

Гимназија „Светозар Марковић“ Јагодина



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2022 - 2027. године

септембар 2022. године

Јагодина

Преглед:

Лична карта Јагодинске гимназије	3
Историјат	5
Добра школа	9
Снаге и слабости	11
Ресурси школе и средине	13
Резултати самовредновања	18
Развојни циљеви по областима	21
Акциони план	25
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на матурском и завршном испиту	46
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученика којима је потребна подршка.....	47
Рад са талентованим и надареним ученицима	49
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и мере повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	50
Мере превенције осипања броја ученика	533
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	544
План припреме за матурски испит и упис на факултет и високе школе.....	555
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	577
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	59
План сарадње са родитељима	600
План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе.....	622
Сарадња са осталим институцијама.....	64

Лична карта Јагодинске гимназије

Назив школе	Гимназија „Светозар Марковић“
Адреса школе	Слободана Пенезића Крцуна 1
Подручје рада	Гимназија
Смер	- друштвено-језички смер - природно-математички смер - смер за ученике са посебним способностима за филологију – живи језици (енглески језик) - смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику - општи смер
Телефон	035-8222-404
Е-маил адреса	gimjag@mts.rs
Веб сајт школе	www.gimnazijajagodina.edu.rs
Број одељења	27
Број ученика	611

Број решења о верификацији школе 022-05-423/94-03 од 06.06.1994. год.
022-05-00423/94-03 од 13.11.2009.год.
022-05-423/94-03 од 22.06.2018. год.
022-05-423/94-03 од 27.05.2021. год.

Орган који је издао решење о верификацији школе: Министарство просвете и спорта
Републике Србије

Матични број школе 07127146

Број жиро-рачуна школе 840-188660-46

Пиб 100935074

Директор школе Мирослав Вељковић

Историјат

1869-2022. година

Прва средња школа у Јагодини, под називом „Гимназијска реалка” почела је са радом 26. новембра 1869. За прве наставнике у Јагодинској реалки постављени су: Михајло Марковић, суплент, који је предавао српску граматику, земљопис, рачуницу и немачки језик, учитељ Павле Милетић који је предавао црквену историју и учитељ Ђура Јакшић који је предавао цртање и краснопис. Школа је започела рад у новоподигнутој школској згради, опремљеној за тадашње услове веома лепим школским намештајем.

На молбу грађана Јагодине, 1873. године, министар просвете Стојан Новаковић дозволио је отварање трећег разреда. Примљен је још један наставник. Промењено је име школе у „полугимназију”. Две године касније, Јагодинска полугимназија мења име у „Нижу гимназију”. Почетком школске 1879/80. уписан је и IV разред у коме су била 4 ученика. За време обележавања стогодишњице Кочине крајне, 1888. године, ученици јагодинске ниже гимназије ступили су у штрајк због искључења једног њиховог друга из школе. То је био први штрајк ученика ове школе. Трајао је два дана и завршио се кажњавањем великог броја ученика.

Године 1898. донета је одлука о укидању јагодинске гимназије, а већ почетком школске 1898/99. године у Јагодини је отворена приватна гимназија. У њој су предавали хонорарно углавном наставници у пензији и наставници Мушке учитељске школе из Јагодине која је почела са радом 1898. године. Указом од 31. јула 1902. године поново је у Јагодини отворена државна четвороразредна Гимназија. Указом Краља Петра Првог од 31. јула 1908. године одобрено је Михаилу Јевтићу да може о свом трошку отворити четвороразредну женску гимназију у Јагодини.

У време Првог светског рата (1914-1918) Гимназија у Јагодини није радила. Већина њених наставника били су војни обвезници и активно су учествовали у одбрани земље. Животе за одбрану Србије у овом рату дали су Сретен Николић, директор, и Јован Ивковић, професор.

Гимназија је почела са радом 1919. године. Од 1932–1951. године радила је у новој згради (данас ОШ „17. октобар“) а после тога је пресељена у зграду у којој је и данас. Од 1941–1944. године школа је радила са прекидима. На свечаној седници Наставничког савета од 19. септембра 1946. године донета је одлука да Гимназија добије име „Светозар Марковић“ које и данас носи.

Наставничко веће је 1961. године донело је одлуку да школа слави Дан школе 26. марта јер су тог дана 1875. године донети посмртни остаци Светозара Марковића из Трста у Јагодину.

Усмерено образовање је уведено 1977. године и тада је дошло до образовања нових струка и занимања. 06. јула 1990. године поново је установљена Гимназија са друштвено-језичким и природно-математичким смером. Школске 2007/2008. године гимназија добија новину, филолошки смер, а 2008/2009. школске године, информатички смер. Школске 2011/2012. године уводи се спортски смер, који се гаси 2015/2016. школске године када се враћа општи смер.

Данас, наставу у Јагодинској гимназији похађа 611 ученика у 27 одељења. У први разред уписује се седам одељења и то:

- Друштвено - језички смер 60
- Природно – математички смер 60
- Смер за обдарене ученике у филолошкој гимназији – живи језици (енглески језик) 24
- Смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику 20
- Општи тип 30

У школи је запослено 89 радника, 72 су у настави, 8 радника је у администрацији, а осталих 9 ради као помоћно особље.

Чланови колектива су упознати са током реформе гимназијског образовања и активно учествују у њој. Упоредо са стручним усавршавањем кадрова, осавремењује се настава и набављају се нова наставна средства како би настава била очигледнија, савременија и занимљивија са више експерименталног и практичног рада. Све то у циљу подршке изградњи демократског, економски просперитетног и отвореног друштва заснованог на владавини права, разумевања и толеранције и изградњи савременог система образовања.

Захтеви ученика који се уписују у Гимназију су велики, тако да се наставнички колектив максимално ангажује да им омогући савремену и очигледну наставу. Потврда заједничког ангажовања се види по успеху који ученици Јагодинске гимназије постижу у учењу, на такмичењима, приликом уписа на факултете и академије у току даљег школовања, како на универзитетима у нашој земљи, тако и у иностранству. У последње три године успешно су полагали пријемне испите и уписивали се на жељене факултете. У врху ранг листе интересовања су:

1. Филолошки факултет
2. Факултет организационих наука
3. Економски факултет
4. Правни факултет
5. Електротехнички факултет
6. Факултет политичких наука
7. Медицински факултет
8. Машински факултет
9. Филозофски факултет
10. Грађевински факултет
11. Архитектонски факултет
12. Стоматолошки факултет

13. Природно- математички факултет

14. Фармацеутски факултет

15. Факултет безбедности

Међу нашим ученицима који су матурирали у последњих десетак година, значајан је број оних који су постали познати у својим професијама и добили низ признања. Некадашњи ученици наше школе, који су током школовања у Гимназији били активни у различитим пројектима, данас су едукатори и координатори сличних пројеката на националном нивоу.

