42	МИЛЕНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	12	20			2	1	2	25			31.07.2018.	2.09.2019.	04.09.2019.
43	НЕСТОРОВИЋ НАТАША	21	20			3	4	2	29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
44	НЕШИЋ ЈЕЛЕНА	11	20		2	2	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
45	ЂОМЛИЈА АНДРИЈАНА	5	20			0	2		22			19.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
46	НИКОЛИЋ АНДРИЈАНА	4	20			0	4	2	26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
47	НИКОЛИЋ ЈАСНА	30	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
48	НИКОЛИЋ ЉИЉАНА	35	20			5	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
49	ОДАЛОВИЋ МИРОСЛАВА	22	20			3	4	3	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
50	ОБРАДОВИЋ ВЛАДАН	17	20			3	4	2	29			10.07.2019.	19.08.2018.	20.08.2019.
51	ПАВЛОВИЋ ЈЕЛЕНА	9	20			2	4		26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
52	ПАВЛОВИЋ ЈЕЛИЦА	24	20			4	1		25	5	20	05.08.2019.	02.09.2019.	03.09.2019.
53	ПЕРУНОВИЋ СМИЉА	9	20			2	4		26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
54	ПЕТРОВИЋ АЛЕКСАНДРА	12	20			2	4		26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
55	ПЕТРОВИЋ ДАНИЦА	24	20			4	1		25	20	5	04.07.2019.	31.07.2019.	01.08.2019.
56	ПЕТРОВИЋ ЈЕЛЕНА	19	20			3	4	2	29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
57	ПЕТРОВИЋ НЕВЕНА	13	20			2	4	3	29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
58	МИЛОСАВЉЕВИЋ ИВАНА	4	20			0	4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
59	ЕНА ЂОРЂЕВИЋ	6	20			0	4	2	26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
60	ЈОВАНОВИЋ АНА	20	20			3	4	4	31			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
61	РАДОВАНОВИЋ МИЛЕНА	10	20			2	4	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
62	РИСТИЋ ГОРАН	30	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
63	РИСТИЋ ЉИЉАНА	31	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
64	РОЧКОМАНОВИЋ ДОБРИВОЈЕ	13	20			2	4	3	29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
65	СЕКУЛИЋ АЛЕКСАНДРА	20	20			3	4		27			12.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
66	СИМИЋ САША	13	20		2	2	4	2	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
67	СОЈЕВИЋ ТОДОРОВИЋ ДАРИЈА	6	20			0	4	2	26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
68	АНА МИЛАНОВИЋ	4	20				4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
69	СПАСИЋ МАРИЈАНА	4	20			0	4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
70	МИРЈАНА ЈАНИЋИЈЕВИЋ	13	20		2	2	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
71	СТАНКОВИЋ М. АНА	10	20		2	2	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
72	СТАНКОВИЋ ДАЛИБОР	8	20			2	4	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
73	СТАНКОВИЋ ЈЕЛЕНА	8	20		2	0	4	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
74	СТАНОЈЕВИЋ МАРИЈА	11	20			2	4	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
75	СТЕВАНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	29	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
76	СТЕФАНОВИЋ НЕМАЊА	14	20			3	3	2	28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
77	СТРЕНКА СТАЈИЋ МИРЈАНА	23	20		2	3	4	2	31			08.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
78	ТЕМЕЉКОВИЋ РАДМИЛА	34	20			5	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
79	ТОДОРОВИЋ ВЕЛИБОР	17	20			3	4	3	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
80	ТОДОРОВИЋ СЛАВИЦА	16	20			3	4	3	30			09.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
81	ТОДОСИЈЕВИЋ ТАЊА	7	20			0	4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНИ СТАЖ	ЗАКОНСКИ МИНИМУМ	ДОПРИНОС НА РАДУ	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	СТРУЧНА СПРЕМА	СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	УКУПНО РАДНИХ ДАНА	ПРВИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ДРУГИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	ПОЧЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД. ОДМ.	ЗАВРШЕТАК КОРИШЋЕЊА ГОД.ОДМ.	ДАТУМ СТУПАЊА НА РАД
82	ТОЈИЋ МАРГАРЕТА	32	20			4	4		28			11.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
83	ТОМИЋ ТОМИСЛАВ	36	20			5	4		29			10.07.2018.	19.08.2019.	20.08.2019.
84	СТОШИЋ ЈАСМИНА	3	20			0	4		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
85	УРОШЕВИЋ УГЉЕША	7	20			0	2		22			18.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
86	ФИЛИПОВИЋ ДАНИЛОВИЋ РАДМИЛА	38	20			5	4		29			10.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
87	ФОЉАН ВАЊА	6	20			0	4	2	26			15.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.
88	МИЛИВОЈЕВИЋ МАРИНА	6	20			0	1	3	24			ПОРОДИЉСКО		
89	МИЋОВИЋ МАРИЈА	4	20			0	4		24			ПОРОДИЉСКО		
90	МИЛОВАНОВИЋ ПРЕДРАГ	10	20			2	2		24			16.07.2019.	19.08.2019.	20.08.2019.