

**ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ„
Ј А Г О Д И Н А**

**ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

**Ј А Г О Д И Н А
2018**

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017 – у даљем тексту Закон), члана 19. - 21. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 82/2015), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 30/2010 – у даљем тексту Протокол поступања у установи) и члана 88. став 1. тачка 1. Статута Гимназије „Светозар Марковић“ у Јагодина, Школски одбор Гимназије „Светозар Марковић“ у Јагодина, на седници одржаној дана 25.04.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се права, обавезе и одговорност ученика, појачан васпитни рад, лакше и теже повреде обавеза ученика и повреде забрана, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, оцењивање владања ученика, материјална одговорност и правна заштита ученика ученика Гимназије „Светозар Марковић“ у Јагодина.

Члан 2.

Ученици имају права и обавезе предвиђене Законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално и то само за повреду која је у време извршења била утврђена Законом и овим Правилником.

Васпитно- дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

Дисциплински поступак против ученика је хитан и покреће се закључком директора школе.

II - ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 4.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и другим законима, а школа, односно сви запослени у школи дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева обухваћених ЗОСОВ;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- информације о правима и обавезама;
- учествовање у раду органа школе, у складу са Законом и посебним законом;
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из алинеје 1) до 9) овог члана нису остварена;
- права на заштиту и правично поступање школе према ученику ;
- право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе пријаву директору школе у случају повреде права из става 1. претходног члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи ј и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III - ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Члан 7.

Обавезе ученика су да :

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике ;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која школа прописује.

IV – ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 8.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима : у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама установама социјалне, односно здравствене заштите, са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 9.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води одељењски старешина на обрасцу: "појачан васпитни рад са учеником „. Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

V – ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње и дужан је да је надокнади у складу са законом и овим Правилником.

VI -ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 11.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА.

Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. ометање извођења наставе у свом или другом одељењу;
3. коришћење мобилног телефона, електронског уређеја и другог средства којим се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
4. недолично и насилно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
5. изазивање нереда у просторијама школе и школском дворишту;

6. недисциплиновано понашање у учионици, ходницима и другим школским просторијама за време боравка у школи;
7. непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика и других општих аката Школе;
8. ако у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације, а о томе не обавести школског полицајца или дежурног наставника;
9. ако у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство;
10. непоштовање одлука надлежних органа школе;
11. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
12. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
13. наношење материјалне штете, односно оштећење школске имовине и имовине других организација за време организованих посета школе;
14. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
15. неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
16. непоштовање звона за почетак и крај часа,
17. одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији и другим облицима ваннаставних активности;
18. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
19. непримерена лична хигијена и неприкладно одевање у школи или на другим местима на којима школа организује и спроводи васпитно-образовни процес;
20. преправљање писмених провера знања (писмене вежбе, тестови, контролни задаци, писмени задаци и др.), цепање истих и изношење истих ван Школе, без сагласности предметног наставника;
21. пушење у просторијама Школе;
22. злоупотреба лекарског оправдања;
23. недавање на увид ђачке књижице родитељу, односно другом законском заступнику, у коју одељенски старешина уноси, успех, васпитне, васпитно-дисциплинске мере, обавештења и друго;
24. неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа и ометање наставе у свом или другом одељењу;
25. неизвршавање обавезе редара (неприпремање средства и услова за наставу, непријављивање одсутних ученика, непријављивање оштећења школске и личне имовине, непријављивање других уочених недостатака дежурном наставнику или другом наставнику пре почетка наставе);
26. самовољно коришћење рачунара и других наставних средстава;
27. недисциплиновано, недолично, непристојно понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности, укључујући екскурзије;
28. понављање насилног понашања на начин описан на првом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на

насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту : Правилник о протоколу поступања) када васпитни рад није делотворан;

29. насилно понашање на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања када појачан васпитни рад није делотворан.

За повреде из тачке 1. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 13.

Тежом повредом обавеза ученика сматра се:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи које издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школера, а које школаорганизује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавезе у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 8. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачка 8 и 9 овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Забрана дискриминације

Члан 14.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Забрана насиља и злостављања

Члан 15.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе и ли запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под **физичким насиљем** сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под **психичким насиљем** сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под **социјалним насиљем** сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под **сексуалним насиљем** и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним насиљем** и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, законског заступника или трећег лица у школи.

Школа је дужна да се придржава донетог Протокола о поступању установе у одговору на насиље и злостављање, као и других подзаконских аката Министра.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 16.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се **вређа углед, част или достојанство**.

Директор школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере које је про писао министар.

ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 17.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

VII – ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 18.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

1. опомена одељењског старешине;
2. укор одељенског старешине;
3. укор одељенског већа,

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно- дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељењског старешине и уписује је у ђачку књижицу и у књигу евиденције о образовно-васпитном раду / у колони „напомена“ / .

Укор одељењског већа изриче веће на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе и уписује се у ђачку књижицу и у књигу евиденције о образовно-васпитном раду / у прозивник у колони „напомена“ као и у записник одељењског већа /.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 8. овог Правилника.