Мисија Школе

Јагодинска гимназија је средња школа широког спектра образовних профила, која перманентно подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника, и негује атмосферу поверења, међусобног уважавања и толеранције у којој ће сви радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.

Визија Школе

Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање и надградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва; школа која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик- наставник- родитељ- друштвена заједница, презентацију и промоцију бивших ђака у складу са традицијом школе. Мотивисан, квалитетан и стручан кадар, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

Добра школа

При дефинисању добре школе пошли смо од неких општих параметара, али смо и уважили особености гимназије у коју се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, солидним предзнањем и усмереношћу на даље школовање. Добра гимназија морала би да испуњава следеће услове:

- Да на међународно признатом нивоу формира навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања
- Да омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности
- Да располаже са довољно добро опремљеног простора који би задовољавао различите потребе наставних и ваннаставних активности
- Да има стручан кадар мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих
- Да негује усмереност ка високим постигнућима ученика на следећем нивоу школовања
- Да школа пружа помоћ у раду ученицима који имају тешкоће при савладавању програма
- Да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање;
- Развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама и цивилизацијама
- Васпитава одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи
- Да постоје добри односи на свим релацијама: ученик - ученик, ученик - професор, професор-професор, професор – директор, професор – родитељ и да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања

- Да радни простор буде пријатно уређен и чист и ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље
- Да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева
- Да развија сарадњу са другим школама
- Да интензивно сарађује са локалном заједницом
- Да има стручно руководство

Какву школу ми желимо:

Желимо школу у којој ћемо унапређивати квалитет школе као организације, квалитет наставе, наставника као професионалаца и подизати ниво постигнућа ученика и развој њихових компетенција.

Снаге и слабости

Снаге

1. Добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања
2. Новоуписани ученици из ОШ са високим просеком оцена
3. Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање
4. Дуга традиција школе
5. Подршка бивших ученика
6. Креативни наставници и ученици
7. Добри резултати ученика на свим нивоима такмичења
8. Добра комуникација на свим релацијама: ученик – ученик, наставник
ученик и наставник – наставник, директор – наставник
9. Успешност у тимском решавању проблема
10. Постојање и активност ученичког парламента
11. Велики број ученика који се баве ваннаставним активностима и учествују у
разним пројектима
12. Разноврсност ваннаставних активности
13. Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
14. Спој искуства и младости код запослених
15. Успешна презентација школе у окружењу

Слабости

1. Недовољна унутрашња и спољашња мотивација ученика за учење
2. Рад школе у две смене што утиче на недостатак времена за ваннаставне
активности
3. Недовољно добар материјални положај ученика и наставника

4. Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника у оквиру ваннаставних активности
5. Нејасно постављени животни циљеви једног броја ученика
6. Неорганизованост ученика на нивоу генерације
7. Одсуство толеранције код ученика
8. Непостојање довољно јасних стандарда за вредновање учења и владања ученика
9. Недовољна сарадња ученика са наставницима на решавању проблема
10. Недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију у самоевалуацију
11. Велики отпор запослених према административним пословима
12. Слаба информатичка посменост појединих наставника
13. Недовољно каријерно праћење бивших ученика
14. Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом

Ресурси школе и средине

Унутрашњи ресурси

❖ *Људски*

- Школа има укупно 89 запослених, од тога 76 запослених на неодређено време, а 13 на одређено. Укупан број наставног особља у школи је 72. Највећи број ради само у овој школи.
- Ученици и родитељи
- Помоћно-техничко особље

Спољашњи ресурси

- Финансијска средства: школа се финансира из општинског и републичког буџета и средствима од спонзора.
- Институције културе (Културни центар Јагодина, Библиотека „Радислав Никчевић“ Јагодина, Завичајни музеј и Музеј наивне уметности)
- Спортска и културно - уметничка удружења
- Образовне институције (Педагошки Факултет у Јагодини)
- Министарство просвете и спорта
- Град Јагодина
- Стручна удружења
- Успешни бивши ученици
- Приватни предузетници
- Успешна друштвена предузећа
- Медији (ТВ Палма Плус, Коперникус РТВ Јагодина, Нови пут)
- Невладине и међународне организације
- Намесништво Српске Православне Цркве (црквена општина Јагодина)

Идеје за коришћење ресурса средине

❖ Културне институције

- Представе ученика драмске секције и концерт гимназијског хора у сарадњи са Позориштем
- Добијање повластица за позоришне и биоскопске представе
- Сарадња са Библиотеком у организацији књижевних вечери, али и у оквиру реализације образовног рада и ваннаставних активности ученика
- Сарадња историјске секције са Завичајним музејом
- Сарадња ликовне секције са Музејом наивне уметности

❖ Спортска и културно - уметничка удружења:

- Сарадња са Јагодинским спортским савезом и халом у организовању гимназијских спортских турнира
- Сарадња са спортским клубовима
- Сарадња са управом Градског стадиона
- Сарадња са КУД –ом

❖ Образовне институције

- Ангажованост у раду Заједнице гимназија
- Повезивање на нивоу стручних актива
- Осмишљавање и реализација заједничких пројеката са Педагошким факултетом у Јагодина
- Сарадња са Педагошким факултетом на плану стручног усавршавања наставника
- Стручна помоћ при едукацији запослених и ученика

- Финансијске помоћ за реализацију пројеката
- Повезивање са другим школама
- Подршка у реализацији идеја ученика и запослених
- Афирмисање школе

❖ Скупштина Града

- Учешће Школе у планирању и расподели буџетских средстава
- Благовремено информисање о међународним и националним донаторским конкурсима
- Обезбеђивање стручне помоћи при изради пројеката
- Подршка и препоруке приликом учешћа на јавним конкурсима
- Континуирана афирмација Гимназије као дела културног идентитета Града

❖ Стручна удружења

- Обезбеђивање стручних предавања и литературе
- Помоћ у професионалној оријентацији
- Помоћ у раду са талентованим ученицима
- Учешће и рад на заједничким пројектима
- Организовање наградних конкурса и других такмичарских активности
- Помоћ у техничком опремању школе

❖ Успешни бивши ученици

- Израда пропагандног материјала и презентација школе на Интернету
- Помоћ у организацији међународне размене ученика
- Материјално донирање конкурса и пројеката
- Лобирање за стипендирање и материјалну помоћ школи и ученицима

❖ **Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа**

- Овим ресурсима нудимо партнерски однос и међусобну сарадњу у смислу понуде наших унутрашњих ресурса као услуге за коју би следила помоћ у облику који одговара обема странама.

Шта нуди школа:

- Разне врсте стручног усавршавања за чланове њихових колектива: курсеви рачунара, страних језика...
- Коришћење спортске сале
- Коришћење свечане сале за стручне скупове и културна збивања
- Израда Интернет презентације за њихове потребе (мала предузећа)
- Ангажовање школског хора у обелажавању пригодних датума њихових фирми
- Организовање културних садржаја за запослене у тим фирмама
- Сакупљање секундарних суровина

❖ **Родитељи**

- Упознавање родитеља са актуелним проблемима
- Стварање родитељског лобија
- Обезбеђивање финансијске помоћи школи
- Помоћ приликом професионалне оријентације ученика

❖ **Невладине и међународне организације**

- Сарадња са међународним и невладиним организацијама на интеркултуралном плану
- Обезбеђивање и неговање контаката
- Донаторска подршка пројектима
- Укључивање ученика и професора у пројекте невладиних организација
- Позивање на учешће у међународним конкурсима и такмичењима
- Доступност конференција које за тему имају образовање

❖ **Медији**

- Неговање добрих односа са медијима
- Информисање о свим активностима у школи
- Директно ангажовање и обука деце за комуникацију са медијима
- Креирање видљиве и трајне слике школе у медијима

Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је четири кључне области рада школе. На основу тих анализа и анализе извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе донет је развојни план школе за период 2022-2027.

Настава и учење – оцењени су високим оценама, али сматрало се да се ради о фундаменталној области у којој увек има простора за унапређивање и осавремењивање у складу са развојем технологија и нових сазнања. Најнижом просечном оценом је процењено примењивање специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације од стране наставника. Овај резултат је очекиван, обзиром да немамо ученике који раде по индивидуализованом образовном плану. Ипак, ови резултати треба да буду сигнал стручној служби, Тиму за инклузију и директору школе да подстичу наставнике да шире свест о значају индивидуализованог рада, као и о широком спектру значења појма индивидуализација. Гимназија, као наша, која поседује различите образовне смерове и постиже успехе на републичким и међународним такмичењима, треба да стратешки приступа раду са ученицима по ИОП 3 моделу (напредним ученицима).

Подршка ученицима – ученичке иницијативе се не разматрају редовно и озбиљно, нити се о томе води евиденција; ученици се ретко укључују у процес доношења одлука о важним питањима у школи. Потребно је кориговати понашање наставника у правцу уважавања личности ученика и отворености за разговоре са њима. Иако је уочен извештај напредак у наведеним показатељима самтрамо да ова област обухвата важне сегмента васпитног рада школе.

Етос – школа у овој области има оцену 3 и сматрамо да је неопходно константно унапређивање ове области јер представља једну од основа за унапређење целокупног образовно-васпитног рада у школи. Када је у питању углед и промоција школе, сматра се да је потребно школски простор унапредити како би био више подстицајан за ученике и како би се створио већи осећај припадности. Потребно је боље осмишљавање активности које промовишу постигнућа у свим областима. Сматра се и да је потребно више укључити родитеље у побољшање наставног процеса и да професори не занемарују своју педагошку професионалну улогу на штрб образовне (већа спремност и отвореност за разговоре).

Организација рада школе и руковођење – можемо закључити да директор наше школе одговорно и савесно приступа својој професионалној улози, даје позитиван пример колегама и ученицима, а као главне снаге ове кључне области издвајамо: отвореност за промене и спремност за иновације, подстицање континуираног и целоживотног учења свих у школи, као и подстицање развоја школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. Потребно је порадити на мотивисању запослених и доследније праћење реализације планираних расподела послова и задатака као и јаснија и равномернија подела задужења међу запосленима.

На основу резултата самовредновања Стручни актив за развојно планирање саставио је овај школски развојни план како би допринео развијању позитивних ресурса наше школе а побољшао недостатке и ојачао евентуалне слабости.

Чланови стручног актива за развојно планирање:

1. Мирослав Вељковић, директор
2. Милка Дрча, педагог
3. Марија Мићовић, психолог
4. Милица Миловановић, професор српског језика и књижевности

5. Звездана Петровић, професор историје
6. Александра Секулић, професор енглеског језика и књижевности
7. Александра Петровић, професор српског језика и књижевности
8. Марија Станојевић, професор социологије
9. Славица Тодоровић, професор физике
10. Угљеша Урошевић, вероучитељ
11. , представник родитеља*
12. , представник локалне заједнице*
13. , представник ученика*

* чланове ће одредити надлежна тела када се буду конституисала

Развојни циљеви по областима

Настава и учење:

Циљ: Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи.

- Демонстрација огледних и угледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе укључивањем савремених система наставе
- Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника
- Развијањем личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате редукovati репродуктивни приступ учењу
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
- Индивидуализација редовне наставе за надарене ученике
- Охрабривање свих учесника у образовном процесу да смисленије и чешће користе хибридни облик наставе

Циљ: Постизање континуитета при оцењивању

- Израда и примена мерних инструмената за праћење наставе
- Унапређивање планирања и реализације допунске наставе

Подршка ученицима:

Циљ: Сензибилисати ученике за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере

- Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијањедругарства и сл.
- Подстицање слободног изражавања ученика у комуникацији са наставницима
- Подршка личном и социјалном развоју ученика
- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања
- Унапређење рада ђачког парламента
- Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна годишња) ученика

Циљ: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења

- Професионално информисање на свим нивоима
- Професионална оријентација са ученицима 3. и 4. разреда
- Промоција различитих факултета, виших школа и занимања у просторијама школе