Када малолетан ученик изврши лакшу повреду обавеза ,одељењски старешина одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 19.

Упоредо са изрицањем васпитних мера ученику, школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и достојанства ученика и о томе одмах обавештава родитељ односно други законски заступник ученика.

Члан 20.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора;
2. укор наставничког већа.
3. искључење ученика из школе.

Мера укор директора изриче се и за неоправдано изостајање са наставе од 26 до 30 часова , мера укор Наставничког већа изриче се и за неоправдано изостајање са наставе од 31 до 37 часова а мера искључење ученика из школе изриче се и за неоправдано изостајање са наставе преко 38 часова.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника и по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе или забране.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника. Друштвено корисан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и достојанства ученика и о томе одмах обавештава родитељ односно други законски заступник ученика.

Родитељ ,односно законски заступник ученика одговоран је за теже повреде обавезе ученика учињене од стране ученика .

Члан 21.

Ученик одговара за **повреду забране**, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера :

1. укор директора или укор наставничког већа;
2. искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинске мере из ст. 2 .овог члана изричу се ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8..овог Правилника.

Родитељ ,односно законски заступник ученика одговоран је за повреду забране учињену од стране ученика .

VIII – ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 22.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110-112 Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак применом правила општег управног поступка , о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 110-112 закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се , након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

При доношењу решења мора се имати у виду тежина повреде обавезе, односно повреде забране и њене последице, степен одговорности ученика , услови под којима је учињена тежа повреда обавезе, односно повреда забране, дотадашњи рад и понашање ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности за ученика.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 23.

Одељењски старешина који има сазнање о извршеној тежој повреди обавезе и повреди забране , обавештава директора школе писаним путем да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе ,односно повреду забране , одељењски старешина одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља ,односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Родитељ односно други законски заступник одговоран је да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником.

Директор покреће васпитно-дисциплински поступак закључком о покретању поступка који садржи податке о ученику,опис теже повреде обавезе ученика односно повреде забране, време, место и начин извршења теже повреде обавезе односно повреде забране и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику , одељењском старешини, стручном сараднику-психологу.

Васпитно-дисциплински поступак води директор Школе.

Директор заказује расправу и позив за расправу доставља се ученику, родитељу односно другом законском заступнику ,одељењском старешини, сведоцима, школском психологу а по потреби и другим лицима чије би изјаве биле од значаја за утврђивање одговорности ученика. Позив се доставља најкасније пет дана раније ,од дана када је заказана расправа.

Члан 24.

Пре почетка расправе директор утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика ,који је уредно обавештен, не одазове позиву да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе постља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога школе да заступа интересе ученика у поступку, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка о покретању поступка.

После читања закључка позива се ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак да се саслуша и изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница и то саслушањем родитеља одн. другог законског заступника ученика , сведока и свих осталих учесника у поступку.

У васпитно-дисциплинском поступку морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање ,као и да се прибаве писани извештаји школског психолога и тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .

Члан 25.

О току васпитно-дисциплинског поступка и предузетим радњама одељењски старешина води записник у који се уносе подаци који су релевантни за решавање предмета поступка и који потписују сви учесници поступка.

Записник садржи : име директора који води поступак, радња која се предузима, датум одржавања расправе, име ученика против кога се води поступак, родитеља односно законског заступника, других присутних учесника и сведока, изјаве ученика и родитеља односно законског заступника , опис тока и садржине предузетих радњи као и податак о исправама које су коришћене.

Ако лице одбије да потпише записник или оде са рочишта , пре него што је записник завршен, то се уноси у записник са разлозима због којих је одбијено потписивање записника.

Члан 26.

Ако је ученик учинио више тежих повреда обавеза односно повреда забране, изриче се једна васпитно-дисциплинска мера која ће одговарати свим учињеним тежим повредама обавеза односно повредама забране.

Члан 27.

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

IX – ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ИЗИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Члан 28.

Директор изриче васпитно-дисциплинску меру : укор директора , решењем о утврђеној одговорности и изреченој мери, којим окончава поступак и исто доставља одељењском старешини, родитељу или другом законском заступнику ученика.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери укор наставничког већа а директор доноси решење о утврђеној одговорности и изреченој мери којим окончава поступак, и исто доставља одељењском старешини, родитељу или другом законском заступнику ученика.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе а директор доноси решење о искључењу ученика из школе којим окончава поступак и исто доставља одељењском старешини, родитељу или другом законском заступнику ученика.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова већа.

Х – ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 29

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Оцена из владања ученика током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Описна оцена се евидентира у педагошкој документацији наставника, односно одељењског старешине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2), незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Члан 30.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката а нарочито његовог односа према:

- школским обавезама и сопственим правима и обавезама,
- другим ученицима,
- запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада,
- имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада,
- заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 31.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим правилником и повреде прописане Правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: правилник о протоколу поступања):

1. Оценом врло добро **4** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан **на првом нивоу** у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере опомене и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.
2. Оценом добро **3** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан **на другом нивоу** у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 32

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминативно понашање из правилник о протоколу поступања, и то:

1. Оценом довољно **2** оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан **на другом нивоу** у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
2. Оценом незадовољавајуће **1** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан **на трећем нивоу** у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Смањење оцене из владања за неоправдано изостајање са наставе

Члан 33 .