ЕТОС:

Циљ: Обезбедити препознатљив статус и угледа школе, ученика и свих запослених

- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи
- Формирање и развијање осећаја припадности ученика и наставника школе
- Презентација школе путем Веб-сајта, друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм); значајне информације превести на енглески језик; редовно их ажурирати
- Осмишљавање креативних активности маркетиншког деловања
- Осмишљавање различитих активности за промоцију успеха ученика и наставника
- Остваривање сарадње са основним школама у Округу
- Проширивање сарадње наше гимназије и школа у окружењу, као и у суседним земљама
- Промоција школе на сајму образовања

Циљ: Обезбедити пријатно радно окружење за ученике и наставнике

- Мотивисање одељењских старешина да са својим ђацима оплемене простор у коме бораве
- Подстицање ученика да брину о својој околини

Циљ: Обезбедити отворену и равноправну комуникацију ученика и наставника уз узајамно поштовање

- Мотивисање предметних наставника и одељењских старешина да са својим ђацима отворено разговарају како о проблемима тако и о осталим темама које су за њих развојне или на други начин битне
- Мотивисање наставника да не запостављају своју педагошку и васпитну улогу на уштрб образовне
- Мотивисати наставнике да преиспитају своје стилове комуникације и понашају се према ученицима са уважавањем

Акциони план

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Координатор кључне области: Марија Мићовић					
Чланови задужени за реализацију: Милка Дрча, Марија Мићовић					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи.					
1. ЗАДАТАК: Демонстрација огледних и угледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе укључивањем савремених система наставе					
Задужени: Данијела Вељковић, Видан Максимовић и Душица Ивановић					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите обике рада и савремене системе наставе	Стручна већа за област предмета	Август сваке школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручног већа
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе	Стручна већа, педагог школе	Континуиран о током школске године	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Код предметног наставника
3.	Демонстрација угледних и огледних часова на основу различитих облика и система наставе	Предметни наставник	Континуиран о током школске год	Сваки предметни наставник реализовао је по два часа годишње	Писана припрема наставника, дневник рада
4.	Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета, директор,	Недељу дана после сваког одржаног часа	Реализовани часови су допринели побољшању наставе и постигнућа	Записници стручног већа и евиденција

		педагог		ученика	директора и педагога
2. ЗАДАТАК: Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника					
Задужени: Данијела Јовановић, Славица Годоровић и Александра Секулић					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Дорада усаглашених критеријума оцењивања	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Код Стручних већа
2.	Разматрање најчешћих видова оцењивања предметних наставника на нивоу стручних већа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Предметни наставници примењују све Законом прописане видове оцењивања ученика	Књига евиденције, код предметног наставника
3.	Заједничка израда тестова објективног типа	Стручна већа	Континуирано током школске	Сви наставници сарађују на изради	Код предметних

			године	тестова објективног типа	наставника
4.	Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Повратна информација је адекватан показатељ онога што су ученици запамтили на часу	Код предметних наставника
5.	Посета часова у оквиру стручних и сродних већа – хоризонтална евалуација предметних наставника	Стручна већа	Континуирано током школске године	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Хоризонталне евалуације, код Стручних већа
6.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа	Стручна већа	На крају школске године	Састављен извештај на годишњем нивоу	Записници Стручних већа
3. ЗАДАТАК: Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе					
Задужени: Маргарета Тојић и Ана Станковић					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Уједначавање критеријума оцењивања на стручним већима – корелација стручних већа	Председници стручних већа	Континуирано током школске године	Одржавање састанака/ записници стручних већа	Записник са Седнице, записници НВ
4. ЗАДАТАК: Развијањем личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате редуковати					

репродуктивни приступ учењу.					
Задужени: Предраг Алексић и Весна Тодоровић					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Не одступати од на почетку школске године утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у предвидено време	Књига евиденције
2.	Усмено оцењивање унапред договорити са ученицима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са усменом провером знања и спремни долазе на час	Извештај ШРТ-а
3.	Приликом оцењивања обавезно питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици се подстичу да буди објективни приликом вредновања сопстеног и туђег знања	Извештај ШРТ-а
4.	Оцена је у служби повратне информације ученику и садржи препоруке за његов даљи рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Препоруке су упутство за даљи рад	Извештај ШРТ-а
5.	Анализа резултата (о напретку	Координатор	На крају првог	Постигнут је	Извештај

	ученика, успешности континуиране евалуације)	кључне области	и другог полугодишта	континуитет у оцењивању и самим тим је доста урађено на сузбијању кампањског учења	Стручних већа, ШРТ-а
5. ЗАДАТАК: Индивидуализација редовне наставе за надарене ученике					
Задужени: Милица Миловановић и Велибор Тодоровић					
Р. бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Рад по индивидуализованом оперативном плану за надарене ученике	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Оствареност исхода	Педагошки профил, Индивидуализован и оперативни план
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Постизање континуитета при оцењивању					
1.ЗАДАТАК: Израда и примена мерних инструмената за праћење наставе					
Задужени: Марија Мићовић, Милка Дрча и Александра Секулић					
Р. бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Израда израда протокола/чек листе за праћење и анализу часова (примена метода, облика рада, употреба наставних средстава)	Педагог, тим за самовредновање , психолог	Септембар-октобар	Континуирано коришћење израђених инструмената од стране наставника	Израђени инструменти, записници са НВ
2.	Израда процедура за процену квалитета рада у различитим областима компетенција и упознавање наставника са тим	Педагог	Јануар-јун	Континуирано коришћење израђених инструмената од стране наставника	Израђени инструменти
2. ЗАДАТАК: Унапређивање планирања и реализације допунске наставе					
Задужени: Јелена Петровић, Данијела Јаковљевић, Милка Дрча					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Презентација о значају и релизацији допунске наставне	Педагог школе	Август	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице
2.	Допунска настава се планира а осмишљава се наставни рад се осмишљава организацијски,	Предметни наставници, педагог школе	Континуирано током	Постоје писане припреме за реализацију допунске наставе	Евиденција предметног наставника

	садржински и методички		школске године		
3.	Врши се анализа сопственог рада и састављају препоруке за будући добар сопствени рад	Предметни наставници	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Предметни наставници су мотивисани да искажу своје ставове	Евиденција предметног наставника
4.	Извештај о реализацији допунске наставе	Стручна већа	На крају наставне године	Велики проценат ученика је схватио значај допунске наставе и редовно је похађа	Записници стручних већа

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: Радмила Темљковић

Чланови задужени за реализацију: Милка Дрча, Марија Мићовић

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса и мотивисати наставнике да преиспитају своје стилове комуникације и понашају се према ученицима са уважавањем

Задужени: Весна Милановић, Томислав Томић, Владан Обрадовић

Р. Бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
----------	-----------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------

•			активности		
1.	Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике	Разредне старешине, школски педагог	Током школске године	Ученици су анкетирани и сумирани су резултати	Код школског педагога
2.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика и наставника развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
3.	Обука вршњачких едукатора- организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.(обуку пролазе ученици првог и другог разреда)	Задужени наставници, педагог	Током школске године	По два ученика првог и другог разреда свих одељења прошла су обуку	Извештај ТЗБ
4.	Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на	Ученици, задужени	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби	Извештај ТЗБ

	превенција вршњачког насиља у школама	наставници, педагог		превенције насиља	
5.	Промоција пројекта и примера добре праксе локалној заједници	Ученици, задужени наставници, педагог	Током школске године	Презентација пројеката и примера добре праксе локалној заједници	Извештај ТЗБ
2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
Задужени: Марија Станојевић, Радмила Темелковић и Милка Дрча					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	Школски педагог	Новембар сваке школске године	Одељењске старешине познају методологију рада	Школски педагог
2.	Утврдити социјални статус (ученици другог разреда)	Одељењске старешине,	Децембар сваке школске	Анкетирани ученици другог разреда	Школски педагог

		педагог	године		
3.	Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихове план подршке	Школски педагог, одељењске старешине	Децембар	Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке	Школски педагог
4.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Школски педагог, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Школски педагог
5.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски Старешина	Друго полугође	На часовима одељенске заједнице ученици едукују социјалним вештинама	Евиденција одељенски старешина
3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика и подстицање слободног изражавања ученика у комуникацији са наставницима					
Задужени: Јелена Нешић, Јелена Марковић, Невена Петровић и Александра Петровић					
Р. б р	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисног рада с циљем подстицања емпатије	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-	Извештај

	(неговање вршњачке помоћи)			корисни рад	
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
3.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, НВО, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом, ДСЛ-ом и сличним организацијама	Извештај
4.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај
5.	Присуство наставника састанцима Ученичког парламента	Предметни наставници,	Током школске године	Спремност ученика да партиципирају у животу и	Извештај Ученичког

		педагог, психолог, директор		раду школе	парламента
4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
Задужени: Радмила Темељковић, Марија Мићовић					
Р. б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, школски педагог	Континуриато током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Код школског педагога
2.	Интезивирати сарадњу са факултетима и вишим школама (теоријски део занимања)	Директор и школски педагог	Континуриато током шк.год.	Успостављена је сарадња са свим високошколским установама за које су ученици заинтересовани	Код школског педагога
3.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања (практични део занимања)	Разредне старешне трећег и четвртог разреда	Континуриато током шк.год.	Родитељи су приказали практични део своје струке ученицима	Код школског педагога
4.	Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НЗЗ	Директор и школски педагог	Континуриато током шк.год.	Успостављена је боља сарадња са НЗЗ и недопредељени ученици су	Код школског педагога

	(упућивање неопредељених ученика на тестирање)			упућени на тестирање	
5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента					
Задужени: Професори грађанског васпитања, Александра Секулић					
Р. б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Помоћ при конституисању новог ђачког парламента	Ученички парламент, руководство школе, предметни наставници	Крај првог полугодишта	Свако одељење има по два легитимно изабрана представника ђачком парламенту	Евиденција ученичког парламента
2.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља	Континуирано током школске год.	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента
3.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, школски педагог, предметни наставници	Континуирано током школске год.	Успешне акције ученичког парламента Повећања активност чланова ђачког парламента	Задовољни ученици

4.	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на сајту школе)	Секција за рачунарство и информатику, ученички парламент	Континуирано током школске год.	Акције ученичког парламента су презентоване на сајту школе	Сајт школе
5.	Извештај о раду	Ђачки парламент, Координатор кључне области	На крају школске године	Састављен извештај о раду ђачког парламента на годишњем нивоу	Годишњи извештај
6. ЗАДАТАК: Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна годишња) ученика					
Задужени: Радмила Темељковић, Надица Кушић, Марија Мићовић					
Р. б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим видовима размене	Предметни наставници, предагог, директор	Током школске године	Све информације о размени су доступне ученицима путем огласних табли	Извештај ШРТ
2.	Обезбедити препоруке ученицима који желе да конкуришу	Предметни наставници, предагог, директор	Током школске године	Сваки ученик који жели да конкурише за програм размене је добио адекватну	Извештај ШРТ

				препоруку	
3.	Креирати размену ученика и као вид награде најбољим ученицима на нивоу школе	Предметни наставници, предагог, директор	Током школске године	Најбољим ученицима се пружа могућност наградних путовања у оквиру размена	Извештај ШРТ
4.	Омогућити повратну информацију и размену искустава стечених путем размене	Предметни наставници, предагог, директор	Током школске године	Велики број ученика је сазнао искустава оних који су учествовали у размени	Извештај ШРТ
5.	Водити евиденцију о размени ученика на годишњем нивоу	Координатор кључне области	На крају школске године	Постоји евиденција о свим разменама на годишњем нивоу	Извештај ШРТ
V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
Координатор кључне области: Мирослав Вељковић					
Чланови задужени за реализацију: Милка Дрча, Марија Мићовић					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања;					
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи; Формирање и развијање осећаја припадности школи код ученика и наставника					

Задужени: Невена Петровић, Милка Драговић и Андријана Ђомлија					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ђацима	Сви запослени, ученици	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Резултати анкетних упитника
2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени, ученици	Током школске године	Сви запослени су упућени у предстојеће активности и дешавања	Резултати анкетних упитника
3.	Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Сви запослени, ученици	Током школске године	Приказ на седницама Наставничког већа	Записници, извештаји
4.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји