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља , односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика и то:

- 1. до 4 часа оцена се не смањује, а ученик се опомиње и обавештава се родитељ ученика са 2 неоправдана изостанка,**
- 2. од 5 - 8 часова – оцена се смањује на врло добро (4)**
- 3. од 9 -16 часова – оцена се смањује на добро (3) ,**
- 4. од 17-25 часова – оцена се смањује на довољно (2)**
- 5. од 26 и више часова - оцена се смањује на незадовољавајуће (1)**

Члан 34.

Одељењски старешина води евиденцију која служи да се прати понашање ученика, да се евидентирају изостанци , начин оправдавања изостанака, води саветодавне разговоре и води евиденцију изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера као и све активности које одељењски старешина предузима током праћења ученика.

Начин правдања изостанака ученика

Члан 35.

Родитељ односно други законски заступник ученика одговоран је за редовно похађање наставе ученика.

Родитељ односно други законски заступник ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу, односно одељенског старешину (усмено или писмено).

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

Родитељ, односно други законски заступник ученика правда изостанке достављањем одељенском старешини одговарајуће лекарске или друге релевантне документације из које се јасно и недвосмислено може утврдити разлог и време одсуствовања са наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник ученика у наведеном року, не оправда изостанке, одељенски старешина писменим путем позива родитеља, односно другог законског заступника ученика да у року од два дана

од дана пријема позива, дође у школу и правда изостанке. Након истека овог рока изостанци ће бити дефинисани као неоправдани.

XI – ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 36.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 37.

Решавајући по жалби Школски одбор може да потврди, преиначи или укине решење којим је изречена васпитно-дисциплинска мера.

Члан 38.

Школски одбор ће потврдити одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере када утврди да је поступак који претходи изрицању васпитно-дисциплинске мере правилно спроведен , када је потпуно и правилно утврђено чињенично стање и правилно примењено материјално право.

Члан 39.

Школски одбор ће преиначити одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере кад утврди да је поступак који претходи изрицању васпитно-дисциплинске мере правилно спроведен и потпуно и правилно утврђено чињенично стање, али је погрешно примењено материјално право.

Школски одбор преиначава првостепену одлуку тако што може ученика ослободити одговорности, изрећи му блажу васпитно- дисциплинску меру или му изрећи строжу васпитно- дисциплинску меру.

Члан 40.

Школски одбор ће укинути одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере и вратити на поновно одлучивање првостепеном органу ако утврди да је

приликом изрицања васпитно- дисциплинске мере повређен поступак утврђен законом и овим Правилником, или је одлуку донео ненадлежан орган, или је одлука донета на основу непотпуно и неправилно утврђеног чињеничног стања.

Члан 41.

Када се одлучује о жалби на Школском одбору, позива се ученик или његов родитељ, односно старатељ са правом да образложи поднету жалбу.

Члан 42.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом и овим правилником, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 110-113. закона;
3. повреде права ученика из члана 79. закона.

Пријава из става 1. овог члана може се поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права..

XII – ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 43.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина.

Евиденција садржи:

- име и презиме ученика коме је изречена мера
- врсте повреде обавезе ученика,
- врсту изречене мере,
- датум изрицања и датум извршења мере.

XIII – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Члан 45.

Дежурни наставник коме је пријављена материјална штета , дужан је да то евидентира у књигу дежурства и да о томе обавести директора.

Одељењски старешина који има сазнање о учињеној материјалној штети дужан је да о томе обавести директора школе.

Члан 46.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика води комисија коју решењем формира директор Школе.

Комисију чине: директор школе, одељенски старешина и један члан одељенског већа.

Комисија утврђује постојање штете, висину штете, околности под којима је штета настала, ко је проузроковао штету. Комисија о свом раду сачињава записник.

Члан 47.

За штету коју је проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно .

Уколико није могуће утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње , подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно .

Члан 48.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун школе.

Висина штете утврђује се на основу цене за замену или поправку оштећене или уништене ствари.

Члан 49.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Гимназији „Светозар Марковић“ у Јагодини, дел. бр. 01-1186 од 24.12.2013. године.

У Јагодини
Дел.број: 01-546
Датум: 25.04.2018. год.

Председник Школског одбора,

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 26.04.2018. године, а ступа на снагу дана 03.05.2018. године.

СЕКРЕТАР,

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
II - ПРАВА УЧЕНИКА	3
III - ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА	4
IV - ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	4
V - ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	5
VI -ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА	5
ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА	5
ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА	7
ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	8
ЗАБРАНА НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	8
ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО	9
ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА	9
VII - ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	10
VIII-ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК	12
IX - ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА	14
X – ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА	15
Смањење оцене из владања и неоправдано изостајање са наставе	17
Начин правдања изостанака ученика	17
XI – ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	18
XII - ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА ..	19
XIII - МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОС УЧЕНИКА	19
XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	21