5.	Објективни извештај о атмосфери и међуљудским односима у Школи	Координатор кључне области	На крају школске године	Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудских односа	Извештај ШРТ-а
2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта и друштвених мрежа; занчајне информације превести на енглески језик; редовно их ажурирати; Осмишљавање креативних активности маркетиншког деловања као и различитих активности за промоцију успеха ученика и наставника					
Задужени: Далибор Станковић, Никола Николић, Невена Петровић, Марија Мићовић, Милица Миловановић и Угљеша Урошевић					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Поделити одговорности члановима Тима за одржавање сајта	Секције за рачунарство и информатику, предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
2.	Унапређење идејног решења сајта	Секције за рачунарство и информатику, предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Континуирано током школске године	Направљено је побољшање школског сајта и страница на друштвеним мрежама	Школски сајт

3.	Омогућити успешнију комуникацију и сарадњу са ученицима и родитељима	Секције за рачунарство и информатику, предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Континуирано током школске године	Сајт се редовно ажурира и бележи се повећани преглед, као и остале друштвене мреже	Сајт школе
4.	Превођење делова сајта на енглески језик	Професори енглеског језика, ученици	Континуирано током школске године	Најбитније информације о школи су преведене на енглески језик	Сајт школе
5.	Извештај о реализацији	Координатор кључне области, Тим за ажурирање сајта	На крају школске године	Постоје извештаји о унапређењу сајта на годишњем нивоу	Извештај ШРТ-а
3. ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу Јагодинске гимназије и школа у окружењу и суседним земљама (хорске и друге активности) и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење.					
Задужени: Љиљана Ристић, Звездана Петровић и Добривоје Рочкомановић					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Направити договоре у вези посета Јагодинске гимназије другим школама	Директор школе, предметни наставници	Септембар, октобар	Постигнути договори о сарадњи	Код директора

2.	Договорити пријем гостију у Јагодинску гимназију	Директор школе, предметни наставници	Септембар, октобар	Постигнути договори о сарадњи	Код директора
3.	Саставити план активности које ће адекватно представити нашу школу и град	Предметни наставници, ученици	Септембар, октобар	Активности успешно представљају школу и град	Код предметних наставника
4.	Организација и реализација тематских сарадњи	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји ШТР-а, видео-записи активности

4. ЗАДАТАК: Промоција школе на Сајму образовања и остваривање сарадње са основним школама

Задатак: Данијела Васић, Предраг Алексић, Марија Мишић, Драгомир Андрејевић, Добривоје Рочкомановић

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда плана представљања Школе на Сајму образовања; представљање ђацима основних школа кроз	Педагошки колегијум, Стручна већа	Април сваке школске године	Израђен је јасан и прецизан план представљања Школе на Сајму образовања, као и план представљања ученицима кроз присуство настави у нашој	Записници Педагошког колегијума и Стручних в.

	њихову посету Школи			школи	
2.	Израда рекламног материјала; израда огледних часова којима ће присуствовати ђаци ОШ	Педагог школе, Ученици, предметни наставници	Април сваке школске године	Рекламни материјал садржи све значајне и потребне информације; Отворени дани су осмишљени кроз занимљиве радионице за ђаци ОШ	Годишњи извештај
3.	Одабир дежурних наставника и ученика	Педагог школе	Април сваке школске године	Утврђен план дежурства наставника и ученика	Годишњи извештај
4.	Израда презентација које су репрезент школске праксе, припрема хора и школске представе	Стручна већа, ученици	Април сваке школске године	Стручна већа су приказала репрезентативне примере свог наставног рада	Годишњи извештај
5.	Реализација Сајма образовања и Дана отворених врата	Наставници, ученици, директор, педагог	Мај сваке школске године	Представљање на Сајму и на радионицама отворених врата је заинтересовало велики број будућих средњошколаца	Годишњи извештај
6.	Састављање извештаја	Педагог школе	Мај сваке школске године	Састављени извештаји на годишњем нивоу	Годишњи извештај

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на матурском и завршном испиту

- **Циљ:** Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике Србије и да су школске оцене у складу са резултатима на матурском и завршним испитима

ЗАДАЦИ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању
- Праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остваривања стандарда образовања и кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања
- Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање
- Прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу
- Интезивна сарадња наставника, родитеља и ученика и педагошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика.
- Разматрање резултата упоредне анализе на активима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученика којима је потребна подршка

- **Циљ:** У оквиру наведене области акценат је на оснаживању ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду. Програм подршке овим ученицима које ће спроводити школа налази се у табели испод.

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активности	Време реализације
1.	Упознавање ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	Психолог, одељенске старешине	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељњнске заједнице	Септембар, октобар
2.	Упознавање родитеља ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	Одељенске старешине	Предавање на родитељским састанцима	новембар
3.	Индивидуални разговори са ученицима ученика који имају потешкоћа у савладавању градива	ППП служба	Саветодавни рад	Током целе школске године
4.	Индивидуални разговори са родитељима ученика	ППП служба	Саветодавни рад	Током целе школске

Школски развојни план 2022-2027.
Гимназија "Светозар Марковић" Јагодина

	који имају потешкоћа у савладавању градива			године
5.	Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика	Предметни професори	Часови обраде нове наставне јединице	Током целе школске године
6.	Идентификовање ученика који показују неуспех у појединим предметима	ППП служба и предметни професори	Организовање наставе допунске наставе и индивидуални рад	Током целе школске године
7.	Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	ППП служба и одељенске старешине	Саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељенским старешинама и родитељима	Током целе школске године
8.	Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Предметни професори	На часовима редовне наставе	Током целе школске године

Рад са талентованим и надареним ученицима

➤ Додатна настава:

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима и потребама ученика. предметни професори организују анкетирање ученика и на основу резултата формирају групе.

Додатна настава се изводи из следећих предмета: српски језик, књижевност, енглески језик, француски језик, немачки језик, шпански језик, историја, филозофија, географија, биологија, математика, физика, рачунарство и информатика и хемија. Планирани фонд је 30 часова по групи.

Веома често се организује и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема за учешће на такмичењима из горе наведених предмета. Школа организује и индивидуалне часове саветовања са наставником психологије на којима се ученици оснажују, ради се на њиховом самопоуздању, мотивацији и психолошком саветовању за које изразе жељу.

➤ Истраживачка станица Петница:

Ученике заинтересоване за науку и истраживачки рад предметни професори и психолог упућују на семинаре које организује Истраживачка станица Петница и то из следећих области: експериментална биологија и хемија, примењена физика и електроника, медицина, хемија, физика, програмирање, геологија, биологија, психологијам лингвистика, археологија, дизајн фотографија.

Сваке године ученици настављају да похађају семинаре за које су се определили, и привлаче и млађе ученике који им се придружују.

Конкурс за пријем нових полазника се организује у новембру месецу, а семинари се одржавају у фебруару за време зимског распуста, априлу и марту (пролећни семинар), а постоје и летње школе и кампови.

- Учешће у акредитованим обукама за младе

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и мере повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- **Циљ:** Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу.

У циљу превенција социјално непожељних понашања ученика као и потребе повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима школа је донела акциони план за заштиту ученика од насиља. Све активности, заједно са носиоцима активности, очекиваним резултатима и динамиком њихове реализације су представљене и детаљно објашњене у табели испод.

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати
1.	Обрада тема: пријатељство, сарадња у групи, вредности / радионице	Психолог, ученици, одељенске старешине	Октобар-мај	Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика
2.	Радови и разговори на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика, ученици, одељенске старешине	Друго полугодиште	Повећање осетљивости ученика за препознавање

				насиља у школској средини
3.	Организовање турнира у фудбалу и кошарци у свим разредима	Ученици свих разреда и проф. физичког васпитања	март	Јачање самосталних акција од стране ученика у превенцији насиља и поштовање здравог такмичарског духа у спортским активностима
4.	Разговори на тему прихватања различитости	Вероучитељи, проф. грађанског васпитања, ученици	Током школске године	Прихватање, толеранција и разумевање различитости
5.	Упознавање ученика и родитеља кроз планинарење са природним и друштвеним вредностима, развијању свести о очувању природе, неговање другарства, сарадње и колективне одговорности	Професори географије, физичког васпитања, ученици, родитељи	Током школске године	Прихватање позитивних вредности и љубав према природи, укљученост родитеља у социјално понашање ученика
6.	Упознавање ученика са екологијом и заштитом животне средине	Проф. биологије	Током школске године	Подизање свести код ученика о очувању природних вредности
7.	Учешће и	Проф.	Новембар-мај	Током целе школске

Школски развојни план 2022-2027.
Гимназија "Светозар Марковић" Јагодина

	присуствовање дебатама у организацији филозофске секције	филозофије и социологије, ученици		године
8.	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна психолошка помоћ	Психолог, ученици	Током школске године	Праћење и евидентирање учесталости насиља у школи
9.	Упознавање родитеља и ученика са посебним протоколом о заштити ученика од насиља	Психолог, педагог, родитељи, одељ.старешине, ученици	Септембар	Превенција насилног понашања код ученика, повећање свести о важности родитељске улоге у смањењу насилног понашања код деце
10.	Аналаица предложених активности	Тим за заштиту ученика од насиља	Јун	Укључивање ђака у планиране активности и подстицање њиховог позитивног понашања

Мере превенције осипања броја ученика

- **Циљ:** Рад на побољшању успеха ученика. Спречавање слабог школског успеха ученика, како би се спречило напуштање школе.

Подршка у учењу је саставни део ових мера. различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација налази се у Годишњем плану рада школе.

Стварање школе као Центра образовних и културних активности заједнице, повећањем броја секција и слободних активности претпоставља се доприноси смањењу броја деце која напуштају школу.

Са друге стране, поред интерних напора и рада на побољшању успеха деце као и тежњом да се они у школи осећају прихваћено и задовољно, потребно је школу представити и као примамљиву за друге ђаке. Због тога формирање слике школе као савремене и модерне институције пријемчиве дигиталним генерацијама које долазе остаје један од наших приоритета. Остваривање овога је управо директно повезано унапређивањем наставе, оспособљавањем професора за коришћење нових средстава у настави, мултимедијалним приступом разним наставним садржајима као и промоцијом школе које је предвиђена кроз различите активности. Осипање би могло бити благовремено спречено систематским укључивањем ученика из разних секција и професора у различите врсте израде и пласирање пропагандног материјала Добро би било искористити и друштвене мреже у циљу промоције.

Задаци:

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања
- диференцирана настава и флексибилност у приступу
- сарадња са родитељима и повећање свести о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика
- укључивање вршњака у подршку ученицима

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

1. Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси
2. Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жељу за напредовањем
3. Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са посебним потребама
4. Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања позитивног васпитног и културног деловања на ученике
5. Повећати број радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом
6. Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља
7. Израдити распоред понуде, информисати и укључити родитеље у реализацију спортских секција
8. Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе
9. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе

➤ Циљ: Формирање тима за управљање пројектима

Као посебну меру истичемо формирање тима за управљање пројектима. задатак ове секције би био оспособљавање ученика за писање пројеката као доминантног вида функционисања сваке грађанске иницијативе у светлу европеизације Србије.

Очекивани резултати:

- Баци и професори систематски су укључени у континуирани процес решавања различитих проблема у оквиру школе путем писања пројеката и приступа различитим фондовима финансирања. Видљиви резултати: промене на

материјалном плану, изглед школе и функционалност, више едукативних и забавних садржаја, унапређена наставна средства и тд.

- На тај начин добили бисмо и средства за додатне семинаре за стручна усавршавања, радионице за ученике, едукативне промоције.

Време реализације активности – током целе школске године.

Носиоци активности - тим за управљање пројектима.

План припреме за матурски испит и упис на факултет и високе школе

- **Циљ:** одржати добре резултате које ученици постижу на матурским испитима годинама уназад као и резултате које постижу на пријемним испитима за факулете и високе школе.

Матурски испит

На матурском испиту, ученици школе постижу веома успешне резултате. Планиране активности и временска динамика приказани су у наредној табели.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Усвајање тема за матурске радове на седници Наставничког већа	Стручна већа за област појединих предмета	Децембар
Избор тема за матурски рад од стране ученика	Предметни професори	Децембар-март
Именовање испитног одбора за матурске испите	Директор	Март
Припрема ученика за полагање матурског испита(5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит)	Предметни професори	Фебруар-мај

Пријемни испити за факултете и високе школе

Школа континуирано прати резултате ученика на пријемним испитима, и на основу тих резултата планира даље кораке. Ученици постижу веома успешне резултате, будући да се око 60% ученика финансира из буџета Републике Србије (просек за претходних 5 година), а сваке године око 40ак ученика заузимају висок пласман на ранг листима на разним факултетима. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказани у табели испод.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о упису на факултете и високе школе	Председници одељења,педагог	Јуни-септембар
Израда базе података о упису ученика на факултете и високе школе	Педагог	Октобар
Информисање наставника, родитеља и ученика о резултатима упис, на родитељским састанцима, часовима одељенске заједнице, Савету родитеља	Педагог, одељењске старешине	Октобар, новембар
Објављивање резултата уписа ученика на сајт школе	Администратор сајта	октобар
Организовање припремне наставе за упис на факултете и високе школ из свих предмета за које ученици покажу интересовање, 30 часова по предмету	Предметни професори	Новембар-јун

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације школе и самовредновања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом
- рад са подацима и информацијама
- усмереност на платформе које континуирани извештавају о могућностима професионалног усавршавања (НОП, заводи, стручна друштва)

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања

квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање компетенција.

У оквиру школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима: читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати.

Евалуација:

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене научног током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности које ће школа предузети како би се поспешило напредовање запослених налази се у табели испод.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Подсетити Наставничко веће о садржају Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника	Психолошко-педагошка служба	2022/23 школска година
Обучити наставнике за израду личних професионалних планова	Педагошки колегијум	2022/23 школска година
Поновити упутство наставницима о изради професионалног портфолија	Педагог	2022/23 школска година
Едуковати наставнички колектив да стручно усавршавање ставе у функцију развоја професионалних компетенција	Директор Педагог и психолог Педагошки колегијум	2022/23 школска година
Организовати округли сто на тему: Поступци, услови, квоте за стицање звања	Секретар директор педагог	2022/23 школска година
Информисати наставнике о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних законом	Секретар директор	2022/23 школска година

План сарадње са родитељима

Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 4 обавезна родитељска састанка у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља.

На родитељским састанцима разматра се успех ученика и радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информишу о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају са садржајем гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информишу о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског испита, и предвиђена су и предавања из различитих тематских области.

Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, психолошко-педагошка служба и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља).

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе. Детаљнији план сарадње налази се у следећој табели.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље	Одељенске старешине прве године	Прва половина септембра	Информисање и укључивање родитеља у рад школе
Индивидуална размена информација	Одељенске старешине	Дан отворених врата	Успешна сарадња родитељ-наставник
Укључивање родитеља у рад стручних тимова за развој школског програма, ГПРШ, тим за развојно планирање и тим за заштиту од насиља	Родитељи, наставници	Почетак школске године	Укљученост родитеља у рад тимова
Реализација родитељских састанака	Одељенске старешине	Током школске године	Реализовани родитељски састанци
Размена информација родитељ-наставник-педагог-директор, праћење напредовања ученика	Одељенске старешине Педагог Директор Родитељи	Током школске године	Извештаји о раду са родитељима
Учешће родитеља у школским активностима,	Одељенске старешине родитељи	Током школске године	Анализа извештаја о раду школе

заједничко планирање спортских и културних активности			
Анкетирање родитеља о њиховом задовољству програмом рада и реализације сарадње школе и породице	Одељенске старешине	На крају школске године	Спроведена анкета на родитељском састанку

План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљеви:

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у локалној заједници, земљи и иностранству
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу и/или примене

САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ ШКОЛАМА

Гимназија има континуирану, квалитетну сарадњу са мноштвом факултета и високих школа свих Универзитета. Она се састоји у презентацијама ових установа ученицима III и IV разреда, а на којима ученици могу добити све потребне информације о начину уписа, условима студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и педагог Школе у свечаном холу, током школске године.

Студенти Педагошког, Филолошког и Филозофског факултета, бивши ученици Школе, редовно посећују Школу, и имају помоћ предметних професора и психолошко-педагошке службе око припреме својих семинарских и истраживачких радова.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

Сарадња са психологом установе везано за појачан индивидуални третман ученика који имају проблеме личне природе.

САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ученике трећег и четвртог разреда који имају дилему у професионалном избору, Психолошко-педагошка служба и одељењске старешине упућују на стручног сарадника ове установе који обавља тестирање и разговор о избору адекватног факултета или високе школе. Сарадња се огледа и у приступу информацијама која занимања су најпопуларнија, најефикаснија а која не, како би ученици који су неодлучни око уписавања факултета имали увид о професионалним актуелностиа на нивоу града и државе.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Сарадња у реализацији наставе грађанског васпитања у III разреду
 - посета Градској управи у оквиру теме „Демократија, политика и власт“ и упознавање са радом локалне самоуправе /април/ проф. грађанског васпитања
 - присуство заседању једне седнице Градске скупштине и симулација рада Градске скупштине у оквиру исте теме /мај/ проф. грађанског васпитања
- Сарадња у акцијама Канцеларије за младе
 - акције по програму Канцеларије /током године/ председник Ученичког парламента и проф. Марија Станојевић

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ПРИВРЕДНИЦИМА И СПОНЗОРИМА

- Спонзорисање школских пројеката
- Стицање увида у начин рад пре избора будућег обраовања и занимања

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈИМА

- За праксу наших ђака у новинарским вештинама
- Промоција Школе
- Промоција резултата ученика на такмичењима

САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗНАЧАЈНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, МУЗЕЈ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД...)

- Упућивање ученика и наставног особља у рад Центра за културу посредством предочавања годишњег и месечног програма рада ове установе. Реализатори програма – одељењске старешине и професори – чланови Стручног већа наставник српског језика и књижевност и уметности.
- Организоване посете позоришним представама у организацији Центра за културу. Реализатори програма – одељењске старешине и професори – чланови Стручног већа наставник српског језика и књижевност и уметности
- Упознавање ученика првог разреда са радом Народне библиотеке „Радислав Никчевић“ – реализатори наставници српског језика и књижевности.
- Посете изложбама које организује Завичајни музеј и Музеј наивне уметности – реализатори: професори уметности
- Упознавање ученика првог разреда са сталном поставком Музеја (у оквиру ваннаставних активности) – реализатори: професори – чланови Стручног већа наставник српског језика и књижевност и уметности
- Ближа сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика – оних чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа, проблема у функционисању породице – реализатори: у сарадњи психолог, педагог, наставници Грађанског васпитања, директор и одељењске старешине...